

별첨**[재]제주사회서비스원 우리복지관 1차 직원 채용 공고**

제주특별자치도 사회서비스원 공고 제2022 - 70호

2022년 재단법인 제주특별자치도 사회서비스원 우리복지관 직원채용 공고

「재단법인 제주특별자치도 사회서비스원」에서는 우리복지관(발달장애인복지관) 직원을 다음과 같이 공개모집 하오니 전문성과 역량을 겸비한 인재들의 많은 응시 바랍니다.

2022년 8월 11일

(재)제주특별자치도 사회서비스원장

1. 채용개요**가. 채용계획**

(단위: 명)

구분	계	관장	사무국장	일반직					
				1급	2급	3급	4급	5급	6급
채용인원	9	1	1	-	-	7	-	-	-

나. 직종별 채용인원

구분	직종	직급 및 채용인원
	관장	계약직 1명
	사무국장	정규직 1명
팀장 (3급)	일반직	4~5명
	재활전문직	2~3명

다. 팀별담당업무

구 분	주요업무
기획정보팀	<ul style="list-style-type: none"> · 복지관 중장기계획 수립 및 점검 · 복지관 운영위원회 및 자문위원회 운영 · 복지관 연간 사업계획 수립 및 결과 보고 · 직원교육 계획 수립 및 지원 · 복지관 홍보사업(관보, 홈페이지 운영 등) · 발달장애인 및 지역사회 욕구조사 · 서비스품질평가 및 고객모니터링단 운영 · 발달장애 이해교육 및 캠페인 실시 · 기관견학 및 실습지도
경영지원팀	<ul style="list-style-type: none"> · 인사관리 및 채용업무 · 복지관 시설·재물·차량 등 관리 · 복지관 식당·수납(이용료) 관리 · 복지관 회계업무 · 사회복지요원 관리
가족상담 지원팀	<ul style="list-style-type: none"> · 복지관 이용 및 서비스 욕구 지원 상담 · 장애가족 및 비장애형제 프로그램 · 복지관 이용자 부모회 운영 및 지원 · PCP 기반 복지관 이용계획 수립 및 지원 · 발달장애인 권익옹호사업 · 발달장애인 재가복지서비스 네트워크 구축 및 지원
발달지원팀	<ul style="list-style-type: none"> · 이용자 기능향상을 위한 개별치료(언어, 심리, 작업 등) 서비스 · 그룹치료(언어, 심리, 인지 등) 서비스 · 부모(보호자)상담 및 정보제공 · 부모(보호자) 교육
평생교육 지원팀	<ul style="list-style-type: none"> · 성인발달장애인 평생교육 · 학령기 아동·청소년 직무개발 및 프로그램 · 성인발달장애인 낮 활동 프로그램 ‘(가칭)우리아카데미’ 운영
스포츠 문화팀	<ul style="list-style-type: none"> · 장애아동·청소년 방과후 체육교실 운영 · 성인발달장애인 건강교실 운영 · 성인발달장애인 생활스포츠교실 운영 · 문화·예술·스포츠 동아리 운영 · 발달장애인 문화·예술·스포츠인 육성 및 지원 · 장애·비장애아동 실내놀이터 운영
돌봄서비스 지원팀	<ul style="list-style-type: none"> · 성인 발달장애인 자립생활(주거체험 등) 훈련 제공 · 성인발달장애인 주간활동서비스 제공 · 발달장애 청소년 방과 후 활동서비스 제공

2. 응시자격 및 우대사항

가. 공통요건(공고일 기준)

- 응시연령: 만 18세 이상 만 60세 미만인 자
 - ※ 시설장(관장): 만 65세 미만(사회복지시설 관리안내 지침)
- 지역 우수인재 보호·육성을 위해 공고일 기준 제주특별자치도에 주민등록 주소지를 두고 있거나, 주민등록 주소지를 두었던 기간(말소 및 거주 불명기간 제외)이 총 합산하여 3년 이상인 자
 - ※ 단, 시설장(관장) 응시자 제외
- 성별제한: 없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
- 다음의 결격사유 중 하나에 해당되지 않는 자
 - 제주특별자치도사회서비스원 인사규정 결격사유에 해당되지 않는자
 - 사회복지사업법 제35조의2 결격사유에 해당 되지 아니한 자
 - 장애인복지법 제59조3 및 동법 시행령 제36조의2에 해당되지 아니한 자

