

제주시각장애인복지관 직원 채용공고

1. 채용부문 및 응시자격 등

- 가. 채용분야 : 장애인정보화교사(제주특별자치도 정보취약계층 정보화교육 보조사업 수행인력)
- 나. 채용인원 : 1명
- 다. 채용구분 : 계약직
- 라. 응시자격 :
 - 1) 다음 중 1개 이상의 자격요건을 갖춘 자
 - 전문대학 이상 학력 소지자로서 IT 관련학과를 졸업한 자
 - IT관련 국가기술자격증 또는 국제자격증을 소지한 자
 - 정보화교육 강의 경력이 1년 이상인 자
 - 2) 1종보통 운전면허소지자
 - 3) 사회복지사업법 제35조의2제2항 사회복지시설 종사자의 결격사유가 없는 자
- 마. 보수(소득공제 전) : 월2,240,000원
- 바. 경력인정 : 해당없음
- 사. 채용기간 : 2020.3.1. ~ 2020.12.31. (※ 보조사업 수행인력으로 매년 계약 갱신해야 함)

2. 제출서류 : 이력서, 자기소개서

- 가. 이력서 및 자기소개서 : 붙임 서식 작성
- 나. 이력서 기재항목 : 인적사항(성명, 주소, 연락처), 학력(최종학력(대학의 경우 2~4년제 표기, 졸업여부, 전공, 복수전공), 경력(근무처, 근무기간, 담당업무, 직위), 자격사항(자격·면허), 기타(수상내역, 교육·연수경험, 봉사활동, 보훈대상여부, 장애인여부, 저소득층여부)
- 다. 이력서 미기재항목 : 인적사항(사진, 주민등록번호, 출생지, 본적, 주거형태, 재산), 신체조건(키, 몸무게, 시력, 혈액형), 가족관계(가족사항, 혼인여부), 학교명(대학원 포함), 종교, 추천인

3. 접수기간 및 방법

- 가. 접수기간 : 2020년 2월 4일 ~ 2020년 2월 19일 17시까지
- 나. 접수방법 : 직접방문접수, 우편접수(접수기간 내 도착분에 한함), 이메일접수(jesijbok@hanmail.net)
- 다. 접 수 처 : 제주시각장애인복지관 기획운영지원팀 인사담당자(전화 064-710-1210)
(주소 : 우)63311, 제주특별자치도 제주시 아보로 433(월평동), 제주시각장애인복지관)

4. 전형방법

- 가. 1차 서류심사 : 제출서류에 대한 서류전형 실시
- 나. 2차 면접심사 : 1차 서류심사에 합격한 응시자 중 면접심사를 거쳐 최종 합격자 결정
- 다. 면접예정일 : 1차 서류심사 합격자에 한하여 별도 공지

5. 기타

- 가. 본 채용공고는 채용절차에서의 공정성을 확보하기 위하여 「채용절차의 공정화에 관한 법률」을 준수합니다.
- 나. 채용서류의 반환 청구기간은 구직자의 채용 여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지로 합니다.
- 다. 1차 서류심사 및 2차 면접심사 결과는 제주시각장애인복지관 홈페이지(www.jifb.or.kr)에 공지할 예정이며, 최종 합격자에 한하여 유선으로 개별 통보합니다.
- 라. 자격증, 학위 등 증빙자료는 최종 합격자만 별도 제출하며, 제출서류 기재사실이 허위일 경우 채용이 취소될 수 있습니다.
- 마. 기타 자세한 사항은 기획운영지원팀(064-710-1210)으로 문의하시기 바랍니다.

붙임 : 표준 이력서, 자기소개서 서식 각 1부

2020년 2월 4일

제주시각장애인복지관장

