

2024년 JDC 복지시설 특장차량 지원 사업 공고

제주국제자유도시개발센터(JDC)는 교통 약자의 이동권 보장 및 도내 복지서비스 역량 강화를 위하여 「2024년 JDC 복지시설 특장차량 지원 사업」을 다음과 같이 공고하오니 적극적인 관심과 참여를 부탁드립니다.

2024. 8. 22.

제주국제자유도시개발센터 이사장

1 사업개요

□ 추진목적

- 교통약자의 이동권 보장 및 도내 복지서비스 역량 강화를 위한 특장차량 지원을 통하여 교통약자의 사회 참여와 복지 증진에 기여하여 공공기관으로써 사회적 책임을 다하고자 함

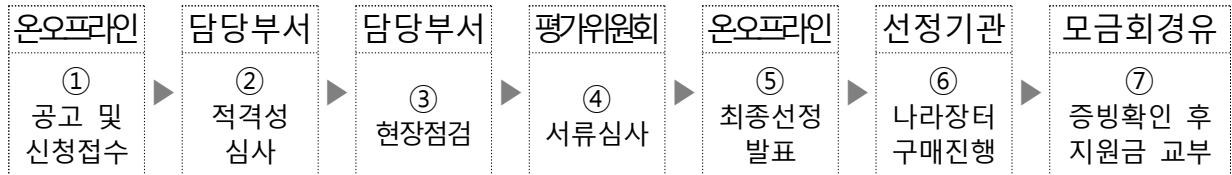
□ 사업개요

- 사업기간: 최종선정일~차량 수령 후 지원보고서 제출일까지
- 지원대상: 도내 사회복지법인·시설·단체
- 지원내용: 공모를 통한 지원대상 기관 선정, 차량 구매 비용 정액 지원
- 지원금액: 특장차량 구매 비용 정액 지원 * 특장차량: 40,000,000원/대당
* 「참고1」에 따른 지원대상 차량(리프트, 슬로프)목록에 해당하거나 이에 준하는 차량
(차량 가격이 4천만원 미만인 경우 나라장터 종합쇼핑몰에 등록된 금액에 맞춰 지급)
- 신청자격
 - － 공고일 이전에 설립(허가) 완료된 도내 사회복지시설·법인·단체
* 사회복지사업법 제2조에 따른 설립 단체에 한함
 - － 최근 5년간 우리 센터 및 기타 단체로부터 차량 지원을 받지 않은 기관
* 기타 단체: 개인 기부를 제외한 모든 유형의 지원(공직유관단체 및 민간 기업 등)
 - － 차량을 활용한 자체 사회복지서비스를 지속할 예정인 기관
 - － 차량 구매 관련 초과비용 및 부대비용에 대해 자부담이 가능한 기관
* 차량등록비, 세금, 보험료, 랩핑 등 비용 일체

○ 제외대상

- 공고일 기준 최근 5년 이내 동일·유사하게 국가·지방자치단체 또는 기타 기관으로부터 차량 지원을 받았거나 받기로 확정된 기관
 - * 단, 특수차량(트럭, 탑차, 목욕 차량, 버스 등)은 지원 받았어도 신청 가능
- 정치·종교적 목적으로 이용될 수 있는 경우
- 수익을 주된 목적으로 하는 기관

○ 선정절차: 지역협력사업 지원 지침 제5조에 따른 평가위원회 개최



2 신청 및 평가

□ 신청 및 접수

○ 접수방식: 전자우편(csr@jdcenter.com) 또는 등기우편

※ 제출서류 미비 시 선정대상에서 제외되며, 제출된 서류는 일체 반환불가함

- 등기주소: (63309) 제주특별자치도 제주시 첨단로 213-4 제주첨단과학기술단지 엘리트빌딩 3층 상생협력팀 차량지원 사업 담당자
- 전자우편의 경우 접수기한 이후 발송 시 대상 선정대상에서 제외함
- 등기우편의 경우 발송직인이 접수기한 이내인 경우 제출 인정함