나. 직급별 자격기준(공고일 기준)

- 다음의 각 직급별 자격기준 중 하나 이상을 갖추면서 그 경력기간 내에 직급별 추가자격 요건을 충족하는 자
 - 직급별 자격기준(장애인복지법 시행규칙[별표5])

직 급	자 격 기 준
관장	1. 6급 이상의 공무원으로 사회복지 분야에 5년 이상 재직한 경력이 있는 사람 2. 사회복지사·특수학교교사·치료사 등 장애인재활 관련 자격증을 취득한 후 사회복지 분야에서 8년 이상 근무한 경력이 있는 사람 3. 「고등교육법」 제2조제1호부터 제6호까지에 따른 대학을 졸업한 후 또는 법령에 따라 이와 같은 수준으로 인정되는 학력을 갖춘 후 장애인복지 분야에서 10년 이상 근무한 경력이 있는 사람 4. 장애인복지 분야 박사학위 취득자 또는 대학에서 전임강사 이상으로 2년 이상 재직한 경력이 있는 사람 5. 그 밖에 위와 동등 이상의 자격이 있다고 「사회복지사업법」 제36조에 따른 운영위원회(이하 "운영위원회"라 한다)에서 인정한 사람
사무국장	1. 7급 이상의 공무원으로 사회복지 분야에 5년 이상 재직한 경력이 있는 사람 2. 사회복지사·특수학교교사·치료사 등 장애인재활 관련 자격증을 취득한 후 사회복지 분야에서 6년 이상 근무한 경력이 있는 사람

	3. 「고등교육법」 제2조제1호부터 제6호까지에 따른 대학을 졸업한 후 또는 법령에 따라 이와 같은 수준으로 인정되는 학력을 갖춘 후 장애인복지 분야에 8년 이상 종사한 경력이 있는 사람 4. 그 밖에 위와 동등 이상의 자격이 있다고 운영위원회에서 인정한 사람
3급	1. 8급 이상의 공무원으로 사회복지 분야에 1년 이상 재직한 경력이 있는 사람 2. 사회복지사·특수학교교사·치료사 등 장애인재활 관련 자격증을 취득한 후 사회복지 분야에서 2년 이상 근무한 경력이 있는 사람 3. 「고등교육법」 제2조제1호부터 제6호까지에 따른 대학을 졸업한 후 또는 법령에 따라 이와 같은 수준으로 인정되는 학력을 갖춘 후 장애인복지 분야에 3년 이상 종사한 경력이 있는 사람 4. 그 밖에 위와 동등 이상의 자격이 있다고 운영위원회에서 인정한 사람

※ 급수별 자격기준 마지막 항목[그 밖의 위와 동등한 자격이 있다고 운영위원회에서 인정한 사람]
 ⇒ [그 밖의 위와 동등한 자격이 있다고 1차 서류전형 시험위원(적격여부 판단)에서 인정한 사람]

- 직급별 추가 자격 요건

직급	추가 자격 요건
관장	1. 중간관리자급 경력 5년 이상 2. 사회복지사 1급 자격증 소지자(장애인복지법 시행규칙 별표5 직급별 자격기준 중 사회복지사로 응시하는 경우)
사무국장	1. 중간관리자급 경력 3년 이상 2. 사회복지사 1급 자격증 소지자(장애인복지법 시행규칙 별표5 직급별 자격기준 중 사회복지사로 응시하는 경우)
3급	1. 사회복지사 자격증 소지자(장애인복지법 시행규칙 별표5 직급별 자격기준 중 사회복지사로 응시하는 경우) 2. 특수교사, 언어재활사, 임상심리사 자격증 소지자

다. 가점기준(우대사항)

