플레이편 문화센터 채용공고

□ 소개

당사는 보건복지부와 제주도/시에서 진행하는 지역사회서비스투자사업 및 문화센터 사업을 진행하고 있습니다. 아동-청소년을 대상으로 예체능(스포츠/음악), 대체 및 체험활동, 심리-정서 지원 등 일반 서비스와 복지 서비스 사업을 운영하고 있습니다. 사업 소재지는 제주시 외도동을 기점으로 제주시 전역 서비스 제공을 하고 있습니다.

□ 채용정보

1. 직종/직무 : 사회서비스&센터 행정직 (모집 : 1명)
2. 계약형태 : 정규직 (수습 3개월), 계약직->정규직전환 가능 (수습 3개월)
3. 경력여부 : 신입 및 경력 (연수무관)
4. 직급/직책 : 매니저
5. 주요업무
: 행정지원 매니저 주 업무는 지역사회서비스투자사업 행정 및 사회서비스 바우처 운영 관리로
1) 회원 및 강사관리 (출결, 수납, 일지 및 서류관리), 2) 결제관리 (서비스 결제 내역)
3) 회원 응대 및 민원관리, 4) 현장관리(서비스 현장 체크), 5) 기획실 업무보조(총무,사무)
: 총 1-5가지의 업무로 구분이 되어있으며 매니저 루틴 및 메인 업무는 1-3, 서브 업무는 4-5.

6. 자격요건

- 1) 대학교 초대졸 이상, *졸업예정자(신입) 지원 가능.
- 2) 성별 및 연령 무관

7. 우대사항

- 1) 전공/학과 : 상경계열, 교육계열, 음악학, 체육학, 사회복지학 전공자 우대
- 2) 보유역량 : 지역사회서비스투자사업 실무 경험자 / 해당직무&유관사업 인턴,알바,근무 경험자
: 컴퓨터활용능력 우수자 / 서비스 마인드 우수자 / 차량소지 및 인근 거주자.

8. 근무조건

- 1) 급여 : 연봉 2,300 ~ 3,000만원 (신입/경력)
- 2) 요일 : 주 5일 근무 필. (회사 내규에 따라 탄력 근무 가능)
- 3) 시간 : 오전 10시 - 오후 7시 (또는 오전 9시 - 오후 6시)

9. 접수/채용 (~8월 31일까지)

- 1) 접수방법 : E-Mail 서류접수 (turtle@smats.co.kr)
- 2) 전형절차 : 서류전형 -> 서류2차(QnA작성 -> 역량 및 적성 체크) -> 인터뷰 -> 평가 -> 채용
- 3) 서류전형 : 이력서 및 자기소개서(필수), 관련자격증 및 경력기술서 등 추가서류(지원자 판단)
: 제출한 서류는 일체 반환하지 않음.

※ 당사는 보건복지부와 제주도/시에서 진행하는 *지역사회서비스투자사업 및 문화센터를 운영하고 있습니다. 따라서 지원자분들께서는 이와 관련한 정보를 사전 숙지 후 지원(서류전형 접수) 해주시길 바랍니다.

※ **채용 담당자**

- 1) 조 혜성 본부장
- 2) 010-7205-1018
- 3) turtle@smats.co.kr

※ **구인 채널**

: 사람인, 인크루트, 잡코리아, 잡플래닛, 워크넷, 제주지역 구인채널 등 게시.