사단법인 봄날 그리고 햇살 장애인활동지원센터
신규 전담인력 채용 공고

사단법인 봄날 그리고 햇살 장애인활동지원센터에서 전담인력을 아래와 같이 공개 모집하오니 많은 관심 바랍니다.

1. 채용직종

직종	담당업무	인원	근무조건
전담인력	<장애인활동지원사업 전반> ○ 이용자와 가족에 대한 상담·교육 ○ 활동지원사 교육·고충상담 ○ 이용자에게 적정한 활동지원사 파견 ○ 기타 장애인활동지원에 관한 업무	2명	○ 계약직 - 3개월 수습 근무 적용 - 근무평가 결과에 따라 정규직 전환 가능 ○ 근 무 지: 장애인활동지원센터 사무실(서귀포시 성산읍 오조로30, 1층)

2. 응시자격

모집부문	채용자격기준
전담인력	○ 병역필 또는 면제자로서 해외여행에 결격사유가 없는 자 ○「사회복지사업법 제35조의2」의 결격 사유에 해당되지 아니한 자 ○ 자동차운전면허 소지자로 실제 운전이 가능한자**(필수)** ○ 다음 중 어느 하나에 해당하는 사람이어야 함**(필수)** ·「사회복지사업법」에 따른 사회복지사 · 장애인 관련 학문 또는 상담학을 전공한 사람 · 활동지원기관 또는 활동지원급여와 비슷한 서비스를 제공하는 기관에서 2년 이상 근무경력이 있는 사람 · 장애인 복지 또는 사회 복지 분야에서 3년 이상 근무경력이 있는 사람 ○ 문서작업(한글, 엑셀) 가능한자로 컴퓨터 관련 자격증 소지자**(우대)** ○「장애인복지법」에 따른 등록 장애인**(우대)**

※ 임용예정일 기준 직원 정년(만60세) 미만인자

3. 근무조건

가. 근무기간: 2027. 1. 1. ~ 2027. 12. 31.

나. 근무시간: 주 5일(주 40시간), 1일 8시간

다. 보수수준: **2027년 제주도 사회복지시설 종사자 인건비 지원 가이드라인(통합)에 준함(4급)**

(제주시·서귀포시 동 지역 거주자 출·퇴근 시 센터 자체 교통비 월 200,000원 지원)

4. 제출서류

1) 입사지원서 1부(별지1 센터 지정 양식)

2) 자기소개서 1부(별지2 센터 지정 양식)

3) 개인정보 수집 이용 · 제공 동의서 1부(별지3 센터 지정 양식)

4) 관련 자격증 사본 각 1부 **(※ 반드시 제출, 주민번호 뒷자리 삭제 후 제출)**

5) 운전면허증 사본 1부 **(※ 반드시 제출, 주민번호 뒷자리 삭제 후 제출)**

6) 최종학력 졸업(예정)증명서 1부 **(※ 반드시 제출, 주민번호 뒷자리 삭제 후 제출)**

7) 경력증명서 각 1부 **(※ 해당자에 한함, 주민번호 뒷자리 삭제 후 제출)**

8) 채용신체검사서 1부(**※ 최종합격자에 한함)**

9) 국가보훈대상자(취업보호대상증명서) 및 장애인(장애인증명서) 증빙서류 1부**(※ 해당자에 한함)**

※ 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 무효로 함

5. 전형 및 일정

가. 서류접수

1) 접수기간: 2026. 11. 16.(월) ~ 2026. 12. 6.(일) 18:00까지

2) 접수방법: 우편접수 및 이메일접수

※ 입사지원서·자기소개서는 반드시 별지1, 별지2 양식 사용, 모든 접수는 12월 6일(일)까지 우편 및 메일 도착분에 한함

3) 접 수 처:

- 우편접수 : 63639 제주특별자치도 서귀포시 성산읍 오조로30, 1층 인사담당자 앞
- 이메일 접수 : bomnal1231@naver.com

(메일제목 : [전담인력채용]홍길동)

4) 문의전화: ☎ 064-805-9460

나. 1차 서류 합격자 및 2차 면접대상자 발표

1) 일 시: 2026. 12. 9.(수)

2) 방 법: 사단법인 봄날 그리고 햇살 홈페이지(www.springsunshine.kr) 및 개별 통보

다. 2차 면접심사(예정)

- 일 시: 2026. 12. 16.(수)
- 장 소: 사단법인 봄날 그리고 햇살 활동지원센터

※ 추후 일정 및 장소 변경 될 수 있음

라. 2차 면접심사 합격자 발표

1) 일 시: 2026. 12. 17.(목) 예정
2) 방 법: 사단법인 봄날 그리고 햇살 홈페이지(www.springsunshine.kr) 및 개별 통보

마. 임용(예정)일자: 2027. 1. 1.(금)

7. 채용서류 반환

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제 4조(채용서류의 반환 청구기간)에 따라 채용여부가 확정된 날 이후 14일까지 채용서류를 보관하고, 그 이후 즉시 파기함.(단, 14일 이내 채용서류 반환 청구 시 반환)

※ 채용서류 반환청구서를 직접 제출 시에만 가능(별지 4 양식, 이메일접수)

※ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령 제5조(채용서류 반환의 비용 부담) 제2항에 근거하여 구직자가 채용서류 반환 요청 시 우편요금 입금 필요

※ 단, 구직자의 신청에 따라 우편법 시행령 제29조에 따른 수취인 부담으로 발송하는 경우에는 그러하지 않음

8. 기타사항

가. 응시원서에 기재된 내용이 허위로 판명된 경우에는 임용을 취소합니다.

나. 센터 양식(입사지원서)을 준수하지 않는 경우 원서 접수대상에서 제외됩니다.

다. 최종합격자 중 포기, 합격취소, 결격사유 등으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 3개월 이내에 차점자를 채용할 수 있습니다.

라. 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 부적합한 결격 사유가 있을 경우 합격이 취소 될 수 있습니다.

마. 기타 문의사항 : ☎ 064-805-9460

2026. 11. 16.

사단법인 봄날 그리고 햇살 이사장