

제주사랑의열매 사회복지시설 에너지 효율화 및 환경 개선사업 공고

사업명	제주사랑의열매 사회복지시설 에너지 효율화 및 환경 개선 사업
사업의 필요성	<p>최근 지속되는 고유가·고물가 기조는 재정 기반이 취약한 사회복지시설의 운영에 심각한 재정적 부담을 가중시키고 있음. 냉난방 에너지 소비가 필수적인 상황에 급격히 상승한 공공요금과 운영비 부담으로 인해 시설 운영에 부담을 받고 있으며, 이는 이용자에게 제공되는 복지 서비스의 질적 저하로 이어질 우려가 있음.</p> <p>또한, 노후화된 시설은 단열 성능이 떨어지고 누수나 외벽 균열 등으로 에너지 낭비가 심화될 뿐만 아니라, 곰팡이 발생이나 화재 위험 등 이용자의 건강과 안전을 위협하는 요소들이 상존함. 이러한 시설 개보수 및 고효율 장비 교체는 막대한 초기 비용이 소요되어, 기존의 정부 보조금 지원체계나 자체 재원만으로는 해결하기 어려운 대표적인 소외 영역임.</p> <p>이에 본회는 단열·방수 공사 및 창호 교체 등 근본적인 시설 환경 개선과 노후 냉난방기의 고효율(1등급) 장비 교체를 추진하여 시설의 고정 운영비 지출을 원천적으로 절감하여 기관의 재정 자립성과 복지 서비스 재투자 여력을 확보하고 나아가 기후 위기 시대에 발맞춰 국가적 탄소중립 실천에 동참하고자 함.</p>
사업 목적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고유가·고물가 시대 사회복지시설의 에너지 효율을 개선하여 에너지 비용 절감을 통한 운영비 부담 완화 ○ 탄소중립 실천에 기여하며 보조금 지원체계에서 소외된 기능보강 영역 지원을 통한 안전하고 쾌적한 복지시설 환경 조성
주요 사업 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 창호, 단열, 방수 공사, 태양광 패널 수리 및 교체 등 에너지 효율 개선 관련 공사 등 시설개보수 지원 ○ 노후된 냉난방기기 또는 필수 가전제품 고효율(1등급) 장비 교체 지원
사업 기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2026년 9월 ~ 2027년 2월 ※ 사업 진행상황에 따라 사업기간이 조정될 수 있음.

<p>사업 예산</p>	<p>○ 총 사업비 : 3억 원(기관당 최대 2천만원 이내) ※ 신청금액은 심사 및 사업조정 이후 조정될 수 있음.</p> <p>○ 지원가능항목</p> <ul style="list-style-type: none"> - 창호, 단열, 방수 공사, 태양광 등 에너지 효율화 시설개보수 등 ※ 시설 개보수가 필요한 곳의 <u>증빙사진 및 공사 견적서 반드시 첨부</u> - 노후 냉난방기 또는 필수 가전제품 에너지효율 1등급 장비 교체 등 ※ 노후기기 교체 시 확인 가능한 <u>비품대장 또는 자산관리대장, 증빙사진, 구매 견적서 필수 첨부</u>(필요 시 수리 견적서 첨부) <p>○ 기타 예산기준은 모금회 지침에 의함 (배분사업 수행안내자료 예산편성기준표 참조)</p>
<p>신청 자격</p>	<p>○ 제주도내 사회복지사업 및 기타 사회복지활동을 행하는 법인·기관·단체 및 시설, 환경문제 해결을 위해 활동을 행하는 비영리 기관·단체 중 해당 항목별 신청기준에 부합하는 기관</p> <p>○ 공고일 기준 설립 1년 이상인 기관</p> <p>※ 아래에 해당하는 경우는 신청 제외</p> <ul style="list-style-type: none"> - 신청 마감일 기준, 사회복지공동모금회 제재조치 결과에 따른 배분제외대상 기관 - 사회복지공동모금회 「배분규정」 제5조의3의 배분제외대상에 포함되는 곳 <p>제5조의3(배분제외대상) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사업 또는 비용은 이를 배분대상에서 제외한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 동일한 사업으로 국가·지방자치단체 또는 다른 지원기관으로부터 지원을 받았거나 받기로 확정된 사업 2. 법령상 금지된 행위에 사용되는 비용 3. 정치·종교적 목적에 이용될 수 있는 경우 4. 수익을 주된 목적으로 하는 사업 5. 「공직선거법」에 위반되는 경우 6. 회계부정 또는 학대·성폭력 등의 인권침해로 형사 또는 행정 처분을 받고 해당 조치가 종결되지 않은 경우 7. 그 밖에 배분분과실행위원회의 심의결과 배분대상에서 제외할 필요성이 있다고 인정되는 사업 또는 비용
<p>신청 기간</p>	<p>○ 2026. 7. 6(월) ~ 7. 31(금) 18:00 까지</p> <p>※ 마감일 정시(18:00)에 자동 마감되며 마감시간 이후 제출 및 수정 불가</p> <ul style="list-style-type: none"> - 마감일은 접속자 급증으로 속도저하 등이 발생할 수 있어 가급적 마감일 1~2일 전에 주요 내용을 등록하고, 필요시 접수 신청기간 내에 수정하는 것을 권장함.

