

[2025년 한시적 지원사업]

우리제주, 사회복지현장 서비스 효율화를 위한 인프라 지원사업 공고

I. 사업개요

사업명	[2025년 한시적 지원사업] 우리제주, 사회복지현장 서비스 효율화를 위한 인프라 지원사업
사업의 필요성	1. 사회복지시설의 안전성 문제 한국사회복지관협회 현황조사(2024)에 따르면 전국 사회복지관 481개소 중 199개 사회복지관이 건축 후 30년 이상이 경과하여 노후화 된 환경으로 지역주민과 종사자가 안전 위험에 노출되어 있음. 제주도 내 많은 사회복지시설 또한 비슷한 상황이며, 이는 이용자 및 종사자의 안전을 위협할 뿐 아니라 서비스 제공의 질을 저하시키는 요인임. 노후 시설 이외에도 정보 안전성에 대한 문제도 대두되고 있음. 사회복지시설 및 기관 등은 취약계층에 개인정보와 민감정보를 다루고 있으나 보안시스템 및 보안시설이 갖춰지지 않은 곳이 많음. 또한 최근 개인정보 유출 및 사이버 위협이 증가함에 따라 개인정보 및 민감정보 보호를 위한 대책 마련이 필요함. 2. 지역 간 복지 인프라 불균형 해소 필요 사회복지 서비스는 거주 지역과 무관하게 필요한 서비스를 이용할 수 있어야 함에도 불구하고 지역 간 이용격차가 매우 큰 것으로 보고되고 있음. 제주시와 서귀포시, 도심과 농촌을 비교했을 때 읍면지역 및 도서 지역은 복지서비스 접근성, 인력 배치, 물리적 시설 모두 열악한 상태임. 이는 지역사회의 심각한 인구구조 변화 문제와 사회서비스의 양적·질적 인프라 불균형, 자원 및 정보의 접근성에 제약을 갖고 있는 소규모 지역사회 공동체를 대상으로 사회서비스 접근성 확대가 필요함.(제주특별자치도 공유복지 시범사업 모델 발굴, 2022년)
사업 목적	○ 노후화 된 복지시설 인프라 개선을 통한 시설을 이용하는 대상자와 종사자의 안전 강화 ○ 거동·이동이 불편한 대상자들의 편의시설 강화로 일상생활 편의 증진 ○ 사회복지 현장의 효과적인 서비스 제공 및 활동을 위한 환경 구축

주요 사업 내용	○ 사회복지 시설의 안전 관리 강화, 편의 증진 등을 위한 개보수 등 ○ 종사자 및 기관(시설 등)의 장비 보강 지원 등(차량포함) ○ 온·오프라인 등 효과적인 복지 서비스 제공을 위한 장비, 플랫폼 지원 등 ※ 사업예시 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">구 분</th><th style="width: 80%;">내 용</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">안전강화</td><td>위험 요소 제거(누수, 곰팡이, 깨짐 등), 출입통제, 보안프로그램 등을 활용한 안전 관리 등</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">편의증진</td><td>이동편의 제공(엘리베이터, 경사로, 차량 등), 물리적 불편 요소 제거(단순 인테리어 공사 제외), 종사자 및 이용자의 편의를 위한 디지털 기기 지원 등</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">업무 효율화</td><td>효과적인 서비스 제공을 위한 사무기기(컴퓨터, 프린터 등), 정품 소프트웨어, 전자 플랫폼(전자 서명, 시스템 구축 등)지원 등</td></tr> </tbody> </table>	구 분	내 용	안전강화	위험 요소 제거(누수, 곰팡이, 깨짐 등), 출입통제, 보안프로그램 등을 활용한 안전 관리 등	편의증진	이동편의 제공(엘리베이터, 경사로, 차량 등), 물리적 불편 요소 제거(단순 인테리어 공사 제외), 종사자 및 이용자의 편의를 위한 디지털 기기 지원 등	업무 효율화	효과적인 서비스 제공을 위한 사무기기(컴퓨터, 프린터 등), 정품 소프트웨어, 전자 플랫폼(전자 서명, 시스템 구축 등)지원 등
구 분	내 용								
안전강화	위험 요소 제거(누수, 곰팡이, 깨짐 등), 출입통제, 보안프로그램 등을 활용한 안전 관리 등								
편의증진	이동편의 제공(엘리베이터, 경사로, 차량 등), 물리적 불편 요소 제거(단순 인테리어 공사 제외), 종사자 및 이용자의 편의를 위한 디지털 기기 지원 등								
업무 효율화	효과적인 서비스 제공을 위한 사무기기(컴퓨터, 프린터 등), 정품 소프트웨어, 전자 플랫폼(전자 서명, 시스템 구축 등)지원 등								
신청 자격	○ 제주도내 사회복지사업 및 기타 사회복지활동을 행하는 법인·기관·단체 및 시설 중 해당 항목별 신청기준에 부합하는 기관 ○ 공고일 기준 설립 1년 이상인 기관 ※ 아래에 해당하는 경우는 신청 제외 - 신청 마감일 기준, 사회복지공동모금회 제재조치 결과에 따른 배분제외대상 기관 - 사회복지공동모금회 「배분규정」 제5조의3의 배분제외대상에 포함되는 곳 제5조의3(배분제외대상) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사업 또는 비용은 이를 배분대상에서 제외한다. 1. 동일한 사업으로 국가·지방자치단체 또는 다른 지원기관으로부터 지원을 받았거나 받기로 확정된 사업 2. 법령상 금지된 행위에 사용되는 비용 3. 정치·종교적 목적에 이용될 수 있는 경우 4. 수익을 주된 목적으로 하는 사업 5. 「공직선거법」에 위반되는 경우 6. 회계부정 또는 학대·성폭력 등의 인권침해로 형사 또는 행정 처분을 받고 해당 조치가 종결되지 않은 경우 7. 그 밖에 배분분과실행위원회의 심의결과 배분대상에서 제외할 필요성이 있다고 인정되는 사업 또는 비용								
사업 기간	○ 2025년 8월 ~ 2026년 7월 ※ 공모 진행상황에 따라 사업기간이 조정될 수 있음.								
사업 예산	○ 총 사업비 : 10억 원(기관당 최대 4천만원 이내) ※ 신청금액은 심사 및 사업조정 이후 조정될 수 있음. ○ 지원가능항목 : 시설개보수, 집기비품, 차량지원 등 (단, 임대료 제외) ○ 기타 예산기준은 모금회 지침에 의함								

