

# 제주사랑의열매 사회복지현장 스마트 복지 및 디지털 인프라 구축사업 공고

사업명	제주사랑의열매 사회복지현장 스마트 복지 및 디지털 인프라 구축사업
사업의 필요성	<p>지역사회 내 디지털 전환(Digital Transformation)이 급격하게 진행되고 있으나, 사회복지 현장은 재정적 한계와 비대칭적 지원으로 인해 심각한 디지털 인프라 불균형 격차를 겪고 있으며 이에 사이버 보안 위협과 잦은 시스템 오류 등 행정 업무 처리의 효율성이 저하되고 있음. 이는 복지 현장 실무자들의 업무 피로를 가중시키고 나아가 복지 서비스에 집중해야 할 자원과 시간을 소모시키는 주요 원인이 되고 있음.</p> <p>이에 본회는 복지 현장의 디지털 격차를 해소하고 스마트한 복지 환경을 구축을 지원하고자 함. 이를 통해 기관별 맞춤형 디지털 기기와 최신 OS 교체 및 보안 소프트웨어 보급으로 시설 행정의 안정성과 업무 효율성을 향상시키고 나아가 최신 스마트 환경 교육 기기 및 S/W 지원을 통해 소외계층 이용자들에게 다채롭고 질 높은 디지털 복지 서비스를 제공함으로써 보편적 디지털 인프라 복지를 실현하고자 함.</p>
사업 목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 복지현장의 심각한 디지털 인프라 불균형 및 업무효율성 향상</li> <li>○ 컴퓨터 OS 및 소프트웨어(S/W), IT 서비스 보급을 통한 보안 및 안정성 강화</li> </ul>
주요 사업 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 디지털 기기, NAS(데이터 공유 장비) 장비 지원 등</li> <li>○ 컴퓨터 OS 교체 및 스마트 환경 교육 기기 지원 등</li> <li>○ 소프트웨어(SW) 및 IT 서비스 구매 지원 등</li> </ul>
사업 기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2026년 9월 ~ 2027년 2월</li> <li>※ 사업 진행상황에 따라 사업기간이 조정될 수 있음.</li> </ul>

<p>사업 예산</p>	<p>○ 총 사업비 : 2억 원(기관당 최대 1천만원 이내)      ※ 신청금액은 심사 및 사업조정 이후 조정될 수 있음.</p> <p>○ 지원가능항목</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 디지털 기기, NAS(데이터 공유 장비) 장비 지원 등</li> <li>- 컴퓨터 OS 교체 및 스마트 환경 교육 기기 지원 등</li> <li>- 소프트웨어(SW) 및 IT 서비스 구매 지원 등</li> </ul> <p>※ 노후 디지털기기 교체 시 확인 가능한 <u>비품대장 또는 자산관리대장, 증빙사진, 구매견적서 필수 첨부(필요시 수리 견적서 첨부)</u></p> <p>○ 기타 예산기준은 모금회 지침에 의함      (배분사업 수행안내자료 예산편성기준표 참조)</p>
<p>신청 자격</p>	<p>○ 제주도내 사회복지사업 및 기타 사회복지활동을 행하는 법인·기관·단체 및 시설, 환경문제 해결을 위해 활동을 행하는 비영리 기관·단체 중 해당 항목별 신청기준에 부합하는 기관</p> <p>○ 공고일 기준 설립 1년 이상인 기관</p> <p>※ 아래에 해당하는 경우는 신청 제외</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신청 마감일 기준, 사회복지공동모금회 제재조치 결과에 따른 배분제외대상 기관</li> <li>- 사회복지공동모금회 「배분규정」 제5조의3의 배분제외대상에 포함되는 곳</li> </ul> <p><b>제5조의3(배분제외대상)</b> 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사업 또는 비용은 이를 배분대상에서 제외한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 동일한 사업으로 국가·지방자치단체 또는 다른 지원기관으로부터 지원을 받았거나 받기로 확정된 사업</li> <li>2. 법령상 금지된 행위에 사용되는 비용</li> <li>3. 정치·종교적 목적에 이용될 수 있는 경우</li> <li>4. 수익을 주된 목적으로 하는 사업</li> <li>5. 「공직선거법」에 위반되는 경우</li> <li>6. 회계부정 또는 학대·성폭력 등의 인권침해로 형사 또는 행정 처분을 받고 해당 조치가 종결되지 않은 경우</li> <li>7. 그 밖에 배분분과실행위원회의 심의결과 배분대상에서 제외할 필요성이 있다고 인정되는 사업 또는 비용</li> </ol>
<p>신청 기간</p>	<p>○ 2026. 7. 6(월) ~ 7. 31(금) 18:00 까지</p> <p>※ 마감일 정시(18:00)에 자동 마감되며 마감시간 이후 제출 및 수정 불가</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 마감일은 접속자 급증으로 속도저하 등이 발생할 수 있어 가급적 마감일 1~2일 전에 주요 내용을 등록하고, 필요시 접수 신청기간 내에 수정하는 것을 권장함.</li> </ul>