<p>신청 방법</p>	<p>○ 온라인배분신청(http://proposal.chest.or.kr)을 통해서만 신청 가능 [사회복지현장 스마트 복지 및 디지털 인프라 구축사업]과 교차신청 불가 ※ 온라인배분신청 사이트 회원가입 필수 ※ 사업신청방법 세부 사항은 붙임 파일 중 “온라인 배분신청 매뉴얼” 참조</p>												
<p>진행 과정</p>	<p>○ 사업신청 ⇨ 심사 및 선정 ⇨ 사업조정(조정사업계획서 제출) ⇨ 배분계약체결 ⇨ 배분금 지원 ⇨ 결과보고 ⇨ 평가</p>												
<p>심사 방법</p>	<p>○ 심사과정 : 예비심사, 서류심사, 면접심사(필요 시), 현장심사(필요 시) ○ 심사기준 : 사업수행능력, 유사사업 수행실적, 사업의 필요성, 효과적 수행방법의 제시 여부, 예산편성의 적절성 및 합리성, 사업을 위한 인력 확보의 적정성 등 ○ 심사일정 : 2026. 8월 중</p>												
<p>향후 일정</p>	<table border="1" data-bbox="344 866 1439 1061"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>일정</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>신청접수</td> <td>2026. 7월 중</td> <td></td> </tr> <tr> <td>사업심사 및 선정결과 발표</td> <td>2026. 8월 중</td> <td></td> </tr> <tr> <td>배분계약체결 및 배분금 지원</td> <td>2026. 9월 중</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 상기 일정은 진행상황에 따라 변동될 수 있음</p>	구분	일정	비고	신청접수	2026. 7월 중		사업심사 및 선정결과 발표	2026. 8월 중		배분계약체결 및 배분금 지원	2026. 9월 중	
구분	일정	비고											
신청접수	2026. 7월 중												
사업심사 및 선정결과 발표	2026. 8월 중												
배분계약체결 및 배분금 지원	2026. 9월 중												
<p>기타 사항</p>	<p>○ 그 외 내용은 ‘2026년 배분사업 안내 자료’ 및 ‘사업수행 안내 자료’ 준용 ○ 변경된 신뢰성 점검표 양식과 신규 제출서류인 회계관리 점검표 작성 필수 ○ 사업 선정 후 취소/포기 시 제재조치를 통해 향후 배분사업 선정 시 불이익을 받을 수 있습니다.</p>												

II. 제출 서류

- 아래에 해당하는 서류 일체를 압축파일 형태(ZIP 등)의 하나의 파일로 만들어, 온라인배분신청시스템의 (<http://proposal.chest.or.kr>) ‘첨부파일’란에 등록 해 주십시오.
 ※ 압축파일(ZIP 등)은 10MB를 초과하면 시스템에 첨부되지 않습니다.
 ※ 사업신청 방법 세부사항은 [온라인배분신청사이트 > 공지사항 > ‘온라인배분신청 매뉴얼’](#) 참고
- 제출서류
 ※ **구비서류 미제출시 심사에서 제외될 수 있으므로 신청 시 제출서류를 반드시 확인 바랍니다.**

구분	제출서류	제출방법
필수 서류	① 배분신청서	온라인 배분신청 사이트 내용 입력
	② 신청기관 현황 입력내용이 많아 시간이 오래 걸릴 수 있으니 사전에 입력요망.	
	③ 개인정보제공동의서	
	④ 신뢰성 점검표, 회계관리 점검표 * 온라인 작성 및 공문 붙임 서류 제출 모두 필요	
	⑤ 사업신청 제출 공문 1부	⑤ ~ ⑪ 하나의 파일로 압축하여 온라인에 파일등록
	⑥ 배분신청서, 사업계획서, 신뢰성점검표, 회계관리점검표 각 1부	
	⑦ 기관명의를 고유번호증(또는 사업자등록증) 1부	
	⑧ 기관명의를 시설 신고증 1부 ※ 별도 신고증 없이 운영법인에 소속되어 운영되는 경우 법인등기부등본(분사무소 포함) ※ 별도 신고증은 없지만 정부에서 신고시설로 인정하고 있음을 증명하는 서류 제출시 인정 예) 비영리민간단체등록증, 시설허가증, 사회복지시설/기관/단체로 인정하는 지자체 확인공문 등	
	⑨ 기관조직도 1부기관	
	⑩ 운영위원회 명단 1부	
	⑪ 운영법인 이사회 명단 1부 (법인이 있을 경우만 해당)	

Ⅲ. 유의사항

- 온라인배분신청시스템의 회원가입 후 사업 신청이 가능하며, 신청 기관명과 온라인배분신청의 기관명이 일치해야 함.
- 온라인배분신청 '공지사항'에 게재된 기관용 사용자 매뉴얼 필히 숙지 후 신청 바람.
- 선정 후 예산을 조정하여 지원할 수 있으며, 기관은 사업계획과 예산을 반영한 조정사업계획서를 제출하여야 함.
- 신청서상의 기재내용은 사실에 근거해야 하며, 허위사실 확인 시 배분취소 및 향후 지원중단 등의 제재 조치를 받을 수 있음.
- 제출 서류의 우편발송, 방문접수, 팩스접수는 불가
- 타 지회 제출 시 접수 불가
- **동시 공모진행 중인 [제주사랑의열매 사회복지현장 스마트 복지 및 디지털 인프라 구축사업]과 교차신청 불가**
- **온라인배분신청은 마감일 정시 18:00에 자동마감 되어, 마감시간 이후에는 수정이 불가함.**
- 접수 마감일 오후에는 온라인 접속량이 많아 시스템 이용이 원활하지 않을 수도 있으니 사전 등록 바람.
- **사업 선정 후 취소/포기 시 제재조치를 통해 향후 배분사업 신청 시 불이익을 받을 수 있습니다.**

Ⅳ. 문의 : 제주사회복지공동모금회 배분사업팀 김동훈 (064-759-9060)