



제주보육원 생활지도원 공개채용

모집기간 2021.07.08. ~ 07.15

자격요건

1. 사회복지사, 보육교사, 유치원/초등학교/중등학교 정교사 자격증 중 1개 이상 소지자
2. 2교대 상주 근무 가능자
(주 52시간 근무제 시행으로 근무형태 변경될 수 있음)
3. 만60세 미만인자 등

전형절차

서류접수 > 면접·인성검사 > 합격 >
건강검진·범죄경력조회 > 수습평가 >
최종입사결정 > 신입교육

모집부문

1. 정규직 생활지도원 3명
2. 계약직 생활지도원 2명

지원방법 이메일 접수(jeju887@hanmail.net)

모집부문

정규직 생활지도원 (법개정에 따른 인력 증원)

○ 채용인원 : 3명

○ 담당직무

- 아동 생활지도(학습, 학교생활, 프로그램 진행/인솔 등)
- 보육일지 및 프로그램 계획서/보고서 작성
- 시설물 관리
- 퇴소아동의 사후관리
- 프로그램의 개발 및 운영업무

○ 급 여 : 5급1호 30,325,440원 (세전) ※시간외 포함, 가족수당 미포함

○ 임용(채용계약) : 채용 후 즉시

계약직 생활지도원 (육아휴직 대체근로자)

○ 채용인원 : 2명

○ 담당직무

- 아동 생활지도(학습, 학교생활, 프로그램 진행/인솔 등)
- 보육일지 및 프로그램 계획서/보고서 작성
- 시설물 관리
- 프로그램의 개발 및 운영업무

○ 급 여 : 5급1호 30,325,440원 (세전) ※시간외 포함, 가족수당 미포함

○ 임용(채용계약) : 2021.07 중

- 채용 확정 후 ~ 2022.02.(1명)
- 채용 확정 후 ~ 2022.06.(1명)

⇒ 지원자격

- 사회복지사업법 제35조의2 제2항의 결격사유에 해당되지 않는자
- 아동복지사업법 제29조의5(취업자의 해임요구 등)에 해당하지 않는자
- 사회복지사, 보육교사, 유치원/초등학교/중등학교 정교사 자격증 중 1개 이상 소지자
- 2교대 상주 근무 가능자(2일 근무, 2일 휴무)
※ 7월부터 주 52시간 근무제 시행으로 근무형태 변경될 수 있음
- 만60세 미만인자(※시설 정년 만60세)

⇒ 전형일정

21.07.08~07.15	21.07.09~07.18	2021.07.19	채용		
서류전형 (18시까지)	1. 면접전형 2. 인성검사	합 격 (홈페이지 공지)	1. 건강검진 2. 범죄경력조회	수습평가 (3개월)	1.입사결정 2.채용계약

- ◆ 상기 일정은 내부 상황에 따라 변경될 수 있음
- ◆ 서류전형 합격자에 한해 개별 연락하여 일정 조정 후 접수기간 내에 수시 면접 실시
- ◆ 서류전형 합격자에 한하여 인성검사를 실시함
- ◆ 각 전형별 상세일정은 합격자에게 개별 안내함
- ◆ 인성검사, 건강진단서, 범죄경력 조회 후 이상 없을시 임용(채용계약) 진행됨

⇒ 제출서류 및 지원방법

1. 제출서류

- 1) 자사양식 이력서(붙임1 서식) 1부
- 2) 자사양식 자기소개서(붙임1 서식, 최대 2페이지 이내) 1부
- 3) 개인정보제공 동의서(붙임1 서식) 1부

★ 제주보육원 홈페이지 공지사항 ⇨ ‘<제보공고 2021-30 채용연장> 정규직&계약직 생활지도원 공개채용 안내’
첨부 ⇨ ‘자사양식 이력서, 자기소개서, 개인정보제공동의서 등’ 출력 하여 이메일(jeju887@hanmail.net) 제출

2. 지원방법

- 1) 이메일 접수 (jeju887@hanmail.net)

- ◆ 응시원서 양식(이력서, 자기소개서 등)은 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용
- ◆ 2021년 7월15일(목), 18시 이전 도착분에 한함
- ◆ 메일 열람 후 지원완료 문자 발송
- ◆ 자격증, 경력증명서, 주민등록 등본은 최종 합격 후 제출
- ◆ 서류전형 합격자와 일정 조정 후 수시 면접 실시

기타(유의)사항

1. 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
2. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, **합격자 통지 후 경력검증 등을 통하여 추후 허위사실 발견 시 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.**
3. 응시원서 등에 주소 및 전화번호 등 연락처를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다(응시원서 상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자 본인의 책임으로 합니다).
4. 응시자 제출서류는 채용여부가 확정된 이후 응시자(확정된 채용대상자는 제외)가 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 반환합니다. 다만, 같은 법 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 채용권자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않습니다.
5. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(서류전형결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 가능한 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 예정입니다.
6. 임용은 결원 발생에 따라 합격순위 순서대로 순차적으로 임용됩니다.
7. 본 채용계획은 기관 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 제주보육원 홈페이지 게시 및 개별 통보할 예정입니다.
8. 기타 사항은 다음 연락처로 문의하시기 바랍니다.

- 직무내용 및 채용절차 관련 문의 : 제주보육원내 인사담당자 (☎ 064-743-5020)