○ 접수기한: 공고일로부터 2024. 9. 3.(화) 18:00까지

○ 제출서류: 공고문에 첨부된 서식에 따라 작성된 신청서류 및 증명서류

구 분	내 용	비 고
신청서류	① 공모신청서 ② 선정기관 현황 ③ 차량 운영계획서 ④ 개인정보 수집·이용 동의서 ⑤ 인권실태 점검표	붙임파일 참조
증명서류	운영법인이 있는 경우 - 사업자등록증 또는 고유번호증 - 시설신고증 사본 파일 - 법인등기부등본(분사무소 포함) - 발급일로부터 3개월 내, 시설신고기록 포함	
	운영법인이 없는 경우 - 사업자등록증 또는 고유번호증 - 시설신고증	

※ 시설신고증은 없지만 정부에서 신고시설로 인정하고 있음을 증명할 서류 제출 시 인정함(비영리민간단체등록증, 시설허가증, 지방자치단체 공문 등)

□ 평가 및 선정

- 평가방법: 담당부서 적격성 심사 및 현장점검 후 평가위원회 개최

구 분	내 용	비 고
적격성심사	· 지원자격, 제출서류에 대한 적격 여부 판단	
현장점검	· 사실관계 및 적격성 확인 · 체크리스트에 의한 점검 및 사진 등 관련 자료 확인	
서류심사	· 평가 기준표에 따른 정량·정성적 평가 진행 · 지원 우선순위 선정	
최종선정	· 선정기관 개별 연락 후 지원금 교부 등 절차 안내	

- 차량구매: 최종 선정기관에서 조달청 나라장터 종합쇼핑몰을 통해 직접 구매절차를 진행 * 나라장터를 제외한 구매절차는 허용하지 않음

- 지원금 교부 * 세부절차는 변동 될 수 있음

- 선정기관은 JDC로 이행보증보험 가입증명서 및 구매 증빙자료 제출
- JDC는 증빙자료 확인 후, 제주사회복지공동모금회를 통한 지원금 교부

< 이행보증보험 가입 예시 >

- ☐ 제출목적: 지원 사업의 적정한 이행의 담보와 JDC의 손해를 배상하기 위함
- ☐ 보험계약자: 최종 선정기관
- ☐ 피보험자: 제주국제자유도시개발센터(220-82-05115)
- ☐ 가입금액: JDC로부터 지원 받으려는 금액
- ☐ 보험기간: 최종선정통보일~차량 수령 후 지원보고서 제출 예정일까지
- ☐ 보증내용: JDC의 지원금 전액

- 현장점검: 서류에 대한 사실확인 방문 진행, 운영 규모, 차량 등 자산이력, 기타 명시사항에 대한 자료 확인 및 그 외에 신청기관에 대해 확인이 필요하다고 판단되는 사항
- 서류심사: 제출된 차량 운영계획서 등 지원기관 서류에 근거하여 정량평가(15점), 정성평가(85점)로 진행됨

- 정성평가에 각 평가항목별 배점은 다음의 기준으로 평가함

구 분	매우우수	우 수	보 통	미 흡	매우미흡
배점비율	100%	80%	60%	40%	20%

- 최종선정: 서류심사 평가점수 총점 기준 고득점 순으로 지원기관 선정

- * 동점자 처리순서: ①우리 센터로부터 지원 받지 못했던 기관, ②정량평가점수, ③정성평가(사업필요성) 점수, ④평가위원회에서 결정하는 선정 순서