구 분	대 상	우대 요건	가점	증빙서류
취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> · 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 · 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 · 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제20조 · 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 · 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 · 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 	면접 각 항목 40% 이상 특점 시	법령에 따라 만점의 5% 또는 10%	공고일 이후 국가보훈 처장이 발행한 증명서
장애인	<ul style="list-style-type: none"> · 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조 제1호 내지 제2호에 의한 자 		면접 총점 5%	장애인 등록증 (장애인 증명서)
사회적 취업 취약계층	<ul style="list-style-type: none"> · 기초생활수급자 또는 차상위계층(①) · 한부모가족지원법에 의한 보호대상자(②) · 청년 미취업자(만34세 이하)(③) 	동점자 발생 시 우대		증명서
<p>○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자에 대한 가점은 관련법률의 적용기준을 따름.</p> <p>○ 가점은 본인에게 유리한 것 하나만 적용됨.(중복 적용 불가)</p> <p>○ 사회적취업 취약계층의 경우, 면접시험 동점자 발생 시 ①→③ 순으로 우대.</p> <p>※ 가산특전을 받고자 하는 사람은 응시원서 접수 시 해당하는 내용의 증빙자료를 제출해야함.</p> <p>※ 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 선발예정 인원의 30%를 초과 할 수 없음. 다만, 응시자의 수가 선발 예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함.</p>				

3. 보수 및 근무조건

가. 근무/근무지: 주40시간(1일 8시간, 주5일 근무) / 우리복지관(제주시 소재)

나. 보수수준: 사회복지시설 종사자 기본급, 부가급여

- 기본급: 2022년 道사회복지시설(지방이양시설) 종사자 인건비 지원 가이드라인 준용
- 부가급여: 시간외근무수당, 가족수당 등

다. 채용조건 사항

- 관장: 우리복지관 초기 안정화를 위하여 최초 임용자에 한해 계약직 3년(2년 연장가능 1회 적용)
- 사무국장, 팀장: 수습 6개월 적용 후 최종 발령

라. 정년

- **시설장(관장):** 만 65세(사회복지시설 관리안내 지침)
 ※ 계약기간 중 정년에 도달한 자는 최초 계약기간을 보장함.(단, 연장불가)
- 그 외 직원: 만 60세

4. 시험단계 및 채용절차

가. 시험단계: 서류전형 → 필기시험 → 면접시험

나. 채용절차



※ 관장 및 사무국장은 면접시험 시, 운영계획 발표 추가

※ 전(前) 단계의 전형 합격자에 한하여 다음 전형 단계의 응시자격 부여

5. 시험세부내용

가. 채용공고 및 원서접수

1) 채용공고

- 공고기간: '22. 8. 11.(목) ~ 8. 25.(목)

- 공고장소: 제주특별자치도사회서비스원, 제주도청 홈페이지 등
- 채용대상: 관장 1명, 사무국장 1명, 팀장(3급) 7명

2) 지원서 접수

- 접수기간: '22. 8. 18.(목) ~ 8. 25.(목) 18:00 까지
- 접수방법: 채용사이트(온라인 접수)
- 응시직위: 지원서의 채용직위는 관장, 사무국장, 팀장(3급) 중 1개 직위만 선택 가능하며 중복지원 불가
 - 제출된 서류는 지원자격 적격여부 및 서류심사를 위해 사용
 - 채용 형식은 정보가림 채용방식으로 진행
 - * 직위별로 채용 후 제주사회서비스원 원장이 부서 배치
- 제출서류: 정보가림 지원서, 자기소개서 등

나. 서류전형

1) 일자/장소

- 서류전형일정: '22. 8. 26.(금) ~ 8. 30.(화)
- 장 소: 제주특별자치도사회서비스원 회의실

2) 심사방법

- 제출서류를 확인하여 응시자격 적격여부 결정
 - ※ 응시자격 부적격, 제출서류 미비자를 제외한 전원을 대상으로 필기시험 응시기회 부여

<제출서류 불성실자 불합격 처리>

1. 필수서류 미제출 또는 공고상 제주사회서비스원 서류 양식이 아닌 경우
2. 자기소개서 항목 중 1개 항목이라도 기재내용이 없거나 특정 문자만을 기재한 경우
3. 질문에 대해 전혀 상관없는 내용을 작성하는 등 미기재와 동일하다고 볼 수 있는 경우