신청 기간	○ 2025. 06. 09(월) ~ 07. 04(금) 18:00까지 ※ 마감일 정시(18:00)에 자동 마감 되며 마감시간 이후 제출 및 수정 불가 - 마감일은 접속자 급증으로 속도저하 등이 발생할 수 있어 가급적 마감일 1~2일 전에 주요 내용을 등록하고, 필요시 접수 신청기간 내에 수정하는 것을 권장함.												
신청 방법	○ 온라인배분신청(http://proposal.chest.or.kr)을 통해서만 신청 가능 ※ 반드시 제주지회를 선택하여 신청해야 함 ※ 온라인배분신청 사이트 회원가입 필수 ※ 사업신청방법 세부 사항은 붙임 파일 중 “온라인 배분신청 매뉴얼” 참조												
진행 과정	○ 사업신청 ⇨ 심사 및 선정 ⇨ 사업조정(조정사업계획서 제출) ⇨ 배분계약체결 ⇨ 배분금 지원 ⇨ 결과보고 ⇨ 평가												
심사 방법	○ 심사과정 : 예비심사, 서류심사, 면접심사(필요 시), 현장심사(필요 시) ○ 심사기준 : 사업수행능력, 유사사업 수행실적, 사업의 필요성, 효과적 수행방법의 제시 여부, 예산편성의 적절성 및 합리성, 사업을 위한 인력 확보의 적정성 등 ○ 심사일정 : 2025. 7월 중												
향후 일정	<table><tr><th>구분</th><th>일정</th><th>비고</th></tr><tr><td>신청접수</td><td>2025. 6. 9. ~ 7. 4.</td><td></td></tr><tr><td>사업심사 및 선정결과 발표</td><td>2025. 7월 중</td><td></td></tr><tr><td>배분계약체결 및 배분금 지원</td><td>2025. 8월 중</td><td></td></tr></table> ※ 상기 일정은 진행상황에 따라 변동될 수 있음	구분	일정	비고	신청접수	2025. 6. 9. ~ 7. 4.		사업심사 및 선정결과 발표	2025. 7월 중		배분계약체결 및 배분금 지원	2025. 8월 중	
구분	일정	비고											
신청접수	2025. 6. 9. ~ 7. 4.												
사업심사 및 선정결과 발표	2025. 7월 중												
배분계약체결 및 배분금 지원	2025. 8월 중												
기타 사항	○ 그 외 내용은 ‘2025년 배분사업 안내 자료’ 및 ‘사업수행 안내 자료’ 준용 ○ 사업 선정 후 취소/포기 시 제재조치를 통해 향후 배분사업 선정시 불이익을 받을 수 있습니다. ※ 차량 지원 신청 시 해당 - 공고일 기준 3년 이내 모금회, 타기관, 자체구입 등 차량 지원 및 구입 기관 신청 불가 - 차량을 이용하여 사회복지서비스 및 업무를 주 3회 이상 진행하는 기관 - 차량등록비용, 세금, 보험료(의무가입) 기관 자부담 - 도로교통법 개정에 따른 도색 및 경광등 설치 등 의무사항은 기관 자부담 - 도색, 차량 유지 및 운영·관리, 서비스 제공을 위한 부대비용은 기관 자부담 - 관리기간(차량 인수 후 5년) 내 모금회 로고 제거 불가, 도색 변경 불가(아동·청소년 운송 차량은 상의 후 조정 가능) - 지원 후 5년간 모금회에 연간보고서 제출 - 차량 내·외관에 대한 불법적인 용도변경 및 디자인 변경 불가 * 그 외 기타사항은 모금회 차량관리지침에 따름 - 차량지원사업은 현장심사가 필수로 진행될 예정임												

