

# 「제주사랑의열매」 중장년 1인가구의 건강한 생활을 위한 자립지원사업 공고

사업명	제주사랑의열매 중장년 1인가구의 건강한 생활을 위한 자립지원사업
사업의 필요성	<p>매년 우리나라 1인 가구의 비중이 증가하고 있으며 중장년층은 경제력이나 돌봄 문제 뿐만 아니라 이혼 등 가족 해체 등과 같은 사유로 관계 형성에 미흡함을 보이며 사회적 네트워크에도 포함되지 못하는 등 우울감과 상실감이 다른세대에 비해 높은 것으로 나타남. 이와 같은 복지사각지대인 중장년 가구는 안정적인 지원체계에 포함되기까지 지역사회 복지수요에 따른 지원 필요성과 시급성이 대두되고 있음.</p> <p>제주의 1인가구는 꾸준히 증가하고 있으며 2024년 기준 도내 인구 중 중장년 비율은 41.4%로 이혼 및 별거, 질병 등 다양한 환경적인 요소에 따른 인구구조 변화로 중장년 비율은 꾸준히 증가하고 있으며 2024년도 기준 1인 가구 수의 48.2%가 중장년으로 이루어짐.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2024년도 1인 가구 수 : 136,208명</li> <li>- 2024년도 중장년 1인 가구 수 : 65,670명(48.2%)</li> </ul> <p>중장년 1인 가구의 증가로 사회적 고립과 단절 심화되고 ‘자기돌봄’ 역량이 저하되며 나아가 주거 및 경제적 문제, 건강 및 심리적 위기에 노출되는 다중위기 구조의 문제점 등 복지현안에 대응하기 위해 공모사업을 추진하여 중장년 1인 가구의 고립예방과 자립지원을 위한 중장기 기획사업을 추진하고자 함.</p>
사업 목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중장년 1인가구의 사회적 고립 예방</li> <li>○ 중장년 1인가구의 역량 강화 및 자립지원</li> </ul>
주요 사업 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중장년 1인 가구의 사회적 고립 예방             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중장년 1인 가구 발굴 및 사례관리 등</li> <li>- 일상생활 ‘자기돌봄’ 강화 프로그램 등</li> </ul> </li> <li>○ 중장년 1인가구의 역량 강화 및 자립지원             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자립을 위한 역량강화 프로그램 지원·연계 등</li> <li>- 자조모임, 자립지원 공공서비스 연계·협력 등</li> </ul> </li> </ul>

<p>사업 기간</p>	<p>○ 2026년 6월 ~ 2029년 5월(3개년 사업) -&gt; 1차년 : 2026년 6월 ~ 2027년 5월 ※ 매년 사업성과 및 사업비 집행상황에 대한 심사 후 사업 연장 ※ 사업 진행상황에 따라 사업기간이 조정될 수 있음.</p>						
<p>사업 예산</p>	<p>○ 총 사업비 : 160,000,000원(기관당 40,000,000원 지원) · 연차별 기관당 사업비 한도</p> <table border="1" data-bbox="331 524 1241 636"> <thead> <tr> <th>1년차</th> <th>2년차</th> <th>3년차</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4천만원</td> <td>4천만원</td> <td>4천만원</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 신청금액은 심사 및 사업조정 이후 조정될 수 있으며, 연차별 사업평가 및 심사에 의해 지속 지원여부가 결정됨. - 지원가능항목 : 인건비(기존인력 연장근로 예산만 가능), 사업비, 관리운영비 ※ 사업비는 신청예산의 70% 이상 책정을 권장하며, 차량 및 단순비품/장비구입 등 기능보강 비용 책정 불가함. ※ 신청금액은 이후 조정될 수 있음. ※ 기타 예산기준은 모금회 지침에 의함</p>	1년차	2년차	3년차	4천만원	4천만원	4천만원
1년차	2년차	3년차					
4천만원	4천만원	4천만원					
<p>신청 자격</p>	<p>○ 제주도내 사회복지사업 및 기타 사회복지활동을 행하는 법인·기관·단체 및 시설, 환경문제 해결을 위해 활동을 행하는 비영리 기관·단체 중 해당 항목별 신청기준에 부합하는 기관 ○ 공고일 기준 설립 1년 이상인 기관 ※ 아래에 해당하는 경우는 신청 제외 - 신청 마감일 기준, 사회복지공동모금회 제재조치 결과에 따른 배분제외대상 기관 - 사회복지공동모금회 「배분규정」 제5조의3의 배분제외대상에 포함되는 곳</p> <p><b>제5조의3(배분제외대상)</b> 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사업 또는 비용은 이를 배분 대상에서 제외한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 동일한 사업으로 국가·지방자치단체 또는 다른 지원기관으로부터 지원을 받았거나 받기로 확정된 사업</li> <li>2. 법령상 금지된 행위에 사용되는 비용</li> <li>3. 정치·종교적 목적에 이용될 수 있는 경우</li> <li>4. 수익을 주된 목적으로 하는 사업</li> <li>5. 「공직선거법」에 위반되는 경우</li> <li>6. 회계부정 또는 학대·성폭력 등의 인권침해로 형사 또는 행정 처분을 받고 해당 조치가 종결되지 않은 경우</li> <li>7. 그 밖에 배분분과실행위원회의 심의결과 배분대상에서 제외할 필요성이 있다고 인정되는 사업 또는 비용</li> </ol>						