3) 합격자 결정

평가항목	합격자 결정 기준	비고
· 응시자격 적격/부적격 여부	· 채용분야 응시자격이 “적격” 인 자	

4) 서류전형 합격자 및 필기시험 대상자 통지

- 서류전형 합격자 발표: '22. 8. 31.(수) 17:00 이후
- 통지방법: 제주사회서비스원 홈페이지 게시

다. 필기시험

1) 일자 및 장소

- 일 자: '22. 9. 3. (토) 10:00
- 장 소: 제주특별자치도사회서비스원

2) 대상 및 출제방법

- 대 상: 서류전형 합격자
- 출제방법: 채용 대행업체 시험문제 출제 위탁

3) 합격자 결정

- 합격기준
 - **인성검사 종합결과 S, A, B, C, D 등급자를 선발함(E등급 불합격)**
 - **인성검사 부적합자 제외 후 고득점순으로 결정(채용직위별 인원의 5배수 선발)**
- 동점자 처리: 모두 합격
 - 동점자의 계산은 소수점 이하 둘째 자리까지로 함(나머지 절사)

4) 합격자 및 면접시험 대상자 통지

- 필기시험 합격자 발표: '22. 9. 6. (화) 17:00 이후
- 통지방법: 제주사회서비스원 홈페이지 게시

라. 면접시험

1) 일자/장소

- 일 자: '22. 9. 17.(토) 관장 및 사무국장(10:00), 팀장(14:00)
- 장 소: 제주특별자치도사회서비스원

7. 제출서류

- 제출기간: 8. 18.(목) ~ 8. 25.(목) 18:00 까지
- 제출방법: 채용사이트(온라인 접수)

구 분	내 용	비 고
입사지원서 접수 (채용사이트)	1. 응시원서 2. 자기소개서 3. 직무수행계획서 4. 개인정보 수집 및 이용, 제공 동의서 5. 재직/경력 증명서 (근무기간, 직위, 직급 및 담당업무 등을 정확히 기재하고 발급확인자 서명 및 연락처 기재) 6. 건강보험 자격득실 확인서 (경력확인이 안될 경우 미인정) 7. 주민등록 초본 * 남성 응시자의 경우 병역사항 기재 필수 (초본으로 확인이 불가능한 경우 병적증명서 제출) * 주민등록번호 뒷자리는 미표기로 발급 제출	공통
	- 졸업증명서(재학증명서) - 자격증 사본	해당자
	- 취업지원 대상자증명서 - 장애인 증명서 - 사회적취업 취약계층 증명서	해당자
필기전형 합격자	※관장, 사무국장 1. 사업계획 발표자료(ppt) 2. 우리복지관 운영계획서 [서식5]	관장, 사무국장
최종합격자	1. 가족관계증명서 2. 주민등록 등본 3. 일반 채용 신체검사서 4. 후견등기부사항 부존재증명서 5. 6개월 이내 반명함 사진 1부(3*4cm)	합격일 이후 발행

8. 최종합격자 결정 및 통지

1. 최종 합격자 결정방법

구분	면접 평정요소	합격자 결정 기준	비고
공통 사항	① 공적 책무성, 발달장애인 복지관의 목적성 부합여부 ② 이해력 및 지식수준 ③ 의사발표의 정확성과 논리성 ④ 인성 및 직업관 ⑤ 창의성 및 전문성	· 평정요소별 최고 및 최저 점수를 제외 하여 모든 시험위원의 점수를 산술평균 후 60점 이상 득점자 중, 고득점자 순 【동점자 처리】 - 1순위: 취업지원대상자 - 2순위: 장애인 - 3순위: 사회적취업취약계층 - 4순위: 면접 평정요소 고득점 순 (①→②→③→④→⑤)	
관장, 사무 국장	*복지관 운영계획서 PPT ① 복지관운영의 비전 ② 복지관 운영 및 관리계획 ③ 시설운영의 투명성 제고방안 ④ 사업추진 가능성 및 지역사회 발전기여도 ⑤ 유관기관과의 협력관계 구축방안	· 평정요소별 최고 및 최저 점수를 제외 하여 모든 시험위원의 점수를 산술평균 후 60점 이상 득점자 중, 고득점자 순 【동점자 처리】 - 1순위: 취업지원대상자 - 2순위: 장애인 - 3순위: 사회적취업취약계층 - 4순위: 면접 평정요소 고득점 순 (②→④→⑤→①→③)	
※ 관장, 사무국장의 경우 운영계획서 발표(50%), 대면면접(50%) 비중 으로 심사			