<p>신청 방법</p>	<p>○ 온라인배분신청(<a href="http://proposal.chest.or.kr">http://proposal.chest.or.kr</a>)을 통해서만 신청 가능  <b>[사회복지시설 에너지 효율화 및 환경 개선사업]과 교차신청 불가</b>          ※ 온라인배분신청 사이트 회원가입 필수          ※ 사업신청방법 세부 사항은 붙임 파일 중 “온라인 배분신청 매뉴얼” 참조</p>												
<p>진행 과정</p>	<p>○ 사업신청 ⇨ 심사 및 선정 ⇨ 사업조정(조정사업계획서 제출) ⇨ 배분계약체결          ⇨ 배분금 지원 ⇨ 결과보고 ⇨ 평가</p>												
<p>심사 방법</p>	<p>○ 심사과정 : 예비심사, 서류심사, 면접심사(필요 시), 현장심사(필요 시)          ○ 심사기준 : 사업수행능력, 유사사업 수행실적, 사업의 필요성, 효과적 수행방법          의 제시 여부, 예산편성의 적절성 및 합리성, 사업을 위한 인력확          보의 적정성 등          ○ 심사일정 : 2026. 8월 중</p>												
<p>향후 일정</p>	<table border="1" data-bbox="347 842 1439 1037"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>일정</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>신청접수</td> <td>2026. 7월 중</td> <td></td> </tr> <tr> <td>사업심사 및 선정결과 발표</td> <td>2026. 8월 중</td> <td></td> </tr> <tr> <td>배분계약체결 및 배분금 지원</td> <td>2026. 9월 중</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 상기 일정은 진행상황에 따라 변동될 수 있음</p>	구분	일정	비고	신청접수	2026. 7월 중		사업심사 및 선정결과 발표	2026. 8월 중		배분계약체결 및 배분금 지원	2026. 9월 중	
구분	일정	비고											
신청접수	2026. 7월 중												
사업심사 및 선정결과 발표	2026. 8월 중												
배분계약체결 및 배분금 지원	2026. 9월 중												
<p>기타 사항</p>	<p>○ 그 외 내용은 ‘2026년 배분사업 안내 자료’ 및 ‘사업수행 안내 자료’ 준용          ○ 변경된 신뢰성점검표 양식과 신규 제출서류인 회계관리점검표 작성 필수          ○ 사업 선정 후 취소/포기 시 제재조치를 통해 향후 배분사업 선정 시 불이익을          받을 수 있습니다.</p>												

## II. 제출 서류

- 아래에 해당하는 서류 일체를 압축파일 형태(ZIP 등)의 하나의 파일로 만들어, 온라인배분신청시스템의 (<http://proposal.chest.or.kr>) ‘첨부파일’란에 등록 해 주십시오.  
 ※ 압축파일(ZIP 등)은 10MB를 초과하면 시스템에 첨부되지 않습니다.  
 ※ 사업신청 방법 세부사항은 [온라인배분신청사이트 > 공지사항 > ‘온라인배분신청 매뉴얼’](#) 참고
- 제출서류  
 ※ **구비서류 미제출시 심사에서 제외될 수 있으므로 신청 시 제출서류를 반드시 확인 바랍니다.**

구분	제출서류	제출방법
필수 서류	① 배분신청서	온라인 배분신청 사이트 내용 입력
	② 신청기관 현황 입력내용이 많아 시간이 오래 걸릴 수 있으니 사전에 입력요망.	
	③ 개인정보제공동의서	
	④ 신뢰성 점검표, 회계관리 점검표 * 온라인 작성 및 공문 붙임 서류 제출 모두 필요	
	⑤ 사업신청 제출 공문 1부	⑤ ~ ⑪ 하나의 파일로 압축하여 온라인에 파일등록
	⑥ 배분신청서, 사업계획서, 신뢰성점검표, 회계관리점검표 각 1부	
	⑦ 기관명의를 고유번호증(또는 사업자등록증) 1부	
	⑧ 기관명의를 시설 신고증 1부 ※ 별도 신고증 없이 운영법인에 소속되어 운영되는 경우 법인등기부등본(분사무소 포함) ※ 별도 신고증은 없지만 정부에서 신고시설로 인정하고 있음을 증명하는 서류 제출시 인정 예) 비영리민간단체등록증, 시설허가증, 사회복지시설/기관/단체로 인정하는 지자체 확인공문 등	
	⑨ 기관조직도 1부기관	
	⑩ 운영위원회 명단 1부	
	⑪ 운영법인 이사회 명단 1부 (법인이 있을 경우만 해당)	

### Ⅲ. 유의사항

- 온라인배분신청시스템의 회원가입 후 사업 신청이 가능하며, 신청 기관명과 온라인배분신청의 기관명이 일치해야 함.
- 온라인배분신청 ‘공지사항’에 게재된 기관용 사용자 매뉴얼 필히 숙지 후 신청 바람.
- 선정 후 예산을 조정하여 지원할 수 있으며, 기관은 사업계획과 예산을 반영한 조정사업계획서를 제출하여야 함.
- 신청서상의 기재내용은 사실에 근거해야 하며, 허위사실 확인 시 배분취소 및 향후 지원중단 등의 제재 조치를 받을 수 있음.
- 제출 서류의 우편발송, 방문접수, 팩스접수는 불가
- 타 지회 제출 시 접수 불가
- **동시 공모진행 중인 [제주사랑의열매 사회복지시설 에너지 효율화 및 환경개선사업]과 교차신청 불가**
- **온라인배분신청은 마감일 정시 18:00에 자동마감 되어, 마감시간 이후에는 수정이 불가함.**
- 접수 마감일 오후에는 온라인 접속량이 많아 시스템 이용이 원활하지 않을 수도 있으니 사전 등록 바람.
- **사업 선정 후 취소/포기 시 제재조치를 통해 향후 배분사업 신청 시 불이익을 받을 수 있습니다.**

IV. 문의 : 제주사회복지공동모금회 배분사업팀 김동훈 (064-759-9060)