

제주시 독립형 주거서비스 제공기관 「제주이음뜨래」 직원 공개채용 (계약직) 공고

사회복지법인 유진 산하 제주시 독립형 주거서비스 제공기관 「제주이음뜨래」의 직원(계약직) 공개채용을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 9월 28일

제주이음뜨래 원장 부 성 은

1 시설 개요

- ☐ 시 설 명: 제주이음뜨래
- ☐ 시설유형: 독립형 주거서비스 제공기관
- ☐ 소 재 지: 제주시 구좌읍 중산간동로 1950
- ☐ 운영주체: 사회복지법인 유진

2 채용 분야 및 자격요건

☐ 채용분야 및 자격요건

채용분야 및 채용형태	채용 인원	자격요건	주요 업무
사회재활교사 (계약직 3개월)	1명	· 사회복지사 2급 이상 소지자 · 장애인복지 경력 7년 이상 · 운전면허 1종 보통 소지자 (실제 승합차 운전 가능한 자)	· 프로그램 기획 · 진행 · 평가 · 외부 프로포절 사업 · 인권지킴이단 운영 · 지역사회 네트워크 연계 · 그 외 업무분장에 의한 업무

생활재활교사 (계약직 3개월)	19명	· 사회복지사 2급 이상 소지자 · 운전면허 1종 보통 소지자 (실제 승합차 운전 가능한 자)	· 이용자 일상생활 지원 · 이용자 개인 스케줄 관리 및 지원 · 이용자 낮 활동 서비스 지원 · 그 외 업무분장에 의한 업무
간호사 (계약직 3개월)	1명	· 간호사 자격증 소지자	· 이용자 건강관리 및 차트기록 보관 · 이용자 투약, 외래 등 진료 지원 · 지역 의료기관 연계 · 그 외 업무분장에 의한 업무
영양사 (계약직 3개월)	1명	· 영양사 자격증 소지자	· 급식 및 영양관리 · 주방 위생 및 주방 안전관리 · 식재료 발주·검수·재고관리 · 식단표·배식·조리지원 · 그 외 업무분장에 의한 업무
조리원 (계약직 3개월)	2명	· 조리사 자격증 소지자(우대)	· 조리 및 배식 · 위생관리 및 부식창고 관리 · 그 외 업무분장에 의한 업무
위생원 (계약직 3개월)	1명	· 조리사 자격증 소지자(우대)	· 조리 및 배식 · 위생관리 및 부식창고 관리 · 그 외 업무분장에 의한 업무
사무원 (계약직 3개월)	1명	· 자격 무관	· 회계업무 및 문서관리 · 소모품 재고관리 · 생활실 업무지원 · 그 외 업무분장에 의한 업무

□ 그 밖의 응시자격 등 공통사항

- 성별 제한은 없으며, 원서접수 마감일 기준 만 60세 미만인 자(조리원은 만 65세 미만)
- 「사회복지사업법」 제35조의2 제2항에 따른 종사자 결격사유에 해당하지 않는 사람
- 남자의 경우 병역필 또는 면제자로서 임용일 현재 근무가 가능한 사람

□ 결격사유

1. 「사회복지사업법」 제19조제1항제1호의7부터 제1호의9까지의 어느 하나에 해당하는 사람
2. 제1호에도 불구하고, 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 저질러 금고 이상의 형 또는 치료감호를 선고받고 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람

3

채용형태 및 근무조건

구 분	내 용
채용형태	<u>계약직</u>
계약기간	<u>임용일로부터 3개월</u> ※ 계약기간 종료 후 정규직 임용 여부를 검토할 수 있음
근무장소	제주이음뜨래(제주시 구좌읍 중산간동로 1950)
근무형태	· 사회재활교사, 간호사, 영양사, 위생원, 사무원: 주간근무 · 생활재활교사 및 조리원: 교대근무 ※ 기관 운영상 필요에 따라 주간근무자도 당직근무를 할 수 있음
근무시간	기관의 근무편성 및 복무규정에 따름
보수	장애인거주시설 인건비 지원기준 준용

4

제출서류

구 분	내 용	비 고
이력서(붙임 1호)	· 이메일 및 휴대폰 / 경력사항(해당자) 필수 기재 ※ 이력서에 기재된 경력에 한하여 호봉 인정	필수
자기소개서(붙임 2호)	· A4용지 2매 이내(붙임 2호 서식 의거)	필수
개인정보 제공 및 이용 동의서(붙임 3호)	· 붙임 3호 서식 자필 서명	필수
사회복지사 자격증명서	· 한국사회복지사협회(자격관리센터) 발급	해당자에 한함
경력 증명서	· 관련 경력 증명서 제출	해당자에 한함
자격증 사본	· 해당하는 자격증 사본	해당자에 한함
채용서류 반환 청구서 (붙임 4호)	· 채용서류 반환 희망 시 청구서 제출 (우편제출에 한함)	해당자에 한함

5

채용절차 및 일정

구 분	일 정	비 고
채용공고	2026.09.28.(월) ~ 2026.10.13.(화)	
원서접수	2026.09.29.(화) ~ 2026.10.13.(화)	마감일 18:00까지 접수(우편접수 포함)
서류심사	2026.10.14.(수)	
서류전형 합격자 발표	2026.10.15.(목)	홈페이지 공고
면접심사	2026.10.19.(월) 예정	홈페이지 공고 및 개별통보
최종합격자 발표	2026.10.20.(화) 예정	홈페이지 공고 및 개별통보
임용예정일	2026.10.26.(월) 예정	<u>기관 사정에 따라 변경될 수 있음</u>

6

응시원서 접수

구 분	내 용
접수기간	2026.09.29.(화) ~ 2026.10.13.(화) 18:00까지
접수장소	제주이음뜨래 사무국 주소: 제주시 구좌읍 중산간동로 1950
접수방법	· 방문접수 및 등기우편 · 이메일 접수(ieum1373@naver.com)
기타사항	· 방문접수는 접수기간 내 평일(09:00~18:00)에만 접수 가능 · 등기우편 접수 시 접수마감일 18:00까지 도착한 서류에 한하여 인정

7

기타 유의사항

- ☐ 응시원서 및 제출서류의 기재내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- ☐ 응시서류의 기재착오·누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 본인의 책임으로 합니다.

- ☐ 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 최종합격자로 결정된 후에도 결격사유 조회, 범죄경력 조회 등에서 임용에 부적합한 사유가 확인될 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.
- ☐ 제출서류의 내용이 불명확하거나 확인이 필요한 경우 추가 증빙자료 제출을 요구할 수 있습니다.
- ☐ 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환을 청구할 수 있으며, 반환을 희망하는 경우 채용서류 반환청구서를 제출하여야 하며, 전자우편으로 제출한 서류는 반환 대상에서 제외됩니다.
- ☐ 본 공고의 내용 및 일정은 기관의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 별도 안내합니다.

8

문의 사항

- ☐ 문의처: 제주이음뜨래
- ☐ 전화: 064-783-1373
- ☐ 이메일: ieum1373@naver.com

- ※ 붙임서식
1. 이력서
 2. 자기소개서
 3. 개인정보 제공 및 이용 동의서
 4. 채용서류 반환 청구서