2. 최종 합격자 통지

- 합격자 발표
 - 합격자 발표: '22. 9. 21.(수)
- 통지방법: 제주사회서비스원 홈페이지 게시

3. 임 용

- 임용예정일 : '22. 10. 4.(화)
 - (재)제주특별자치도 사회서비스원 원장과 고용계약 체결

9. 응시자 권리보호 제도안내

1. 이의신청 절차 안내

- 접수기간: 최종 합격자 발표일로부터 7일 이내
- 접수방법: “채용결과 이의 신청서”[별지 제1호 서식]를 작성·서명한 후 제주사회서비스원 복지시설팀으로 제출
- 예외사유**가 아닌 경우, 내용에 대한 면밀한 검토 및 답변 처리
** 【이의신청 처리 예외사유】
 - 채용시험과 무관한 질의사항, 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자)에 관한 사항 및 그 밖에 다른 법령 등에 저촉되는 경우

2. 채용서류 반환

- 운영근거: 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조
- 청구기간: 최종 합격자 발표일로부터 14일 이내
- 접수방법: “채용서류 반환 청구서”[별지 제2호 서식]를 작성·서명한 후 제주사회서비스원 복지시설팀으로 제출
- 반환방법: 입사지원서의 주소지로 등기우편 발송(비용은 제주사회서비스원 부담)

10. 기타사항

- 가. 본 채용계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 시험실시일 7일 전까지 제주특별자치도사회서비스원 홈페이지에 공고하므로 수시 확인 바랍니다.
- 나. 서류전형, 필기시험, 면접시험 등 채용절차는 제주특별자치도사회서비스원 일정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 다. 정보가림 채용에 따라 입사지원서 작성 시, 직·간접적으로 학교명, 가족관계, 출신지 등 인적사항을 기재하는 경우 불이익이 발생할 수 있으며, 발견될 경우 전형별 단계에서 임의로 가림 처리됩니다.
- 라. 입사지원서·자기소개서 내용 및 제출서류가 허위·위조인 것으로 확인되거나, 고의로 누락·추가한 사실이 확인되는 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 마. 채용비리가 발생한 경우 관련자는 즉시 합격이 취소되며, 향후

제주사회서비스원의 모든 시험에 응시를 제한합니다.

바. 응시원서 기재 착오 또는 누락, 연락불통 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.

* 가점 확인 및 자격 확인용 증빙자료를 제출 하지 않아 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.

사. 채용 결과 적임자가 없을 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.

아. 최종 합격자의 근무지역은 제주특별자치도이며, 임용 후 제주특별자치도에 거주가 가능하여야 합니다.

자. 임용 예정일 이후 출근이 가능하여야 하며, 정상적으로 출근할 수 없는 경우에는 임용이 취소될 수 있습니다.

차. 입사지원서 접수마감 후에는 기재내용을 변경 또는 추가할 수 없습니다.

카. 채용서류는 다른 용도로 사용하지 않으며, 불합격자는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 서류 반환을 청구할 수 있습니다. 다만, 최종 합격자 발표일 이후 14일 이내 청구서가 접수되지 않는 경우에는 별도의 청구가 없는 것으로 간주합니다.

타. 그 밖에 문의사항은 제주특별자치도 사회서비스원 복지시설팀 (070-4173-8694,8698)으로 문의하시기 바랍니다.

제주사회서비스원은 채용과 관련하여 어떠한 인사 청탁을 받지 않으며, 부정합격이 확인되는 경우 채용이 취소될 수 있음을 알려드립니다.