

제주특별자치도장애인부모회 부설 제주시 장애인전환서비스지원센터 신규직원 채용 공고

제주특별자치도장애인부모회 부설 제주시 장애인전환서비스지원센터에서는 장애인의 자립생활과 지역사회 참여 지원을 위한 ‘장애인 자립생활주택제공 사업’ 및 장애인 보호자의 입원, 경조사, 교육 등의 갑작스러운 부재 사유 발생 시 장애인에게 안전하고 전문적인 돌봄 서비스 지원을 위해 ‘장애인 일시보호 24시간 긴급돌봄 지원사업’을 운영할 유능한 인재를 채용하고자 하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

1. 형태 : 계약직 (기간 : 2019년 12월 20일 ~ 2021년 5월 31일)

※선도사업기간 (2021년5월31일까지)이 끝난후 정규직 전환

2. 채용분야 및 인원

가. 장애인자립생활주택

채용분야	주요업무	모집 인원	급여
행복플래너 (전환지원 팀장)	<ul style="list-style-type: none"> · 이용자 접수 상담 및 인테이크 · 개인별 자립지원계획 수립 및 평가 · 지역사회 자원 개발 및 연계 · 임대주택 신청 및 주택마련 알선 · 사회서비스 신청 및 계약 체결 지원 · 행복코치 배치 및 직무교육 · 유관기관 네트워크 및 교류 	1명	사회복지시설종사자(생활시설) 인건비가이드라인 ‘선임생활지도원’
행복코치 (전환지원 팀원)	<ul style="list-style-type: none"> · 개인별 자립지원계획 수립 및 평가 · 자립지원계획에 따른 주거서비스 지원 · 가사관리, 금전관리, 건강관리, 여가활동 등 안정적인 개인별 독립생활 패턴 형성 및 유지지원 · 당사자의 독립상황 및 욕구과악 · 행복플래너와 이용자 사례회의 및 실무 점검 	1명	사회복지시설종사자(생활시설) 인건비가이드라인 ‘생활지도원’

나. 장애인 일시보호 24시간 긴급돌봄 지원사업

채용분야	주요업무	모집 인원	급여
팀장 (운영지원)	<ul style="list-style-type: none"> · 회계(장애인자립생활주택 ,24시간 긴급 돌봄지원사업) · 사무실 및 주택 시설물관리 · 문서대장 및 비품 관리 	1명	사회복지시설종사자(생활시설) 인건비가이드라인 ‘선임생활지도원’

	<ul style="list-style-type: none"> · 기타 센터행정 및 사업지원 · 차량 및 시설 안전관리 및 실내·외 환경점검 		
생활교사	<ul style="list-style-type: none"> · 이용인 돌봄 진행 · 가사관리, 금전관리, 건강관리, 여가활동 등 프로그램 진행 · 남/녀 2개소 24시간 3교대 상주 근무 · 이용인 정원: 남,여 각3명 	3명 (남2명 여1명)	사회복지시설종사자(생활시설) 인건비가이드라인 ‘생활지도원’
조리원 (1명)	<ul style="list-style-type: none"> · 이용인 식사 및 간식 제공 · 자격요건 없음 	1명	사회복지시설종사자(생활시설) 인건비가이드라인 ‘기능직’

3. 근무지역 : 제주시

4. 자격요건

- 가. ‘사회복지사업법’ 제11조에 따른 사회복지사
- 나. ‘초·중등교육법’ 제21조에 의한 특수학교 정교사(1급,2급) 및 준교사
- 다. 한글 및 엑셀프로그램 활용 가능한 자
- 라. 자동차운전면허소지자로서 운전 가능한 자

5. 제출서류

- 가. 응시 이력서 1부(소정양식 첨부서식 작성)
 - 나. 자기소개서 1부
 - 다. 재직 및 경력증명서 1부(해당자에 한함)
 - 라. 관련 자격증 사본 각 1부
 - 마. 최종학력증명서
 - 바. 개인정보수집동의서(소정양식 첨부서식 작성)
- ※ 응시자가 작성하는 서류에 종교 및 사진, 추천인, 주민등록번호는 기재하지 아니하며, 각종 증명서 및 자격증 사본에 주민번호 뒷자리를 삭제해야 함을 주의.

