

(긴급) 탐라장애인종합복지관 직원채용 연장(변경) 공고

우리 복지관의 직원채용 계획을 다음과 같이 공고하오니, 많은 관심과 응모 바랍니다.

2022년 1월 10일

탐라장애인종합복지관장

1. 채용인원 및 분야

분야	인원	담당업무
총인원	4	
매표관리(계약직)	1	수중재활운동센터 매표 수납관리 등
청사관리(계약직)	1	청사환경관리 및 새벽 발열확인 업무 등
조리사(일반직)	1	집단급식소(맛소정) 조리업무 등
장애인활동지원 전담인력 (육아휴직대체인력)	1	활동지원사업 업무 등

2. 지원자격

직종	공통사항	자격사항
매표관리 (계약직)	1) 다음의 결격사유에 해당 되지 않는 자 ①사회복지사업법에 따라 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당되지 않는자 (법 제35조의2) ②장애인학대관련 범죄 및 성범죄· 아동학대관련 범죄 조희시 결격사유가 없는자 2) 자동차운전면허소지자로서 운전 가능한 자 ※ 우리 복지관 직원의 정년은 만 60세임	매표관리 업무가 가능한 자
청사관리 (계약직)		새벽 업무가 가능한 자
조리사 (일반직)		한식조리사 자격증 소지 후 1년 이상 유경력자
장애인활동지원 전담인력 (육아휴직대체인력)		사회복지사 2급이상 자격 증 소지자

3. 근로시간 및 보수

구 분	근무시간	보수
대표관리원	• 근무시간: 12:00~19:30(주6일, 40시간) ※ 근무일 조정가능	내부규정에 따름
청사관리원	• 근무시간: 05:00~09:00(주5일, 20시간) ※ 근무일 조정가능	
조리사 및 장애인활동지원 전담인력	• 근무시간: 09:00~18:00(주5일, 40시간)	

4. 채용방법: 서류심사 및 면접시험

5. 채용일정

채용공고 및 원서접수	공고 게시판	서류전형 및 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
2022 1. 10.(월)~ 1. 17.(월) 18:00시	복지관 홈페이지 제주복지넷 등	2022 1. 19.(수)	2022 1. 21.(금)	2022 1. 21.(금)

※면접: 서류전형 합격자에 한하여 면접 실시(개별통보), 면접 일정은 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

6. 지원서접수

가. 접수부서 : 복지관 운영지원팀

나. 접수방법: 방문 및 우편접수

다. 제출서류: 응시원서, 이력서, 자기소개서, 개인정보·이용동의서

※ 해당자에 한해 제출: 자격증, 경력증명서, 학위증, 자원봉사활동증명서, 상훈,
취업지원대상자 증명서, 장애인등록증사본 등

라. 지원서 양식은 복지관 홈페이지(www.tamnawel.com)에서 양식 다운로드 받아 작성하시기 바랍니다.

7. 기타

가. 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있음

나. 우리 복지관은 채용절차의 공정화에 관한 법률을 준수하고 있으며, 이에 따라 채용서류는 전형 발표 후 14일의 반환 청구기간을 가지며 해당기간 내에 반환 청구할 수 있음

다. 제출된 서류내용이 허위로 판명되었을 경우 심사대상에서 제외하거나 임용을 취소할 수 있음

라. 취업지원대상자(국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 해당하는 국가보훈대상자 등) 및 장애인 우대

마. 기타 문의사항: 복지관 운영지원팀(064-710-9801)