

# (사)한국장애인연맹 제주DPI

## 사무처장 및 장애인활동지원센터 센터장 공개채용 공고

(사)한국장애인연맹 제주DPI에서 사무처장 및 장애인활동지원센터 센터장을 아래와 같이 공개채용 하오니 역량 있는 분들의 많은 관심과 지원 바랍니다.

2022년 11월 23일

(사)한국장애인연맹 제주DPI 회장

### 1. 분야 및 인원

| 구분 | 분야   | 인원 | 담당직무            | 근무지                     |
|----|------|----|-----------------|-------------------------|
| 1  | 사무처장 | 1명 | 제주DPI 사무처 업무 총괄 | 제주시 광양4길 32, 탐라장애인종합복지관 |
| 2  | 센터장  | 1명 | 장애인활동지원센터 업무 총괄 | 제주시 고마로 56              |

### 2. 지원자격

#### 가. 공통사항

- 병역필 또는 면제자로서 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 「사회복지법 제35조의2」의 결격 사유에 해당되지 아니한 자
- 「청소년성보호법」 제56조에 따른 취업제한대상에 해당되지 아니한 자
- 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사 1급 또는 2급의 자격을 가진 자
- 자동차운전면허 소지자로서 운전이 가능한 자

#### 나. 세부사항

##### 1) 사무처장

- 사회복지시설 회계 운영 가능자
- 사무행정 업무 또는 사회복지시설 및 단체에서 3년 이상 경력자

##### 2) 활동지원센터 센터장(다음의 어느 하나에 해당하는 사람)

- 「비영리민간단체지원법」에 따라 등록된 장애인단체의 장
- 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사
- 「의료법」에 따른 의료인
- 「초·중등교육법」 제2조제5호에 따른 특수학교의 교원자격증을 가진 사람
- 「노인복지법」 제39조의2에 따른 요양보호사 1급 자격을 가진 사람으로서 자격취득 이후 활동지원기관 또는 활동지원급여와 비슷한 서비스를 제공하는 기관에서 3년 이상 근무 경력이 있는 사람
- 활동지원기관 또는 활동지원급여와 비슷한 서비스를 제공하는 기관에서 5년 이상 근무 경력이 있는 사람

#### 다. 우대사항

- 「장애인복지법시행령」에 의한 장애인에 해당하는 자
- 취업지원대상자(국가유공자 등 예우 및 지원에 관한법률에 해당하는 국가보훈대상자 등) 및 장애인

### 3. 보수 및 근무조건

- 보수 책정 기준 : 제주DPI 사무처 및 장애인활동지원센터 운영규정에 의함
- 근무조건
  - 근무시간 : 주 5일 40시간, 1일 8시간(09:00~18:00)
  - 수습기간 : 3개월이며 수습기간 중 인사평가 적용
  - 기타사항 : 제주DPI 사무처 및 장애인활동지원센터 운영규정에 따름

### 4. 채용일정

- 단계별 일정
  - 채용공고 기간: 2022.11.23.(수) ~ 2022.12.08.(목)
  - 서류접수 기간: 2022.12.01.(목) ~ 2022.12.08.(목) 17:00까지
  - 1차 서류 심사: 2022.12.12.(월)
  - 2차 면접심사(1차 합격자에 한하여 개별통보) : 2022.12.14.(수)
  - 최종합격자 발표: 2022.12.15.(목)(예정)
  - 채용예정일: 사무처장(2023.01.02.(월)), 활동지원센터장(2022.12.19.(월))

### 5. 제출서류

| 연번 | 제출서류                      | 제출여부     | 비고                                                         |
|----|---------------------------|----------|------------------------------------------------------------|
| 1  | 응시원서                      | 필수       | <서식 1호> - 자세한 내용은 작성방법 참조                                  |
| 2  | 이력서                       | 필수       | <서식 2호> 작성 후 서명 또는 날인                                      |
| 3  | 자기소개서                     | 필수       | <서식 3호> 작성 후 서명 또는 날인                                      |
| 4  | 개인정보 수집·이용에 대한 동의서        | 필수       | <서식 5호> 작성 후 서명 또는 날인                                      |
| 5  | 자격요건 검증을 위한 동의서           | 필수       | <서식 6호> 작성 후 서명 또는 날인                                      |
| 6  | 공정채용 확인서                  | 필수       | <서식 7호> 작성 후 서명 또는 날인                                      |
| 7  | 주민등록초본                    | 필수       | - 남자의 경우 병역사항 포함 발급<br>(공고일 이후 발행분)                        |
| 8  | 자격증(사본)                   | 필수<br>우대 | - 자동차운전면허증(필수) 제출<br>- 우대 자격증 소지 시 제출                      |
| 9  | 최종학력 증명서                  | 필수       | - 최종학력증명서 제출                                               |
| 10 | 경력증명서                     | 해당자      | - 경력증명서는 근무 기간, 담당업무(직무 내용) 등이 채용조건에 맞게 정확히 기재된 것만 경력으로 인정 |
| 11 | 장애인 증명서                   | 우대       | - 장애인 증명서 또는 복지카드 사본                                       |
| 12 | 4대보험 중 1개 보험의<br>자격득실 확인서 | 해당자      | - 경력증명서 확인용<br>- 4대 보험 기관 발급자료                             |

※ 주의사항 : 개인정보 수집·이용동의서, 이력서, 자기소개서는 반드시 서명 또는 날인 바람

※ 경력증명서는 공고일 기준 6개월 이내에 발급받은 증명서에 한하며, 경력 내용이 불분명하거나 직장 폐업 등의 사유로 증명하지 못하는 경우 사업자등록증, 폐업 사실증명원 등 확인 가능한 자료 제출(단, 직무확인이 불가능한 경우 및 국민연금 가입증명은 불인정)

## 6. 응시원서 교부 및 접수

○ 교부 : 제주DPI 홈페이지(<http://jejudpi.or.kr>) 공고문 소정 양식 사용

○ 접수

가. 접수기간 : 2022.12.01.(목) ~ 2022.12.08.(목) 17:00까지

나. 접수방법 : 방문접수(제주특별자치도 제주시 광양4길 32, 탐라장애인종합복지관 지하)

## 7. 기타사항

○ 지원자 중 적격자가 없을 경우 채용하지 아니함

○ 제출한 서류의 위조·변조하거나 허위기재한 경우 합격을 취소함

○ 본 연맹은 채용절차의 공정화에 관한 법률을 준수하고 있으며, 채용서류는 합격자 발표 후 14일이내에 반환 청구할 수 있음

○ 기타 사항은 제주DPI 사무처 인사담당(☎064-757-9897)으로 문의