

# 2025년 JDC 복지시설 특장차량 지원 사업 공고문

## [시행계획 및 신청안내]

### I. 사업개요

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 사업명     | 2025년 JDC 복지시설 특장차량 지원 사업                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 사업목적    | ○ 도내 교통약자의 이동권 보장 및 복지서비스 강화를 위해 사회복지시설 및 기관, 단체 등을 대상으로 특장차량을 지원하고자 함                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 사업기간    | ○ 2025년 11월 ~ 2026년 10월<br>※ 공모 진행상황에 따라 사업기간이 조정될 수 있음.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 신청 기간   | ○ 2025. 9. 25(목)~2025. 10. 24(금) 18:00까지                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 사업예산    | ○ 총 80,000,000원(기관별 4천만 원 이내)<br>※ 특장차량(리프트, 슬로프가 설치된 레이, 스타리아, 카니발 등 해당차량)<br>※ 기관 선정후 잔액이 발생하는 경우 예산 잔액범위 내 차순위 배분기관 배분금 지원                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 신청자격    | ○ 아래의 ① ~ ④를 모두 충족하는 기관<br>① 특장차량을 활용한 사회복지서비스를 지속할 예정인 기관<br>② 차량 구매 관련 초과비용, 차량등록비용, 세금, 보험료(의무가입) 기관 자부담이 가능한 기관<br>③ 사회복지사업 및 기타 사회복지활동을 행하는 <u>제주도내 비영리 법인·기관·단체 및 시설</u><br>④ <u>공고일(2025. 9. 25.) 기준 설립 1년 이상인 기관</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 지원제외 대상 | ○ <u>공고일 기준 5년 이내 제주국제자유도시개발센터(JDC), 사회복지공동모금회, 국가·지방자치단체 또는 다른 지원기관으로부터 차량 지원을 받았거나 받기로 확정된 기관</u><br>* 승용·승합차(슬로프·리프트 차량 포함)는 동일차량으로 적용함<br>○ <u>최근 5년간 JDC로부터 차량 지원을 받은 운영법인 및 산하기관이 속해 있는 경우</u><br>○ 신청마감일 기준, 사회복지공동모금회 제재조치 결과에 따른 배분제외대상 기관<br>○ 사회복지공동모금회 「배분규정」 제5조3의 배분제외대상에 해당되는 기관<br><br>제5조3(배분제외대상) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사업 또는 비용은 이를 배분대상에서 제외한다.<br>1. 동일한 사업으로 국가지방자치단체 또는 다른 지원기관으로부터 지원을 받았거나 받기로 확정된 사업<br>2. 법령상 금지된 행위에 사용되는 비용<br>3. 정치·종교적 목적에 이용될 수 있는 경우<br>4. 영리를 주된 목적으로 하는 사업<br>5. 「공직선거법」에 위반되는 경우<br>6. 회계부정 또는 학대·성폭력 등의 인권침해로 형사 또는 행정 처분을 받고 해당 조치가 종결되지 않은 경우<br>7. 기타 배분분과실행위원회의 심의결과 배분대상에서 제외할 필요성이 있다고 인정되는 사업 또는 비용 |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 유의사항 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 차량 구매 관련 초과비용 및 부대비용에 대해서는 지원기관 자부담 필수</li> <li>○ 차량 유지 및 운영·관리, 서비스 제공을 위한 부대비용은 기관 자부담 필수</li> <li>○ 지원 후 5년간 매년 모금회에 차량 연간결과보고서 제출 필수</li> <li>○ 차량 내·외관에 대한 불법적인 용도변경 및 디자인 변경 불가</li> <li>○ 사업목적 외의 사적인 용도 또는 영리목적으로 사용할 수 없음</li> <li>○ 기관폐쇄, 사회복지사업 미실시 등의 사유 발생 시 모금회에서 승인 후 반납처리 또는 지원 변경 가능</li> <li>○ 차량 내·외관에 있는 JDC, 모금회 표시 및 랩핑, 도색 등은 차량배분사업 수행기간(5년)동안 반드시 유지해야 함.</li> <li>○ 차량사고, 노후 고장으로 인한 폐차 시 모금회 승인 후 폐기 필수</li> <li>○ 차량 양도·명의이전·매매 불가</li> <li>○ 신청내용은 사실에 근거하여야 하며, 신청내용이 사실과 다를 경우 배분이 취소될 수 있음.</li> </ul> |
| 기타사항 | ○ 그외 내용은 '2025년 배분사업 안내 자료' 및 '사업수행안내자료' 준용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## II. 제출서류

