

## 채용응시자 이력서 및 자기소개서 작성안내

- 이력서 및 자기소개서 작성폰트는 휴먼명조이며 크기는 11pt입니다.
- 이력서는 주어진 서식을 변경하지 않고 작성합니다.
- 주요 경력사항, 필수 자격사항, 기타자격 보유 현황은 최근사항을 상단에 기재합니다.
- 주요 경력사항의 업무내용은 키워드로 기재합니다.  
(예시: 회계업무, 인사담당, OO사업)
- 필수자격 보유 현황은 공고문에 명시된 자격요건에 대해 기재합니다.  
(병역 여부는 이력서 하단에 '병역필여부' 항목에 기재)
- 자기소개서는 채용응시자가 작성할 수 있는 만큼 작성합니다.

사단법인 제주특별자치도장애인부모회

## 채용응시자 이력서

지원구분	발달장애인 주간활동	지원분야	제공인력
성명		생년월일	YYYY. MM. DD. (남/여)
연락처		전자우편	
주소			

주요 경력사항			
근무기간	근무처(부서)	직위	업무내용

필수자격 보유 현황		
자격 및 면허증	취득일자	발급기관

기타자격 보유 현황		
자격 및 면허증	취득일자	발급기관

병역필여부	<input type="checkbox"/> 군 필	<input type="checkbox"/> 미 필	<input type="checkbox"/> 면 제	<input type="checkbox"/> 해당사항없음
-------	------------------------------	------------------------------	------------------------------	---------------------------------

위 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일

작성자

(서명 또는 인)

## 채용응시자 자기소개서

지원분야에 대한 본인의 생각을 자유롭게 기술하세요.

본인의 역량 및 전문성을 입사 후 어떻게 활용할 것인지 기술하세요.

본인이 조직이나 팀에 속해 타인과 협업하는 과정에서 생겼던 문제와 그 문제를 해결했던 방법을 구체적으로 기술해 주세요.

본인이 주변 사람/집단까지 고려하고 배려하는 사람임을 가장 잘 나타내는 최근 2년 이내의 사례를 기술하세요.

## 개인정보 수집 및 이용 동의서

1. 채용관련 서류의 한글 성명 등 아래와 같이 분류되는 개인정보는 오로지 제주특별자치도장애인부모회 직원을 채용하기 위해 이용하고 다른 목적으로 이용하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

구 분	수집 및 이용 정보	수집 목적
일반정보 (필수정보)	성명, 생년월일, 주소 등 일반적인 신상 정보	신규 직원채용
민감정보	범죄 경력 등 채용 시 필요한 조회 정보	

동의함  동의하지 않음

2. 채용관련 서류에 기재된 개인정보는 서류 제출일로부터 전형이 끝날 때까지 이용되며, 신원조회(범죄경력조회 등) 및 관리감독기관의 승인을 포함한 모든 채용절차에 걸쳐 활용됩니다. 그러나 최종합격자에 대한 개인정보는 제주특별자치도장애인부모회의 인사관리 및 조직운영에 활용합니다.

동의함  동의하지 않음

3. 채용관련 서류는 관계없는 임직원이나 외부인이 개인정보를 알 수 없도록 보관하고 처리합니다.

동의함  동의하지 않음

4. 응시자 중 합격자의 정보는 퇴직 시까지 인쇄물이나 파일의 형태로 영구적으로 보존합니다.

동의함  동의하지 않음

5. 귀하는 채용관련 서류에 기재된 개인정보의 수집 또는 이용에 동의하지 않을 권리가 있으며, 정보의 수집 및 이용 동의를 거부한 때에는 채용 과정에서 정확한 연락을 받지 못하거나 채용심사에서 제외되는 불이익이 있을 수 있습니다.

동의함  동의하지 않음

6. 위 1항에서 5항까지의 내용을 충분히 숙지하였으며 개인정보의 수집 및 이용에 대하여 동의합니다.

동의함  동의하지 않음

20   년   월   일

지원자

(서명 또는 인)

사단법인 제주특별자치도장애인부모회장 귀하