

제주사랑의열매와 함께하는 직능별 사회복지단체 맞춤형 현안 지원사업 공고

사업명	제주사랑의열매와 함께하는 직능별 사회복지단체 맞춤형 현안 지원사업
사업의 필요성	<p>1. 급변하는 사회복지 환경 속 현안의 다양화 및 복잡화</p> <p>최근 통계청 및 보건복지부 자료에 따르면, 제주 지역의 고령화율은 전국 평균(18.4%)을 크게 상회하며 초고령사회 진입을 목전에 두고 있음. 이와 함께 1인 가구 비율의 급증은 고독사, 돌봄 공백, 정신건강 악화 등 단일한 접근으로는 해결할 수 없는 복합적 사회문제를 야기함. 정부 역시 「지역사회 통합돌봄 기본계획」을 통해 지역사회 내 복합적 욕구에 대응하기 위한 '다기관·다직능 협력체계 구축'의 필수성을 명시한 바와 같이, 이제는 파편화된 단일 서비스를 넘어선 통합적 대응 패러다임으로의 전환이 시급함.</p> <p>2. 직능단체 간 교류 및 협업 확대 필요</p> <p>제주사회복지협의회의 실태조사에 따르면 현장 실무자의 68%가 “기관 및 단체 간의 협업이 지역 복지문제 해결의 핵심”이라고 응답했으며, 직능단체별 전문성 공유와 네트워크 강화를 가장 시급한 과제로 꼽혔음. 타 지자체에서는 직능 간 장벽을 허문 네트워크를 통해 지역 현안을 체계적으로 해결한 성공 사례들이 다수 보고되고 있으며 이러한 다기관 협업 모델은 개별 기관이 가진 자원의 한계를 극복하고 지역 복지 현안에 동시다발적이고 종합적인 대응을 가능하게 만드는 검증된 대안임.</p> <p>3. 도서지역 인프라 한계 극복을 협업과 자원공유 필요</p> <p>제주지역은 지리적 특성상 가용 자원과 복지 인프라가 매우 한정적이며, 제주시 중심의 자원 편중으로 인해 읍면 지역 등의 복지 격차가 심화되고 있음. 이러한 한계를 극복하기 위해 지역 내 기관 간 협업과 자원 공유가 어느 곳보다 절실함.</p> <p>이에 본회는 제주지역의 복지 직능단체 간의 긴밀한 네트워크를 구축하고 이를 통해 한정된 지역 자원의 효율성 극대화 및 사각지대 없는 촘촘한 지역사회 복지 안전망을 구현하고자 함.</p>

사업 목적	○ 도내 사회복지현장의 현안 문제 발굴 및 해결 등 직능별 사회복지현장 수요에 맞는 지원사업을 통해 사회복지현장 역량 및 네트워크 강화 도모
주요 사업 내용	○ 직능단체별 자유주제 공모형태의 프로그램 사업 <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>※ 사업예시</p> <ul style="list-style-type: none"> · 사회복지현장 종사자 역량강화 프로그램 · 사회복지 분야별 사회적 인식 강화 및 공동체 형성 프로그램 · 직능단체 간 네트워크 기반 마련을 위한 우수사례 공유 플랫폼 구축 · 사회복지 분야별 연대, 포용, 상호이해, 공동체 의식 기반 참여형 문화 조성 </div>
사업 기간	○ 2026년 9월 ~ 2027년 8월(1년간) ※ 공모 진행상황에 따라 사업기간이 조정될 수 있음.
사업 예산	○ 총 사업비 : 1억2천만 원(기관당 최대 3천만원 이내) ※ 신청금액은 심사 및 사업조정 이후 조정될 수 있음. ○ 지원가능항목 : 사업비, 관리운영비 <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> ▷ 사업비 : 사업에 소요되는 직접비용 (예시) 강사비, 재료비, 홍보비, 네트워크 회의비 등 ▷ 관리운영비 : 본 사업수행에 소요되는 간접비용(사업관리에 필요한 비용) (예시) 출장비, 소모품 구입비 등 </div> <p>※ <u>사업비는 신청예산의 70% 이상 책정을 권장함.</u> ※ <u>차량 및 단순비품/장비구입 등 기능보장 비용 책정 불가</u> ※ 신청금액은 이후 조정될 수 있음.</p> ○ 기타 예산기준은 모금회 지침에 의함 (배분사업 수행안내자료 예산편성기준표 참고)
신청 자격	○ 제주도 내 사회복지사업 및 기타 사회복지활동을 행하는 직능별 사회복지 단체 및 협회 ○ 공고일 기준 설립 1년 이상인 직능별 사회복지 단체 및 협회 ※ 아래에 해당하는 경우는 신청 제외 - 신청 마감일 기준, 사회복지공동모금회 제재조치 결과에 따른 배분제외대상 기관 - 사회복지공동모금회 「배분규정」 제5조의3의 배분제외대상에 포함되는 곳