6. 채용방법

- 가. 1차 : 서류심사
- 나. 2차 : 면접심사(1차 합격자에 한하여 개별통보)

7. 시행일정

- 가. 접수기간 : 2019. 11. 6(목) ~ 2019. 11. 21(목) 18:00까지
- 나. 서류심사 : 2019. 11. 22(금)
- 다. 면접일자 : 2019. 11. 27(수) 면접일자 변경 가능 *시간 및 장소 추후 통보
- 라. 합격통보 : 2019. 11. 27(수) 개별연락 / 홈페이지 공고

8. 접수방법 : 방문접수 / 우편접수 / 이메일접수

9. 유의사항

- 가. 방문 및 우편접수된 채용서류 반환 청구는 합격통보일 이후 14일 이내 신청 가능하며, 청구기간이 지난 경우 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기합니다.
- 나. 제출된 서류의 내용이 부적격하거나, 허위로 판명되었을 경우 응시대상에서 제외하거나 채용된 자는 합격결정을 취소합니다.
- 다. 1차 서류심사와 2차 면접심사 점수의 합이 채용점수 100점 만점의 60점 이하는 불합격 처리합니다.

기타 궁금한 사항은 문의하시면 자세히 안내해 드리겠습니다.

Tel: 064)725-1370, 726-1371, Fax: 064)725-1371 ,이메일 : jejuops@hanmail.net

우편접수 : 제주시 청사로75, 동남빌딩II 4층(도남동). 제주특별자치도장애인부모회

2019년 11월 6일

제주특별자치도장애인부모회장

채용응시자 이력서

지원자성명 연락처 주 소	응시부문 (채용분야)	예) 팀장, 사무직, 생활교사, 조리원		
	생년월일	(남/여)		
	전자우편			
학력사항	재학기간	학교명	전공분야	졸업여부
경력사항	근무기간	근무처	직무내용	직 위
자격사항	취득일	자격 및 면허증	발행처	
병역필여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

위 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일

작성자

(서명 또는 인)

개인정보 수집 및 이용 동의서

1. 채용관련 서류의 한글 성명 등 아래와 같이 분류되는 개인정보는 오로지 제주특별자치도장애인부모회 직원을 채용하기 위해 이용하고 다른 목적으로 이용하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

구 분	수집 및 이용 정보	수집 목적
일반정보 (필수정보)	성명, 생년월일, 주소 등 일반적인 신상 정보	신규 직원채용
민감정보	범죄 경력 등	

동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

2. 채용관련 서류에 기재된 개인정보는 서류 제출일로부터 전형이 끝날 때까지 이용되며, 신원조회(범죄경력조회 등) 및 관리감독기관의 승인을 포함한 모든 채용절차에 걸쳐 활용됩니다. 그러나 최종합격자에 대한 개인정보는 제주특별자치도장애인부모회의 인사관리 및 조직운영에 활용합니다.

동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

3. 채용관련 서류는 관계없는 임직원이나 외부인이 개인정보를 알 수 없도록 보관하고 처리합니다.

동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

4. 응시자의 개인정보 중 불합격자의 정보는 각종 감사 등의 증명자료로 보관하기 위하여 10년간 보존하게 되며, 합격자의 정보는 퇴직 시까지 인쇄물이나 파일의 형태로 영구적으로 보존합니다.

동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

5. 귀하는 채용관련 서류에 기재된 개인정보의 수집 또는 이용에 동의하지 않을 권리가 있으며, 정보의 수집 및 이용 동의를 거부한 때에는 채용 과정에서 정확한 연락을 받지 못하거나 채용심사에서 제외되는 불이익이 있을 수 있습니다.

동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

6. 위 1항에서 5항까지의 내용을 충분히 숙지하였으며 개인정보의 수집 및 이용에 대하여 동의합니다.

동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

20 년 월 일

지원자

(인)

제주특별자치도장애인부모회장 귀하