

사회복지법인 불교자비원 제주노인복지센터 2023년 노인맞춤돌봄서비스 수행인력 공개 채용 공고

『사회복지법인 불교자비원 제주노인복지센터』에서는 2023년도 노인맞춤돌봄서비스사업 수행인력을 다음과 같이 공개 모집하오니 전문성과 역량을 겸비한 인재들의 많은 응시 바랍니다.

2022년 12월 2일

사회복지법인 불교자비원 제주노인복지센터장

1. 채용개요

가. 채용 계획

채용분야	직급	채용인원
노인맞춤돌봄서비스	전담사회복지사	○ 명
	생활지원사	○○ 명

나. 담당업무

소속	직급	주요 업무
제주노인복지센터	전담 사회복지사	<ul style="list-style-type: none">□ 사업계획 수립 및 추진□ 생활지원사 교육 관리 및 업무 관리□ 이용자 선정조사, 서비스 상담 및 서비스 제공계획 수립□ 서비스 제공현황 모니터링 및 업무처리□ 프로그램 기획 및 운영□ 지역자원 발굴, 연계 및 후원금(품) 모집·배분□ 기타 시·군·구가 관련하여 필요하다고 인정하는 사업
	생활지원사	<ul style="list-style-type: none">□ 서비스 제공계획에 따른 서비스 제공 및 자원연계 등□ 프로그램 운영 지원□ 서비스 종결자 등에 대한 사후관리

2. 응시 자격 및 우대사항

가. 자격조건

직급	자격조건
전담 사회복지사	<input type="checkbox"/> 사회복지사 자격증 소지자 <input type="checkbox"/> 사회복지사업 근무경력 1년 이상 * 「사회복지사업법」제2조제1호에 따른 사회복지사업 근무 기간으로 산정
생활지원사	<input type="checkbox"/> 노인맞춤돌봄서비스 수행을 위한 역량과 의지를 갖춘 자

나. 공통사항 및 우대사항

구분	대상
공통사항	<input type="checkbox"/> 컴퓨터 활용 및 스마트폰 활용 가능자 <input type="checkbox"/> 운전면허 소지자(차량 소지자 및 실제 운전 가능자) <input type="checkbox"/> 제주도 6권역 (연동, 노형동, 도두동, 이호동, 외도동) 근무 가능자
우대사항	<input type="checkbox"/> 노인 및 장애인 관련 서비스 제공업무 경력자 <input type="checkbox"/> 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자에 대한 가점은 관련 법률의 적용기준을 따름 <input type="checkbox"/> 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 제1호 내지 제2호에 의한 자 * 업무 수행 가능한 장애인 우선 채용 <input type="checkbox"/> 사회적 취업 취약계층 * 동점자 발생 시 우대 ※ 가산 특전을 받고자 하는 사람은 응시원서 접수 시 해당 내용의 증빙 자료를 제출해야 함. ※ 가점은 본인에게 유리한 것 하나만 적용됨(중복 적용 불가)

3. 보수 및 근무조건

채용직	채용기간	근무시간	보수기준
전담 사회복지사	2023. 1. 1.~2023. 12. 31. (계약직)	<input type="checkbox"/> 주5일 근무(월~금) - 09:00~18:00 - 휴게시간 1시간 포함	<input type="checkbox"/> 2023년 노인맞춤돌봄서비스 사업 규정에 따름 <input type="checkbox"/> 공통 : 4대 보험 가입 (1년 이상 재직 시 퇴직금 지급)
생활지원사	2023. 1. 1.~2023. 12. 31. (계약직)	<input type="checkbox"/> 주5일 근무(월~금) - 09:00~14:30 - 휴게시간 30분 포함	<input type="checkbox"/> 2023년 노인맞춤돌봄서비스 사업 규정에 따름 <input type="checkbox"/> 공통 : 4대 보험 가입 (1년 이상 재직 시 퇴직금 지급)

4. 채용 일정

구분	일정 및 통지 방법
공고	2022. 12. 2.(금) ~ 2022. 12. 16.(금)
원서접수	2022. 12. 2.(금) ~ 2022. 12. 16.(금) 17:00
서류전형	2022. 12. 19.(월)
서류전형 합격자 발표 및 면접시험 안내	2022. 12. 20.(화) / 개별 안내
면접시험(인성·역량 면접)	2022. 12. 24.(토)
최종 합격자 발표	2022. 12. 28.(수) / 개별 안내
채용	2023. 1. 2.(월)