□ 유의사항

- 운영법인 내 최근 5년간 JDC로부터 차량 지원을 받은 기관이 속해 있는 경우 최종 선정대상에서 제외됨
- JDC는 본 사업에 대한 차량관리 등을 제3자에게 위탁할 시 이에 대해 정보제공 관련 서류 등을 징수할 수 있으며, 동의하지 않는 경우 본 사업에 선정되지 않을 수 있음
- 차량구매는 반드시 조달청 나라장터 종합쇼핑몰을 통하여 진행함
- 차량 구매 관련 초과비용 등은 전액 선정기관 자부담
- 차량 유지 및 운영·관리, 서비스 제공을 위한 부대비용은 기관 자부담
- 지원 후 JDC 또는 차량관리에 대한 사항을 위탁받은 기관에게 지원보고서 및 5년간 매년 운영보고서 제출
 - * 지원보고서: 수령 2개월 내 / 연간보고서: 6/30까지(상반기지원), 12/31까지(하반기지원)
- 차량 내·외관에 대한 불법적인 용도변경 및 디자인 변경 불가
- 사업목적 외의 사적인 용도 또는 영리목적으로 사용할 수 없음
- 기관폐쇄, 복지서비스 미운영 등의 사유 발생 시 즉시 반납처리
- 차량 양도·명의이전·매매는 불가하며 관리기간 내에 차량사고, 노후 고장으로 인한 폐차 시 JDC 승인 후 폐기
- 신청내용은 사실에 근거하여야 하며, 사실과 다를 경우 지원 취소 가능
- 신청서류 및 운영사항에 대해 허위사실이 발견되는 경우 선정 이후에도 지원금은 환수처리 될 수 있으며, 향후 3년간 지원자격을 박탈함
- 그 외에 위반행위가 발생하는 경우 관련법령 및 내부규정에 따라 조치함

□ 사업문의

- 문 의 처: JDC 상생협력팀 차량 지원 사업 담당자 (☎064-797-5741)
 - * 문의는 평일 기준 9시~18시(12시~13시 제외) 내 가능
- 문의방식: 전자우편(csr@jdcenter.com) * 가급적 전자우편을 통한 문의 요청

붙임1 서류심사 평가표

구분	평가기준					평가등급 (배점)					
						A	B	C	D	E	
정량 평가 (15)	차량 보유현황(승합차 기준, 승용차 및 화물용 차량 제외)					15	12	9	6	3	
	구분	A	B	C	D						E
	보유 대수	미보유, 노후차량 (‘15년 이전)	1대	2대 (1대 노후차량)	2대 이상						4대 이상
* 노후차량: 조달청 고시 제2021-41호에 따른 내용연수가 경과된 차량_9년											
정성 평가 (85)	법인 (단체) 신뢰성	- 운영의 독립성, 조직 및 인력 운영의 안정성, 규모, 시설수준, 법인(시설) 성격, 인지도, 사회기여도 등				10	8	6	4	2	
	사업 수행 능력	- 조직, 인력, 예산 등 제반여건을 고려할 때 책임성을 가지고 수행할 능력이 있는가				10	8	6	4	2	
		- 시설의 대외적 활동과 평판은 우수한가				5	4	3	2	1	
		- 차량 관리 및 운영을 성실히 수행할 수 있는가				10	8	6	4	2	
	사업 필요성	- 지원받고자 하는 차량의 필요성이 구체적인가 (재정상태, 시설규모, 이용자 수, 보유차량 등 종합 고려)				10	8	6	4	2	
		- 입소자들에게 적절한 차량 서비스를 제공하는가				10	8	6	4	2	
		- 차량을 지원받은 경우에 입소자들의 서비스 질이 높아질 가능성이 있는가				10	8	6	4	2	
	홍보 효과	- JDC 지원 차량인 점을 홍보할 수 있는가				10	8	6	4	2	
		- 시설 프로그램 운영 시 JDC를 홍보할 수 있는가				10	8	6	4	2	
감점 항목	수혜 이력	- JDC 포함 타기관으로부터 5년 초과 9년 미만기간 중 지원받은 차량이 있을 경우(1대: -3점, 2대이상: -6점)									
	기관 운영 준수성	- 회계부정이나 이용인(생활인)에 대한 학대 성폭력 등의 인권침해 사건이 발생하여 조사/수사/재판이 진행중이거나, 정부 및 지자체 등으로부터 형사 또는 행정 처분을 받은 후 조치 이행이 완료되지 않은 건이 있는가(한가지 경우라도 해당 될 경우 감점: 40점)									
합 계						점					