	<p>제5조의3(배분제외대상) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사업 또는 비용은 이를 배분 대상에서 제외한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 동일한 사업으로 국가·지방자치단체 또는 다른 지원기관으로부터 지원을 받았거나 받기로 확정된 사업 2. 법령상 금지된 행위에 사용되는 비용 3. 정치·종교적 목적에 이용될 수 있는 경우 4. 수익을 주된 목적으로 하는 사업 5. 「공직선거법」에 위반되는 경우 6. 회계부정 또는 학대·성폭력 등의 인권침해로 형사 또는 행정 처분을 받고 해당 조치가 종결되지 않은 경우 7. 그 밖에 배분분과실행위원회의 심의결과 배분대상에서 제외할 필요성이 있다고 인정되는 사업 또는 비용 												
<p>신청 기간</p>	<p>○ 2026. 7. 6(월) ~ 7. 31(금) 18:00 까지</p> <p>※ 마감일 정시(18:00)에 자동 마감되며 마감시간 이후 제출 및 수정 불가 - 마감일은 접속자 급증으로 속도저하 등이 발생할 수 있어 가급적 마감일 1~2일 전에 주요 내용을 등록하고, 필요시 접수 신청기간 내에 수정하는 것을 권장함.</p>												
<p>신청 방법</p>	<p>○ 온라인배분신청(http://proposal.chest.or.kr)을 통해서만 신청 가능</p> <p>※ 온라인배분신청 사이트 회원가입 필수</p> <p>※ 사업신청방법 세부 사항은 붙임 파일 중 “온라인 배분신청 매뉴얼” 참조</p>												
<p>진행 과정</p>	<p>○ 사업신청 ⇨ 심사 및 선정 ⇨ 사업조정(조정사업계획서 제출) ⇨ 배분계약체결 ⇨ 배분금 지원 ⇨ 중간(현장)점검 및 모니터링 ⇨ 결과보고 ⇨ 평가</p> <p>※ 배분금은 분할하여 지급될 수 있음.</p>												
<p>심사 방법</p>	<p>○ 심사과정 : 예비심사, 서류심사, 면접심사(필요 시), 현장심사(필요 시)</p> <p>○ 심사기준 : 사업수행능력, 유사사업 수행실적, 사업의 필요성, 효과적 수행방법의 제시 여부, 예산편성의 적절성 및 합리성, 사업을 위한 인력 확보의 적정성 등</p> <p>○ 심사일정 : 2026. 8월 중</p>												
<p>향후 일정</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">구분</th> <th style="width: 40%;">일정</th> <th style="width: 30%;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>신청접수</td> <td>2026. 7월 중</td> <td></td> </tr> <tr> <td>사업심사 및 선정결과 발표</td> <td>2026. 8월 중</td> <td></td> </tr> <tr> <td>배분계약체결 및 배분금 지원</td> <td>2026. 9월 중</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 상기 일정은 진행상황에 따라 변동될 수 있음</p>	구분	일정	비고	신청접수	2026. 7월 중		사업심사 및 선정결과 발표	2026. 8월 중		배분계약체결 및 배분금 지원	2026. 9월 중	
구분	일정	비고											
신청접수	2026. 7월 중												
사업심사 및 선정결과 발표	2026. 8월 중												
배분계약체결 및 배분금 지원	2026. 9월 중												