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 전형 단계별 일정 공고 시 확정하여 안내할 예정

5. 제출서류

구분	내용	비고
필수 제출서류	<input type="checkbox"/> 응시원서[서식1] <input type="checkbox"/> 자기소개서[서식2] <input type="checkbox"/> 개인정보 수집 및 이용, 제공 동의서[서식3] <input type="checkbox"/> 경력증명서 <input type="checkbox"/> 자격증 사본	
해당자	<input type="checkbox"/> 취업지원 대상자증명서 <input type="checkbox"/> 장애인 증명서 <input type="checkbox"/> 사회적취업 취약계층 증명서	

※ 정보 가림 채용을 위하여 응시원서, 자기소개서 작성 시 연령, 성별, 출신 지역, 출신학교 등이 노출되지 않도록 주의 바라며, 노출시 불합격 등의 불이익이 발생할 수 있음

※ 최종 합격 이후 재직 및 경력증명 내용 수정 불가

※ 지원서 기재사항과 제출서류의 불일치, 지원서 허위 작성 또는 증빙서류의 위·변조 판명 시 합격 및 채용 취소

6. 제출 방법

- 제출 방법: 팩스 및 전자우편
 - 팩스접수: 064-746-8337
 - 전자우편: homegapa@daum.net

7. 기타사항

- 국적, 인종, 종교, 성별, 연령의 차별을 하지 않습니다.
- 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있습니다.
- 제출서류의 허위가 있을 시 채용을 취소할 수 있습니다.
- 이력서 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익에 대한 모든 책임은 응시자에게 있으며, 작성 내용과 자격증 등 기재된 내용 사실과 다를 경우 채용이 취소될 수 있습니다.
- 채용 후에라도 입사지원서에 기재한 사항이 사실과 다를 경우, 채용신체검사서 및 범죄경력 등의 결격사유가 있는 경우 합격이 취소됩니다.
- 채용서류의 반환은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조에 따라 반환을 청구할 경우 반환 받을 수 있습니다. 채용서류의 반환을 원할 시 채용 여부가 확정된 날 이후부터 14일 이내 ‘채용서류 반환청구서’ 를 작성하여 본 기관에 제출 바랍니다. 다만, 채용서류가 「홈페이지 또는 전자우편」으로 제출된 경우 및 「구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우」에는 구직자가 반환청구 할 수 없으며, 구직자의 반환청구에 대해 구인자가 반환할 의무도 없습니다. 반환하지 아니한 채용서류는 동법 제11조 제4항에 의거 「개인정보보호법」에 따라 채용서류를 채용 여부가 확정된 날 이후부터 반환기간(14일)이 지난 후 5일 이내 파기합니다. 반환에 드는 비용은 청구인이 부담합니다.
- 그 밖의 문의 사항은 제주노인복지센터 인사담당자(064-746-8336)에게 문의하시기 바랍니다.

**제주노인복지센터는 채용과 관련하여 어떠한 인사 청탁을 받지 않으며,
부정 합격이 확인되는 경우 채용이 취소될 수 있음을 알려드립니다.**

응 시 원 서

아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며, 만일 허위사실로 판명되었을 경우에는 당해선발의 무효 또는 선발취소가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

※ 접수번호 및 일자	* 미기재 - 접수번호: - 접수일자:	채용구분	<input type="checkbox"/> 전담사회복지사 <input type="checkbox"/> 생활지원사	
최종학력		응시지역	제주시 제6권역 (외도동, 이호동, 도두동, 노형동, 연동)	
성명		생년월일		
주소	(우:)	자택전화:		
		핸드폰:		
		E-mail:		
학력	부터	까지	학 교 명	전공학과
	년 월 일	년 월 일	고등학교	
	년 월 일	년 월 일	대학교	
	년 월 일	년 월 일	대학원	
자격면허	종류	취득일자	종별	
컴퓨터 활용능력	<input type="checkbox"/> 상 <input type="checkbox"/> 중 <input type="checkbox"/> 하		자차 유무	<input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무
경력사항	기 간	직 장 명	직 위	담당업무
지원동기				

취업지원 대상자 여부	보훈번호		
장애인 여부	장애종 별	장애정도	장애인 등록번호
저소득층 여부	구 분	「국민기초생활보장법」상 수급자	「한부모가족지원법」상 보호대상자
	해당여 부		

귀 기관의 신규 직원 채용에 응시하고자 원서를 제출합니다.

20 년 월 일

지 원 자

(인)

사회복지법인 불교자비원 제주노인복지센터장 귀하

자 기 소 개 서

1. 응시자 인적사항

- ▣ 응 시 분 야 :
- ▣ 성 명 :
- ▣ 생 년 월 일 :

2. 자기소개서 (추가 기입 가능)

- ▣ 지원동기

- ▣ 성장과정, 인생관, 성격의 장·단점

- ▣ 학교생활, 사회봉사활동, 연수경험 등

- ▣ 주특기

- ▣ 입사 후 포부, 계획

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

사회복지법인 불교자비원 제주노인복지센터장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.