□ 정성평가에 각 평가항목별 배점은 다음의 기준으로 평가함

구 분	매우우수	우 수	보 통	미 흡	매우미흡
배점비율	100%	80%	60%	40%	20%

공모신청서

기관명			고유번호 (사업자등록번호)			
특장차 운영경력						
사업 기본 정보	신청차량	특장차량(슬로프)____ 특장차량(리프트)____		*차량 유형에 대해 표시		
	연차	__①1년차 __②2년차 __③3년차 __④기타()				
	대상 지역			사업수행 인력	명	
	사업기간	년 월 일 ~ 년 월 일				
기관 목표	해당사항이 없을 경우에는 공란으로 표기					
주요 사업 내용	세부 사업명	주요 내용				
		기관이 수행 중인 주요사업, 지원 차량으로 진행되는 사업				
구매예정 제품	제품명		조달청 식별번호		제 조 회사명	
	제품규격		금액	원	자부담 예상액	
담당자	성명		직통전화		E-mail	@
	직위		휴대폰		FAX	

위와 같이 2024년도 차량 지원 사업을 신청합니다.

20 . . .

주 소:

기 관 명:

대 표 자:

(인)

제주국제자유도시개발센터 이사장 귀하

붙임3 신청기관 현황_필수

신청기관 현황

기 관 명				대 표 자			
고유번호 (사업자등록번호)				전화번호			
E-mail				FAX			
홈페이지				설립연월일		년 월 일	
주 소		□□□□□					
직원 현황		총 명 (①+②)	상근 ①		비상근 ②		
			명		명		
기관 주요 사업	구분	① 노인복지 ② 영유아/아동복지 ③ 장애인복지 ④ 청소년복지 ⑤ 지역복지 ⑥ 정신보건 ⑦ 여성복지 ⑧ 가족복지 ⑨ 다문화지원 ⑩ 기타()					
	내용						
2023 결산	세입	총 계	보조금수입	전입금	후원금수입	사업수입	기타수입
		천원	천원	천원	천원	천원	천원
	세출	총 계	인건비	관리운영비	사업비	재산조성비	기타지출
		천원	천원	천원	천원	천원	천원
2024 예산	세입	총 계	보조금수입	전입금	후원금수입	사업수입	기타수입
		천원	천원	천원	천원	천원	천원
	세출	총 계	인건비	관리운영비	사업비	재산조성비	기타지출
		천원	천원	천원	천원	천원	천원
운영 법인 또는 단체	해당여부	__운영법인 존재 __운영법인 미존재					
	운영주체 성격	① 사회복지법인 ② 사단법인 ③ 종교법인 ④ 학교법인 ⑤ 재단법인 ⑥ 국가지방자치단체 ⑦ 임의단체 ⑧ 개인(신고) ⑨ 법인(기타) ⑩ 단체(기타)() ⑪ 개인(기타)()					
	법인 (단체)명				대 표 명		
	고유번호 (사업자번호)				전 화 번 호		
	홈페이지				설립연월일	년 월 일	
	주소	□□□□□					

차량 운영계획서

1. 사업명 :

2. 지원 필요성

가. 차량 필요사유

- 현재 어떤 어려움에 직면해 있습니까? 어떤 문제 때문에 기능보강을 신청하는지 설명해 주시기 바랍니다.
- 지원받지 못하면 어떤 상황이 벌어집니까?

나. 관련 현황

(1) 자동차(기 보유차량 관련 정보)

차종	연식	배기량	좌석수	현재 사용용도	지원주체
	년	CC	명		자체구입
					지자체 보조금
					공동모금회

(2) 주요 문제점

- 앞서 기술한 어려움과 관련한 현황에 대해 작성해 주시기 바랍니다.
- 관련 사진 첨부

3. 사업 내용

1) 이용 대상 및 인원

- 본 사업을 통해 생활이 개선되거나 수행할 사업에 참여하게 되는 이용자는 누구이며, 인원은 몇 명입니까?

4. 향후 운영 및 JDC 홍보 계획

- 차량 구입을 통해 향후 어떤 사업을 수행하고자 하는지 작성해 주시기 바랍니다.
- 동 구입한 차량이 어떻게 활용될 것인지에 대해 사후관리 및 유지보수 계획을 포함하여 작성해주시기 바랍니다.
- 차량 운영을 통한 JDC 홍보 방안을 작성해 주시기 바랍니다.
- JDC 지원 차량인 점과 시설(단체) 프로그램 운영시 홍보방법 등을 작성해 주시기 바랍니다.

