

제주시가족센터 직원 채용 재공고

제주시가족센터는 건강가정기본법 제21조(가정에 대한 지원) 및 제35조(건강가정지원센터의 설치), 다문화가족지원법 제6조(생활정보 제공 및 교육 지원) 및 제12조(다문화가족지원센터의 설치·운영 등)에 의거 설립된 여성가족부 지원, 제주시 위탁 기관으로 가족의 유형별로 이원화 되어 있는 가족지원서비스를 가족의 유형에 상관없이 한 곳에서 제공하며, 다문화가족의 안정적인 정착과 가족 생활을 지원하고 있습니다. 우리 기관에서는 가족역량강화지원사업 대체인력 담당자를 아래와 같이 모집하오니, 성실하고 열정 있는 분들의 많은 응모 바랍니다.

2022년 05월 17일

제주시가족센터장 이영은

1. 모집분야 및 인원					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>모집분야</th> <th>인원</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>가족역량강화지원사업 대체인력</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	모집분야	인원	가족역량강화지원사업 대체인력	1
모집분야	인원				
가족역량강화지원사업 대체인력	1				
2. 응시자격 (다음의 자격 중 한가지 이상의 요건을 충족한 자)					
가족역량강화지원사업 대체인력 (계약직) (근로기간: 2022.06.01. ~ 2023.08.31.)	1) 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) 2) 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자 3) 관련사업 2년 이상 근무경력자 4) 시·군·구가 직영하는 경우 7급 이하 공무원 가능 - 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등 - 관련사업: 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련 기관 근무 등) 종사 경력				
3. 근무조건					

고용형태	월보수액	직무내용
계약직	2022년 여성가족부 가족사업 팀원 1호봉 (1,989,440원) *인건비 보조금 지급 상한: 만 60세	가족역량강화지원사업 사례관리 전반적인 업무, 후원관리, 그 외 센터가 정하는 업무
근무시간	09:00 ~ 18:00(주 5일)	
수습기간	채용후 3개월(수습기간 업무평가 결과에 따라 계속 근무 결정)	
근무장소	제주시 중앙로 198 7층 8층 제주시가족센터 시청점 제주시 중앙로 14길 15 2,3,4층 중앙점	

4. 접수방법
1) 접수기간 : 2022. 05. 17(화) ~ 2022. 05. 26(목) 17:00까지 2) 접수방법 : 방문 또는 이메일 접수(youngchan417@naver.com) ※ 접수마감일 17:00 이전 도착 분까지 유효, 공휴일에는 방문접수 불가 3) 접수처: 제주시 중앙로 14길 15 4층 제주시가족센터 운영지원팀 ☎ 064-751-0149
5. 전형방법
1) 제 1차 : 서류전형 2) 제 2차 : 면접(서류전형 합격자에 한함)
6. 제출서류
1) 응시원서(붙임 1) 2) 자기소개서(붙임 2) 3) 개인정보 수집 이용 동의서(붙임 3) 4) 관련 자격증 사본(해당자에 한함) 5) 경력증명서(해당자에 한함) 6) 학위 증명 관련 서류 일체 ※ 응시원서 양식은 제주시건강가정지원센터 홈페이지 및 제주시다문화가족지원센터 홈페이지 채용공고 참조(jeu.familynet.or.kr 또는 https://www.liveinkorea.kr에서 다운로드 가능)
7. 취업취약계층 선발 우대 *다른 조건이 동일할 경우 취업취약계층 우선채용
- 저소득층, 6개월 이상 장기 실업자, 여성가장, 고령자(만 55세이상), 장애인, 북한이탈주민, 결혼이민자 - 관련 증빙자료가 없는 경우 인정하지 않음
8. 기 타

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 워드로 작성하여 제출함.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 됨.
3. 『응시원서』는 아래의 <<작성요령>>에 따라 작성함.

<<작성요령>>

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재함.
- ② 학 력 : 졸업 외에 재학·휴학·수료·중퇴인 경우도 기재
- ③ 경 력 : 건강가정·다문화가족지원센터사업 관련 유사 근무경력을 우선 기재 하되, 경력증명서 제출 가능한 사항에 한하여 기재함(경력증명서 미제출 시 경력 불인정).
- ④ 자격증 : 해당 자격증 명을 기재하되, 해당 자격증 사본 제출(자격증 사본 미제출시 불인정)
- ⑤ 지원분야 : 지원하는 분야를 기재함.

자 기 소 개 서

※ 특별한 양식 없이 응모자가 자유롭게 기술

- 자기 소개, 지원 동기, 건강가정·다문화가족사업 관련 경력 등을 작성
- 글씨 크기 : 11~12P, 줄 간격 160%, 글씨체 : 맑은고딕, 글자색 : 검정

20

작 성 자 :

개인정보 수집 · 이용 동의서

제주시가족센터는 직원의 신규채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용 목적 : 채용 심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료
2. 개인정보 수집항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일, 학력.경력.자격사항
3. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 채용심사기간(2022년 5월 17일 ~ 2022년 06월 30일)에만 보유, 이용, 보관하고 폐기합니다.
4. 제출서류 반환 : 최종합격자 발표 이후 14일 이내 불합격자 중 신청자에 한하여 반환할 예정이며, 최종 합격자의 서류는 기관에서 보관합니다.
5. 동의 거부권리
 - 위 개인정보 수집·이용 동의를 거부할 수 있으며, 다만 동의를 거부할 경우 채용심사 대상에 포함되지 못합니다.
 - 개인정보는 채용 업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

년 월 일

이름 : (서명)

제주시가족센터 귀하

※ 반드시 자필 서명 후 제출