※ 사업신청 방법 세부사항은 '온라인배분신청 매뉴얼' 참고

○ 제출서류

| 구분       | 제출서류                                                                                                                                                                                                             | 제출방법                                                                                             |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 필수<br>서류 | ① 배분신청서                                                                                                                                                                                                          | 온라인내용입력                                                                                          |
|          | ② 신청기관 현황                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                  |
|          | ③ 개인정보수집 · 이용 및 제공동의서                                                                                                                                                                                            |                                                                                                  |
|          | ④ 신청기관 신뢰성 점검표                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                  |
|          | ⑤ 사업계획서(견적서 포함) 1부                                                                                                                                                                                               | ⑤+⑥+⑦+⑪을 하나의 파일로 압축하여<br>온라인에 파일등록<br><b>※파일명: 「기관명_2025년 JDC 복지시설<br/>특장차량 지원 사업」<br/>으로 첨부</b> |
|          | ⑥ 기관명의의 고유번호증(또는 사업자등록증) 1부                                                                                                                                                                                      |                                                                                                  |
| 필수<br>서류 | ⑦ 기관명의의 시설 신고증 1부<br>※ 별도 신고증 없이 운영법인에 소속되어 운영되는 경우<br>법인등기부등본(분사무소 포함)<br>(*)공고일 기준 3개월 이내 발급분<br>※ 별도 신고증은 없지만 정부에서 신고시설로 인정하고<br>있음을 증명하는 서류 제출시인정<br>예) 비영리민간단체등록증, 시설허가증, 사회복지시설/<br>기관/단체로 인정하는 지자체 확인공문 등 | 하나의 파일 온라인등록                                                                                     |
|          | ⑧ 기관조직도 1부                                                                                                                                                                                                       | 하나의 파일 온라인등록                                                                                     |
|          | ⑨ 기관 운영위원회 명단 1부                                                                                                                                                                                                 | 하나의 파일 온라인등록                                                                                     |

|  |                                          |                                 |
|--|------------------------------------------|---------------------------------|
|  | ⑩ 운영법인 이사회 명단 1부 (법인이 있을 경우만 해당)         | 하나의 파일 온라인등록                    |
|  | ⑪ 사업계획서 제출 공문 1부 ( <u>직인</u> 누락 시 접수 불가) | ⑤+⑥+⑦+⑪을 하나의 파일로 압축하여 온라인에 파일등록 |

### III. 유의사항

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>○ 제출서류는 여러 개의 파일을 하나의 압축파일(ZIP, EGG 등)으로 묶어 첨부해야함.</p> <p>– 온라인 배분신청 시스템에서는 1개의 파일만 등록되며 10MB 초과시 등록되지 않음.</p> <p>– 제출서류는 가급적 PDF파일로 등록바람.</p> <p>※ 파일명: 「기관명_ 2025년 JDC 복지시설 특장차량 지원 사업」으로 첨부</p> <p>○ 온라인배분신청시스템의 회원가입 후 사업 신청이 가능하며, 신청 기관명과 온라인배분신청의 기관명이 일치해야 함.</p> <p>○ 온라인배분신청 ‘공지사항’에 게재된 기관용 사용자 매뉴얼 필히 숙지 후 신청 바람.</p> <p>○ 선정 후 예산을 조정하여 지원할 수 있으며, 기관은 사업계획과 예산을 반영한 조정사업계획서를 제출하여야 함.</p> <p>○ 신청서상의 기재내용은 사실에 근거해야 하며, 허위사실 확인 시 배분취소 및 향후 지원중단 등의 제재 조치를 받을 수 있음.</p> <p>○ 구비서류 미제출시 심사에서 제외될 수 있으므로 신청 시 제출서류를 반드시 확인바람.</p> <p>○ 제출 서류의 우편발송 및 방문접수는 불가</p> <p>○ 타 지회 제출 시 접수 불가</p> <p>○ 온라인배분신청은 마감일 정시(2025. 10. 24, 18:00)에 자동마감 되어, 마감시간 이후에는 수정이 불가함.</p> <p>○ 접수 마감일 오후에는 온라인 접속량이 많아 시스템 이용이 원활하지 않을 수도 있으니 사전 등록 바람.</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### IV. 향후 일정

| 구분                         | 일정                            | 비고                                       |
|----------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|
| 신청·접수                      | 2025. 09. 25. ~ 2025. 10. 24. | 2025.10.24.(금)<br>18:00까지<br>온라인 배분신청 등록 |
| 서류심사                       | 2025. 10. 27. ~ 2025. 10. 31. |                                          |
| 현장심사                       | 2025. 11. 3. ~ 2025. 11. 7.   |                                          |
| 심사결과 심의·의결                 | 2025. 11. 10. ~ 2025. 11. 21. |                                          |
| 선정결과 공고                    | 2025년 11월 말                   |                                          |
| 선정기관 배분사업 계약 체결·최종사업계획서 제출 | 2025년 11월 말 ~ 2025년 12월 중     |                                          |
| 배분금 지원                     | 2025년 12월 중                   |                                          |

※ 진행상황에 따라 위 일정은 변동될 수 있음.

☎ 문의: 제주사회복지공동모금회 배분사업팀 김은진 담당 (064-759-9064)