<p>신청 기간</p>	<p>○ 2026. 04. 14(화) ~ 05. 08(금) 18:00까지  <b>※ 마감일 정시(18:00)에 자동 마감되며 마감시간 이후 제출 및 수정 불가</b>  - 마감일은 접속자 급증으로 속도저하 등이 발생할 수 있어 가급적 마감일 1-2일 전에 주요 내용을 등록하고, 필요시 접수 신청기간 내에 수정하는 것을 권장함.</p>									
<p>신청 방법</p>	<p>○ 온라인배분신청(<a href="http://proposal.chest.or.kr">http://proposal.chest.or.kr</a>)을 통해서만 신청 가능  <b>※ 온라인배분신청 사이트 회원가입 필수</b>  <b>※ 사업신청방법 세부 사항은 붙임 파일 중 “온라인 배분신청 매뉴얼” 참조</b></p>									
<p>진행 과정</p>	<p>○ 사업신청 ⇨ 심사 및 선정 ⇨ 사업조정(조정사업계획서 제출) ⇨ 배분계약체결 ⇨ 배분금 지원 ⇨ 중간(현장)점검 및 모니터링 ⇨ 결과보고 ⇨ 평가  <b>※ 배분금은 진행상황에 따라 분할 지급</b></p>									
<p>심사 방법</p>	<p>○ 심사과정 : 예비심사, 서류심사, 면접심사, 현장심사(필요 시)  ○ 심사기준 : 사업수행능력, 유사사업 수행실적, 사업의 필요성, 효과적 수행방법의 제시 여부, 예산편성의 적절성 및 합리성, 사업을 위한 인력 확보의 적정성 등  ○ 심사일정 : 2026. 5월 중</p>									
<p>향후 일정</p>	<table border="1" data-bbox="347 1099 1437 1256"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>일정</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>사업심사 및 선정결과 발표</td> <td>2026. 5월 중</td> <td></td> </tr> <tr> <td>배분계약체결 및 배분금 지원</td> <td>2026. 5월 중</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>※ 상기 일정은 진행상황에 따라 변동될 수 있음</b></p>	구분	일정	비고	사업심사 및 선정결과 발표	2026. 5월 중		배분계약체결 및 배분금 지원	2026. 5월 중	
구분	일정	비고								
사업심사 및 선정결과 발표	2026. 5월 중									
배분계약체결 및 배분금 지원	2026. 5월 중									
<p>기타 사항</p>	<p>○ 그 외 내용은 ‘2026년 배분사업 안내 자료’ 및 ‘사업수행 안내 자료’ 준용  ○ 사업 선정 후 취소/포기 시 제재조치를 통해 향후 배분사업 선정시 불이익을 받을 수 있습니다.</p>									

## II. 제출 서류

- 아래에 해당하는 서류 일체를 압축파일 형태(ZIP 등)의 하나의 파일로 만들어, 온라인배분신청시스템의 (<http://proposal.chest.or.kr>) ‘첨부파일’란에 등록 해 주십시오.  
 ※ 압축파일(ZIP 등)은 10MB를 초과하면 시스템에 첨부되지 않습니다.  
 ※ 사업신청 방법 세부사항은 [온라인배분신청사이트 > 공지사항 > ‘온라인배분신청 매뉴얼’](#) 참고
- 제출서류  
 ※ **구비서류 미제출시 심사에서 제외될 수 있으므로 신청 시 제출서류를 반드시 확인 바랍니다.**

구분	제출서류	제출방법
필수 서류	① 배분신청서	온라인 배분신청 사이트 내용 입력
	② 신청기관 현황 입력내용이 많아 시간이 오래 걸릴 수 있으니 사전에 입력요망.	
	③ 개인정보제공동의서	
	④ 신뢰성 점검표 * 온라인 작성 및 공문 붙임 서류 제출 모두 필요	
	⑤ 사업신청 제출 공문 1부 (직인 누락 시 접수 불가)	⑤ ~ ⑪ 하나의 파일로 압축하여 온라인에 파일등록
	⑥ 배분신청서, 사업계획서, 신뢰성점검표(직인포함) 각 1부	
	⑦ 기관명의를 고유번호증(또는 사업자등록증) 1부	
	⑧ 기관명의를 시설 신고증 1부 ※ 별도 신고증 없이 운영법인에 소속되어 운영되는 경우 법인 등기부등본(분사무소 포함)	
	※ 별도 신고증은 없지만 정부에서 신고시설로 인정하고 있음을 증명하는 서류 제출시 인정 예) 비영리민간단체등록증, 시설허가증, 사회복지시설/기관/단체 로 인정하는 지자체 확인공문 등	
	⑨ 기관조직도 1부기관	
	⑩ 운영위원회 명단 1부	
⑪ 운영법인 이사회 명단 1부 (법인이 있을 경우만 해당)		

### Ⅲ. 유의사항

- 온라인배분신청시스템의 회원가입 후 사업 신청이 가능하며, 신청 기관명과 온라인배분신청의 기관명이 일치해야 함.
- 온라인배분신청 '공지사항'에 게재된 기관용 사용자 매뉴얼 필히 숙지 후 신청 바람.
- 선정 후 예산을 조정하여 지원할 수 있으며, 기관은 사업계획과 예산을 반영한 조정사업계획서를 제출하여야 함.
- 신청서상의 기재내용은 사실에 근거해야 하며, 허위사실 확인 시 배분취소 및 향후 지원중단 등의 제재 조치를 받을 수 있음.
- 제출 서류의 우편발송, 방문접수, 팩스접수는 불가
- 타 지회 제출 시 접수 불가
- **온라인배분신청은 마감일 정시 18:00에 자동마감 되어, 마감시간 이후에는 수정이 불가함.**
- 접수 마감일 오후에는 온라인 접속량이 많아 시스템 이용이 원활하지 않을 수도 있으니 사전 등록 바람.
- **사업 선정 후 취소/포기 시 제재조치를 통해 향후 배분사업 신청 시 불이익을 받을 수 있습니다.**

### Ⅳ. 문의 : 제주사회복지공동모금회 배분사업팀 김동훈 (064-759-9060)