

## 제주장애인자립생활센터 행정직원 채용 공고

제주장애인자립생활센터는 장애인의 자기결정권과 선택권을 바탕으로 지역사회의 주체가 될 수 있는 환경 조성을 위해 지원하는 장애인당사자 단체입니다. 센터 내 회계 및 행정업무를 수행할 직원을 채용하고자 하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

- 직무내용 : 센터 내 회계 및 행정업무
- 모집인원 : 1명
- 주요업무 : 센터 내 보조금 사업 관리 등
- 근무지역 : 제주시
- 근무시간 : 주5일(월~금 / 9시~18시)
- 급여조건 : 내규
- 자격요건 : 자동차운전면허(필수), 사회복지사(우대)
- 제출서류 : 이력서, 자기소개서, 경력증명서(경력자에 한함) 각 1부
- 전형방법 : 1차 :서류심사 / 2차 : 면접심사(개별통보)
- 제출기간 : **2021년 2월 9일(화) ~ 2월 23일(화) 18:00까지**
- 접수방법 : 팩스 064)751-9101 / 이메일 ksh890902@gmail.com
- 담당자 : 김성환 부장
- 문의 : 064) 751-9100

2021년 2월 9일

**제 주 장애인 자 립 생 활 센 터 장**