인권실태 점검표

1. 귀 기관·시설·단체에서 최근 5년 이내(사업신청일 기준)에 사회복지사업법 제40조(시설의 개선, 사업의 정지, 시설의 폐쇄 등) 1항 4호의 부당행위 및 9호의 각목(아래 관련 법령 참조), 또는 이에 준하는 사안이 발생하여 정부(경찰, 검찰 등) 및 지자체 등으로부터 처벌 또는 행정처분 받은 사실이 있다면 해당란에 √ 체크해 주세요.

(처분·처벌이 확정되지는 않았으나 현재 진행 중인 사건도 포함하여 체크해 주세요.)

√ 체크	내용
	가. 해당없음 (2번 문항 생략 후 하단에 최종 서명함)
	나. 해당있음 (2번 문항부터 기재)

〈 사회복지사업법 제40조 〉

제40조(시설의 개선, 사업의 정지, 시설의 폐쇄 등) ① 보건복지부장관, 시·도지사 또는 시장·군수·구청장은 시설이 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 그 시설의 개선, 사업의 정지, 시설의 장의 교체를 명하거나 시설의 폐쇄를 명할 수 있다.

1.~3. 생략

4. 회계부정이나 불법행위 또는 그 밖의 부당행위 등이 발견되었을 때

5.~8. 생략

9. 시설에서 다음 각 목의 성폭력범죄 또는 학대관련범죄가 발생한 때

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조제1항제3호부터 제5호까지의 성폭력범죄

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제3호의 아동·청소년대상 성폭력범죄

다. 「아동복지법」 제3조제7호의2의 아동학대관련범죄

라. 「노인복지법」 제1조의2제5호의 노인학대관련범죄

마. 「장애인복지법」 제2조제4항의 장애인학대관련범죄

바. 그 밖에 대통령령으로 정하는 성폭력범죄 또는 학대관련범죄

2. 처분·처벌과 관련한 구체적인 내용을 작성해 주세요.

구분	내용						
발생시기/ 기간	년	월	일	~	년	월	일
관련자	√ 체크	내용					
		가. 시설장의 이용인(생활인)에 대한 인권침해					
		나. 종사자의 이용인(생활인)에 대한 인권침해					
		다. 시설장 및 종사자의 이용인(생활인)에 대한 인권침해					
		라. 기타()					
사건종류	√ 체크	내용					
		가. 학대 (내용:)					
		나. 성폭력 (내용:)					
		다. 기타 (내용:)					
처분/처벌	√ 체크	내용					
		가. 행정처분					
		나. 형사처벌					
		다. 기타(처분 혹은 처벌이 확정되지 않은 경우, 무혐의인 경우 포함)					
	내용						
	■ 종류 : ■ 처분확정일자 : ■ 처분기간 : ■ 종료여부 : ■ 종료일자 :						

3. 2항 기재사항과 관련하여 기관의 의견이 있는 경우 자유롭게 작성해 주세요.

상기 내용은 사실에 기반하여 작성되었으며, 작성 내용이 사실과 다른 경우
최종선정된 후에도 지원취소, 환수, 일정기간 지원중단 등의 조치가 있을 수 있음에 동의합니다.

년 월 일

기 관 명:

대 표 자:

(인)

〈개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서〉

본인은 「2024년 JDC 복지시설 특장차량 지원 사업」을 신청 함에 있어 개인정보보호법 제15조 및 제17조에 따라 아래의 내용으로 개인정보를 수집 · 이용 · 제공하는데 동의합니다.

☐ 개인정보의 수집 · 이용에 관한 사항

- 개인정보 수집 · 이용 목적: 차량 지원 사업 참가 관련 접수, 심사, 선정 결과 발표 및 담당자 연락

☐ 개인정보 제3자 제공에 관한 사항

- 제공받는 기관: 제주사회복지공동모금회
- 개인정보 제3자 제공 목적: 신청이력, 자격 검증, 선정기관에 대한 관리 등을 위한 업무 처리

☐ 수집하는 개인정보의 항목

- 담당자 성명, 직통전화번호(휴대폰번호 포함), 직위, 메일주소, FAX 번호, 기관에 대한 정보 및 기타 공모에 필요한 사항

☐ 개인정보의 보유 및 이용기간

- 본 사업 신청일로부터 사업 결과 발표 후 5년간

☐ 본 개인정보 수집에 대한 동의를 거부하실 수 있으며, 이 경우 본 사업 참여 할 수 없습니다.