II. 제출 서류

- 아래에 해당하는 서류 일체를 압축파일 형태(ZIP 등)의 하나의 파일로 만들어,
온라인배분신청시스템의 (<http://proposal.chest.or.kr>) ‘첨부파일’란에 등록 해 주십시오.
※ 압축파일(ZIP 등)은 10MB를 초과하면 시스템에 첨부되지 않습니다.
※ 사업신청 방법 세부사항은 온라인배분신청사이트 > 공지사항 > ‘온라인배분신청 매뉴얼’ 참고

○ 제출서류

※ 구비서류 미제출시 심사에서 제외될 수 있으므로 신청 시 제출서류를 반드시 확인 바랍니다.

구분	제출서류	제출방법
필수 서류	① 배분신청서	온라인 배분신청 사이트 내용 입력
	② 신청기관 현황 입력내용이 많아 시간이 오래 걸릴 수 있으니 사전에 입력요망.	
	③ 개인정보제공동의서	
	④ 신뢰성 점검표 (2025년 신규제출자료) * 온라인 작성 및 공문 붙임 서류 제출 모두 필요	
	⑤ 사업신청 제출 공문 1부 (직인 누락 시 접수 불가)	⑤ ~ ⑪ 하나의 파일로 압축하여 온라인에 파일등록
	⑥ 배분신청서, 사업계획서, 신뢰성점검표(직인포함) 각 1부	
	⑦ 기관명의를 고유번호증(또는 사업자등록증) 1부	
	⑧ 기관명의를 시설 신고증 1부 ※ 별도 신고증 없이 운영법인에 소속되어 운영되는 경우 법인 등기부등본(분사무소 포함) ※ 별도 신고증은 없지만 정부에서 신고시설로 인정하고 있음을 증명하는 서류 제출시 인정 예) 비영리민간단체등록증, 시설허가증, 사회복지시설/기관/단체 로 인정하는 지자체 확인공문 등	
	⑨ 기관조직도 1부기관	
	⑩ 운영위원회 명단 1부	
	⑪ 운영법인 이사회 명단 1부 (법인이 있을 경우만 해당)	

Ⅲ. 유의사항

- 온라인배분신청시스템의 회원가입 후 사업 신청이 가능하며, 신청 기관명과 온라인배분신청의 기관명이 일치해야 함.
- 온라인배분신청 ‘공지사항’에 게재된 기관용 사용자 매뉴얼 필히 숙지 후 신청 바람.
- 선정 후 예산을 조정하여 지원할 수 있으며, 기관은 사업계획과 예산을 반영한 조정사업계획서를 제출하여야 함.
- 신청서상의 기재내용은 사실에 근거해야 하며, 허위사실 확인 시 배분취소 및 향후 지원중단 등의 제재 조치를 받을 수 있음.
- 제출 서류의 우편발송, 방문접수, 팩스접수는 불가
- 타 지회 제출 시 접수 불가
- **온라인배분신청은 마감일 정시 18:00에 자동마감 되어, 마감시간 이후에는 수정이 불가함.**
- 접수 마감일 오후에는 온라인 접속량이 많아 시스템 이용이 원활하지 않을 수도 있으니 사전 등록 바람.
- **사업 선정 후 취소/포기 시 제재조치를 통해 향후 배분사업 신청 시 불이익을 받을 수 있습니다.**

Ⅳ. 문의 : 제주사회복지공동모금회 배분사업팀 김지연 (064-759-9060)