

계약직 직원 채용

사회복지공동모금회(사랑의열매)는 나눔문화 확산을 통해 더불어 함께 사는 행복한 대한민국을 만드는 대표 나눔기관입니다.

사회복지공동모금회와 함께 나눔문화를 이끌어갈 가슴 따뜻한 당신을 기다립니다.

1. 모집분야 및 자격요건

모집분야			채용 인원	직무	계약기간
구분	직무	근무지			
계약직 (도협력)	배분	제주지회	1명	배분사업	2023. 3. 20. ~ 2024. 3. 19. (1년)
○ 근무시간: 09:00~ 18:00 (주5일 근무) ○ 보수기준: 본 회 보수규정에 의함 ○ 복리후생 : 4대보험, 연차, 중식비 등 ※ 1개월 수습이 적용될 수 있음 (수습기간 중 임금은 월급여 중 90%를 지급함) ※ 근무기간 중 직무의 변동이 있을 수 있음					

※ 직무설명 같은 경우 [참고3] 참조

※ 본회 인사관리 규정상 결격사유가 발견되거나 의사에 의해 포기할 경우에는 차점자로 최종 합격자가 대체될 수 있음.

* 기타 자격요건

- 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 접수마감일 현재 병역필 또는 면제자 (남자에 한함)
- 본회 인사관리규정상의 결격사유에 해당하지 않는 자 [참고1]

* 우대 요건

- 장애인 고용촉진 및 직업재활법에 따른 장애인
- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 규정에 의한 취업지원 대상자

* 계약내용

- 기간 : 2023. 3. 20 ~ 2024. 3. 19. (1년)
 - ※ 채용일자는 추후 업무일정에 따라 변동 될 수 있음
- 급여 : 2023년 사회복지시설 종사자 인건비 지원 가이드라인 5급 5호봉 기준

2. 접수기간

- * 접수기간 : 2023. 3. 3. (금) ~2023. 3. 13. (월) 18:00 까지
- * 접수방법 : 모금회 채용 홈페이지에서 온라인 접수 (<https://chest.saramin.co.kr>)

3. 전형일정

- * 1차 서류전형 합격자 발표 : 2023. 3. 14. (화) 예정
- * 2차 면접심사 : 2023. 3. 16. (목) 예정
- * 최종합격자 발표 : 2023. 3. 17. (금) 예정
- * 임용예정일 : 2023. 3. 20. (월)
 - ※ 진행 일정에 따라 다소 조정될 수 있음.
 - ※ 합격자 발표 : 홈페이지 게재 및 합격자 개별 통보

4. 제출서류

- * 입사지원 시 제출서류 (채용 홈페이지 직접 입력)

- 필수공통 제출 : 입사지원서(인적사항, 자기소개서, 역량기술서 등)
- 해당자 제출 : 사회적 약자 가점 증빙 서류(취업지원(보훈)대상자, 장애인증명서 등)
- 제출방법 : 지원서 작성 시 파일 업로드

- ※ 증빙서류 미제출 또는 식별이 불가능한 경우 해당사항이 인정되지 않을 수 있음
- ※ 제출서류는 가점을 위한 사실 확인용으로 활용되며 심사위원에게 공개되지 않음

- * 최종합격자 제출서류

- 필수공통 제출 : 기본증명서, 주민등록등본, 병적증명서 혹은 기타병적사항 확인서류
최종학교 졸업(예정)증명서 또는 최종학력을 증빙할 수 있는 기타 서류
건강진단서(채용용' 으로 의원급 이상 병원에서 검진, 보건소 검진 불가)
- 해당자 제출 : 교육(훈련)/전문자격증/어학성정 증명서 및 면허증 / 경력증명서
- 제출방법 : 합격자 발표 후 직접 제출

- ※ 증빙 가능한 사항에 기반하여 입사지원서를 작성하여야 하며 최종합격자
제출서류가 미비한 경우 불합격처리 될 수 있으니 원서접수 시 유의

5. 기타사항

- * 허위 기재사실이 발견 될 시 입사가 취소 될 수 있음.
- * 지원서 접수 시 입력착오 등으로 인한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- * 적격자가 없다고 판단되는 경우, 채용하지 않을 수 있음
- * 최종합격자의 신체검사 부적격판정, 최종합격자 미입사 혹은 경력 부적격 시
차 순위자를 최종 합격처리 할 수 있음
- * 제출된 서류는 일체 반환하지 아니함.
- * 문의사항 : 제주사회복지공동모금회 경영관리팀 (☎ 759-9081)

6. 참고사항

[참고1] 결격사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 3년이 경과되지 아니한 자
4. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 자
5. 전직 근무기관에서 징계처분에 의하여 해임된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
6. 병역법상 병역의무를 기피하였거나 기피중인 자

[참고2] 임용직급안내

급별	경력 및 자격기준
5급2	1. 사회복지기관 및 관련 단체에서 재직 기간이 2년 미만인자 2. 일반 기업체 및 금융회사 금융기관, 학교 공익법인, 정부투자기관, 언론기관에서 재직기간이 2년인자 3. 기타 위와 동등한 자격이 있는자

[참고3] 직무설명

급별	경력 및 자격기준	필요 지식 및 스킬
배분사업	- 내외적 복지환경을 분석하여 배분사업의 방향 수립 - 모금된 재원을 개인, 기관, 단체에 배분 > 심사, 적절한 수행기관/개인 선발 - 성금이 투명하게 사용되고 사업의 성과를 달성할 수 있도록 관리	- 사회복지프로그램 개발/평가 - 프로젝트관리 - 컴퓨터활용능력 - 의사소통능력