기타 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 그 외 내용은 ‘2026년 배분사업 안내 자료’ 및 ‘사업수행 안내 자료’ 준용 ○ 변경된 신뢰성점검표 양식과 신규 제출서류인 회계관리점검표 작성 필수 ○ 사업 선정 후 취소/포기 시 제재조치를 통해 향후 배분사업 선정시 불이익을 받을 수 있습니다.
-------	---

II. 제출 서류

<ul style="list-style-type: none"> ○ 아래에 해당하는 서류 일체를 압축파일 형태(ZIP 등)의 하나의 파일로 만들어, 온라인배분신청시스템의 (http://proposal.chest.or.kr) ‘첨부파일’란에 등록 해 주십시오. ※ 압축파일(ZIP 등)은 10MB를 초과하면 시스템에 첨부되지 않습니다. ※ 사업신청 방법 세부사항은 온라인배분신청사이트 > 공지사항 > ‘온라인배분신청 매뉴얼’ 참고 ○ 제출서류 ※ 구비서류 미제출시 심사에서 제외될 수 있으므로 신청 시 제출서류를 반드시 확인 바랍니다. 		
구분	제출서류	제출방법
필수 서류	① 배분신청서	온라인 배분신청 사이트 내용 입력
	② 신청기관 현황 입력내용이 많아 시간이 오래 걸릴 수 있으니 사전에 입력요망.	
	③ 개인정보제공동의서	
	④ 신뢰성 점검표, 회계관리 점검표 * 온라인 작성 및 공문 붙임 서류 제출 모두 필요	
	⑤ 사업신청 제출 공문 1부	⑤ ~ ⑪ 하나의 파일로 압축하여 온라인에 파일등록
	⑥ 배분신청서, 사업계획서, 신뢰성점검표, 회계관리점검표 각 1부	
	⑦ 기관명의를 고유번호증(또는 사업자등록증) 1부	
	⑧ 기관명의를 시설 신고증 1부 ※ 별도 신고증 없이 운영법인에 소속되어 운영되는 경우 법인등기부등본(분사무소 포함) ※ 별도 신고증은 없지만 정부에서 신고시설로 인정하고 있음을 증명하는 서류 제출시 인정 예) 비영리민간단체등록증, 시설허가증, 사회복지시설/기관/단체로 인정하는 지자체 확인공문 등	
	⑨ 기관조직도 1부기관	
	⑩ 운영위원회 명단 1부	
	⑪ 운영법인 이사회 명단 1부 (법인이 있을 경우만 해당)	

Ⅲ. 유의사항

- 온라인배분신청시스템의 회원가입 후 사업 신청이 가능하며, 신청 기관명과 온라인배분신청의 기관명이 일치해야 함.
- 온라인배분신청 '공지사항'에 게재된 기관용 사용자 매뉴얼 필히 숙지 후 신청 바람.
- 선정 후 예산을 조정하여 지원할 수 있으며, 기관은 사업계획과 예산을 반영한 조정사업계획서를 제출하여야 함.
- 신청서상의 기재내용은 사실에 근거해야 하며, 허위사실 확인 시 배분취소 및 향후 지원중단 등의 제재 조치를 받을 수 있음.
- 제출 서류의 우편발송, 방문접수, 팩스접수는 불가
- 타 지회 제출 시 접수 불가
- **온라인배분신청은 마감일 정시 18:00에 자동마감 되어, 마감시간 이후에는 수정이 불가함.**
- 접수 마감일 오후에는 온라인 접속량이 많아 시스템 이용이 원활하지 않을 수도 있으니 사전 등록 바람.
- **사업 선정 후 취소/포기 시 제재조치를 통해 향후 배분사업 신청 시 불이익을 받을 수 있습니다.**

Ⅳ. 문의 : 제주사회복지공동모금회 배분사업팀 김동훈 (064-759-9060)