제주시각장애인주간보호시설 직원 채용 공고문

공고 제주시각장애인주간보호시설 제2026-14호

제주시각장애인주간보호시설에서는 직원을 다음과 같이 공개 채용하고자 하오니, 성실하고 유능한 인재의 많은 지원바랍니다.

2026년 11월 18일 제주시각장애인주간보호시설장

1. 채용예정인원 및 주요업무

채용분야 (직급/직위)	채용구분	채용인원	주요 업무내용	채용방법
조리원 (7급/팀원)	정규직	1명	○ 조리업무 및 환경정리 등 ○ 조리용 물품 등 구입·관리 업무 ○ 기타 시설 관련 업무 수행	공개모집

2. 근무조건

채용형태	급여수준	근무시간	근무장소	수습기간
채용일 ~정년일까지	제주특별자치도 사회복지시설 종사자 보수지급 기준표에 준함	주 5일(1일 8시간) 근무 ※ 필요에 따라 시간외근무(연장, 휴일)를 할 수 있으며, 근로기준법에 따라 보상함	제주시각장애인주간보호시설(제주시 아봉로 433)	내부 규정에 의해 실시 후 본채용 여부 결정

3. 응시자격 및 요건

가. 공동(필수) 요건

1) 성별, 연령 등 제한 없음(단, 임용예정일 기준 본 시설 정년 만65세 미만인자)
2)「사회복지사업법」제35조의2제2항 사회복지시설 종사자의 결격사유가 없는 자
3)「장애인복지법」 제59조의3제1항 장애인관련기관에의 취업제한 등에 해당하지 않는 자
4)「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조 비위 면직자등의 취업제한에 해당하지 않는자 {※ 만약 제82조의 취업제한을 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 됨}
5) 남자의 경우 병역을 필하였거나(임용예정일 이전 전역예정자 포함) 또는 면제된 자
6) 의료기관의 채용신체검사 결과 합격 판정을 받은 자
7) 최종합격자 발표 후 임용예정일부터 근무가능한 자

나. 채용 자격기준

1) 조리기능사 자격증 소지자 「국가기술자격법시행규칙」[별표 2] 중 직무분야 조리의 자격소지자(※조주기능사 제외)
2) 자동차운전면허소지자로서 운전이 가능한 자(※ 2종보통 이상, 관용차량 운전가능자)

4. 시험방법 및 채용일정

단계	일정(예정)	주요내용
채용공고 (지원서접수)	2026.11.18.~12.3. 18:00까지 (15일이상)	
1차 서류전형	2026.12.4.	▸전형대상 : 응시자격 해당 및 응시서류 제출자 ▸1차 합격기준 : 서류전형 결과 채용분야 자격과 자동차운전면허자격을 모두 갖춘 자를 합격 처리함. ▸서류전형 합격자 공고(시설 홈페이지, 개별연락)
2차 면접전형	2026.12.7.	▸전형대상 : 서류전형 합격자 ▸2차 합격기준 : 면접전형 결과 전형위원 점수 만점의 6할 미만인 자는 불합격 처리하며, 6할 이상인 자 중 고득점 순으로 합격 처리함. 최고득점자는 임용후보자로 선정함. ▸동점자 합격처리방법:

		- 1순위: 면접전형 결과의 편차(전형위원 최고평점-최저평점)가 작은 자 / 2순위: 재면접 실시하여 점수높은자 ▸장소: 제주시각장애인복지관 내 면접전형실 ※ 면접전형 해당 일자에 불참석 시 자동 탈락됨.
임용후보자 자격요건 및 결격사유 확인	2026.12.8.~12.11.	▸자격요건 및 결격사유, 채용 신체검사 결과 등 확인 ▸임용후보자 제출서류 개별 공지
인사위원회 심의	2026.12.14.	▸임용적격 여부 최종심의 ▸최종합격자 결정
최종합격자 발표	2026.12.14.	▸최종합격자 발표(시설 홈페이지, 개별통보) ▸최종 제출서류 및 추후 일정 등 개별 공지 ※ 최종합격자라 하더라도 신체검사, 비위면직자 등 결격사유 확인 시 합격(임용) 취소
임용일(예정)	2026.12.15.	▸최종합격자 임용

※ 상기 일정은 사정에 의해 변경 될 수 있음.

5. 응시지원서 접수

가. 접수기간 : 2026.11.18.~12.3.18:00까지 (15일이상)

나. 접수방법 : 전자우편 접수(jdfb@daum.net)

다. 제출서류(자필서명본) : 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서

- 입사지원 서류는 지정 서식에 의해서만 작성해야하며 자필서명하여 제출(첨부파일 다운로드 후 작성)

6. 기타유의

○ 블라인드 채용과 관련하여 편견이 개입되어 차별을 야기할 수 있는 인적사항 내용이 포함되어 직·간접적으로 전달하는 경우 감점 혹은 불합격 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

○ 입사지원서 기재 사항과 제출 서류의 불일치, 허위작성 또는 증빙서류의 위·변조 등이 적발될 경우 합격을 취소 할 수 있으며, 합격한 후에라도 적발될 경우 임용을 취소하거나 면직할 수 있습니다.

○ 채용과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.

○ 제출된 서류에 대한 진위확인을 위해 추가 증빙자료 요구 및 관계 기관에 사실 여부를 조회할 수 있으며, 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

○ 본 시설의 불가피한 사유로 공고 내용을 변경할 필요가 있는 경우에는 변경내용은 공고 또는 응시자에게 개별 통보 할 수 있습니다.

○ 응시자가 없거나 응시인원이 미달되거나 선발예정인원과 같은 경우(서류심사 결과 합격자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우 포함)에는 선발예정인원보다 적게 선발하거나 또는 선발하지 않을 수 있으며, 원서 접수 및 시험일정을 다시 정하여 재공고 할 수 있습니다. 시험전형 결과 합격자가 없을 경우에도 재공고를 할 수 있습니다.

○ 채용비위 부정합격자(채용비위에 직접 가담하여 기소된 자, 채용비위 관련 임직원·청탁자가 기소될 경우 공소장에 명시된 자)는 합격 및 임용을 취소하며, 그 처분이 있은 날로부터 5년간 본 시설 채용시험에 응시할 수 없습니다.

○ 본 공고에 명시하지 아니한 사항은 본 시설 규정에 따릅니다.

○ 채용서류를 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 본 시설의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환 청구 대상이 아닙니다.

○ 기타 자세한 사항은 본 시설(064-721-4440)로 문의하시기 바랍니다.

붙임: 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서 서식 각 1부. 끝.