본인은 개인정보 처리에 관하여 고지받았으며 이를 충분히 이해하고 동의합니다.

동의기관: (인)

동의인: 공모신청서내 담당자 (인)

「2024년 JDC 복지시설 특장차량 지원 사업」 이행확약서

본 기관은 제주국제자유도시개발센터(이하, JDC)가 지원하는 차량을 운영함에 있어 아래와 같은 사항을 준수하며, 이를 위반할 경우 지원금 회수 등 발생하는 불이익에 대하여 이의를 제기하지 아니할 것을 확약합니다.

〈 지원차량 관리 준수사항 〉

다음 사유 발생 시 지원된 차량대금 회수 조치를 할 수 있다.

1. 지원차량 등록에 관한 사항

가. 지원차량 등록 시 수혜시설명으로 등록하는 것을 원칙으로 함

* 수혜시설명(사회복지법인·시설 등) 이외 개인 및 대표자 명의로 등록 금지

나. 수혜시설명(사회복지법인·시설 등)이 변경될 경우 차량 명의 또한 수혜시설의 책임 하에 변경하여야 하며 변경사항을 JDC에 반드시 통보하여야 함

다. 차량 등록비, 탁송료, 세금, 보험료 등은 수혜시설에서 부담함

2. 지원차량 사용 및 관리에 관한 사항

가. 법령상 금지된 행위, 정치·종교적 목적, 영리 목적 등 용도 외 목적으로 사용 불가

나. 제작된 지원차량의 내·외관 디자인 변경은 불가

* (제작된 디자인 이외 기관명, CI, 전화번호 등 추가 부착 불가)

다. 차량 수령 후 인수증, 지원보고서 제출 및 향후 5년간 년 1회 중간보고 제출 필수

* 상반기 지원시: 6/31, 하반기 지원시 12/31까지 중간보고 제출

라. JDC와 사전 서면 협의 없는 등록말소, 폐차, 제3자에 대한 권리이양, 대여, 담보 및 교환 불가하며 사용연한 만료 이후에는 자체 폐기

* 조달청고시 제2021-41호 내용연수기간에 준함

마. 취득일로부터 5년 이내 차량의 심한 파손, 사용연한 만료 등 지원차량 처분 사유 발생 시 반드시 JDC에 사전 서면 통보 후 처리

바. 취득일로부터 5년 이내 JDC는 지원 차량 유무에 대한 현장 실사 및 차량 상태에 대한 중간 점검 요청을 할 수 있으며, 수혜시설에서는 이에 응해야 함

20 . . .

고유번호:

기 관 명:

대 표 자:

(인)

제주국제자유도시개발센터 이사장 귀하

지원보고서

기 관 명		대 표 자			
주 소		전화번호			
		FAX			
사업명					
총 지원액		집행금액		추가 자부담액	
작성자 (담당자)		작성자 연락처	E-mail	@	
			전 화 번 호		

* 추가 자부담액 내역

구분	수량	단위	단가	금액

1. 사업 추진 내용

가. 세부내용

구분	계 획	결 과
구입 제품명		
조달식별번호		
용도		
구입 수량		
사용 장소		

나. 사진대지

사진1	사진2	사진3
【사진설명】	【사진설명】	【사진설명】

다. 구매차량 세부정보

자동차등록번호		차종	
차명		연식	
차대번호		배기량	
좌석수		예산	
소유자	명칭	법인등록번호	
	주소		

2. 진행 일정

- 공모신청서 및 운영계획서에서 제시한 사업 진행 내용별 일정과 실제 추진한 일정을 기재
- 개보수의 경우 입찰(견적) 일정, 업체선정 및 계약, 공사기간, 검수 및 대금지급 등 내용을 포함하여 기재
- 차량 및 장비 구입의 경우 입찰(견적) 일정, 구매 시기, 검수 및 대금지급 등 내용을 포함하여 기재

3. 계획대비 차이와 원인

- 공모신청서 및 운영계획서에서 제시한 사업 추진 내용 또는 사업 진행 일정과 실제 진행 결과의 차이가 발생한 경우 그 내용과 이유를 기재

4. 사업의 효과 및 사후 관리

가. 기대효과

- 문제 해결 또는 이용자에게 제공되는 혜택 등 본 사업의 효과성과 향후 활용 계획 등에 대해 구체적으로 기술

나. 사후관리 계획

구분	내용
기관자산 등록여부	___① 등록 ___②미등록 ※ 비품/장비대장 사본 첨부
관리대장 작성여부	___① 작성 ___②미작성 ※ 관리대장 사본 첨부
사후관리·유지보수 계획	

- (기관자산 등록여부) 구입물품/장비/차량 등을 기관의 자산관리대장에 등록하였는지의 여부에 대해 ‘√’ 체크하고, 비품관리대장의 구매한 물품이 포함된 쪽을 복사하여 첨부
- (관리대장 작성여부) 차량의 경우 차량운행일지, 비품/장비의 경우 사용일시와 유지보수 내역을 기록한 관리대장의 작성여부에 대해 ‘√’ 체크하고, 해당 사본을 첨부
- (사후관리·유지보수) 해당 물품/장비/차량에 대한 관리 및 유지보수 사항을 기입

5. 기타 의견

- 사업 진행, 인력 확보 및 배치, 예산 집행 등과 관련하여 의견이 있는 경우 기재

참고1 지원대상 특장차량(슬로프, 리프트) 목록

(단위: 천원)

1		제 품 명	스타리아장애인슬로프차	회사명	창림모아츠
		식별번호	24384736	금 액	42,100
		제품정보	장애인슬로프		
2		제 품 명	스타리아장애인슬로프차	회사명	복지프랜드
		식별번호	24373598	금 액	43,500
		제품정보	장애인슬로프		
3		제 품 명	스타리아장애인슬로프차	회사명	창림모아츠
		식별번호	24517512	금 액	43,750
		제품정보	장애인슬로프		
4		제 품 명	카니발슬로프장애인차	회사명	창림모아츠
		식별번호	25308181	금 액	49,700
		제품정보	장애인슬로프		
5		제 품 명	카니발슬로프장애인차	회사명	복지프랜드
		식별번호	25214069	금 액	50,500
		제품정보	장애인슬로프		
6		제 품 명	카니발슬로프장애인차	회사명	창림모아츠
		식별번호	25349127	금 액	54,100
		제품정보	장애인슬로프		
7		제 품 명	스타리아리프트차	회사명	창림모아츠
		식별번호	24384745	금 액	41,600
		제품정보	장애인리프트		
8		제 품 명	스타리아리프트장애인차	회사명	복지프랜드
		식별번호	24793091	금 액	46,000
		제품정보	장애인리프트		
9		제 품 명	스타리아리프트장애인차	회사명	복지프랜드
		식별번호	24793090	금 액	47,000
		제품정보	장애인리프트		

참고2 4천 이하 지원대상 특장차량 목록

(단위: 천원)

1		제 품 명	더뉴레이후방진입형장애인용차	회사명	이지무브
		식별번호	23394437	금 액	19,940
		제품정보	—		
2		제 품 명	레이스탠다드장애인차	회사명	(주)오텍
		식별번호	25291988	금 액	21,500
		제품정보	—		
3		제 품 명	레이슬로프차	회사명	복지프랜드
		식별번호	25208727	금 액	21,600
		제품정보	슬로프		
4		제 품 명	레이슬로프차	회사명	복지프랜드
		식별번호	24793097	금 액	21,800
		제품정보	슬로프		
5		제 품 명	레이프레스티지장애인차	회사명	(주)오텍
		식별번호	25291987	금 액	23,950
		제품정보	—		
6		제 품 명	레이시그니처장애인차	회사명	(주)오텍
		식별번호	25291989	금 액	25,300
		제품정보	—		
7		제 품 명	레이장애인차	회사명	복지프랜드
		식별번호	25208726	금 액	25,600
		제품정보	—		
8		제 품 명	레이그레비티장애인차	회사명	(주)오텍
		식별번호	25291990	금 액	26,250
		제품정보	—		