

재단법인 제주특별자치도 사회서비스원 제주영유아발달지원센터 직원 채용 공고

「재단법인 제주특별자치도 사회서비스원」에서는 제주영유아발달지원센터 직원을 다음과 같이 공개모집 하오니 전문성과 역량을 겸비한 인재들의 많은 응시 바랍니다.

2023년 7월 25일

제주특별자치도 사회서비스원장

1. 채용개요

가. 채용계획

(단위: 명)

구분	직종	채용인원
센터장		1명
팀원	특수교사(4급)	1명
	언어재활사(4급)	1명
	발달재활사(4급)	1명
합 계		4명

○ 담당업무(안)

구 분	주요업무
센터장	· 센터 운영 및 업무 총괄 · 중장기계획 수립 및 점검 · 연간 사업계획 수립 및 결과 보고 · 인사관리 및 채용 관련 업무 등 · 센터 위원회 운영 등

특수교사	· 선별검사 및 결과상담, 사후관리 · 발달지원서비스 정보 제공 · 양육자 및 보육교직원 상담 및 교육
언어재활사	· 관찰 및 선별(찾아가는 서비스) · 선별검사 및 결과상담, 사후관리 · 발달지원서비스 정보 제공
발달재활사	· 관찰 및 선별(찾아가는 서비스) · 선별검사 및 결과상담, 사후관리 · 발달지원서비스 정보 제공

※ 채용 후 업무는 조정될 수 있음

2. 응시자격 및 가점사항

가. 공통요건(공고일 기준)

- 응시연령: 만 18세 이상 만 60세 미만인 자
- 성별제한: 없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
- 임용예정일로부터 정상 근무가 가능한 자
- 인사청탁 등 채용 관련 부정행위로 공공기관 채용이 취소된 적이 없는 자
- 다음의 결격사유 중 하나에 해당되지 아니한 자

구분	결격사유	비고
제주영유아 발달지원센터	제주사회서비스원 인사규정 제8조 결격사유	[참고 1]
	사회복지사업법 제35조의2(종사자)	
	장애인복지법 제59조3(장애인관련기관에의 취업제한 등)	
	아동복지법 제29조의3(아동관련기관의 취업제한 등)	

나. 직급별 자격기준(공고일 기준)

- 다음의 각 직급별 자격기준 중 하나 이상의 요건을 충족하는 자
 - 직급별 자격기준

직 급	자 격 기 준
센터장	1. 특수학교교사·언어재활사·임상심리사 중 하나의 자격증을 취득한 후 관련 분야에서 13년 이상 종사한 경력이 있는 사람 2. 그 밖에 위와 동등 이상의 자격이 있다고 인사위원회에서 인정한 사람*

팀원 (특수 교사)	1. 특수학교교사 자격증을 취득한 후 관련 분야에서 3년 이상 종사한 경력이 있는 사람 2. 그 밖에 위와 동등 이상의 자격이 있다고 인사위원회에서 인정한 사람*
팀원 (언어 재활사)	1. 언어재활사 자격증을 취득한 후 관련 분야에서 3년 이상 종사한 경력이 있는 사람 2. 그 밖에 위와 동등 이상의 자격이 있다고 인사위원회에서 인정한 사람*
팀원 (발달 재활사)	1. 발달재활서비스 제공 인력 자격 인정 확인서 소지자(제공영역: 재활심리, 놀이심리재활, 행동재활, 감각재활, 운동재활 중 하나) 중 관련 분야에서 3년 이상 종사한 경력이 있는 사람 2. 그 밖에 위와 동등 이상의 자격이 있다고 인사위원회에서 인정한 사람*

* 자격기준 중 그 밖의 위와 동등한 자격이 있다고 인사위원회에서 인정한 사람 기준

☞ 그 밖의 위와 동등한 자격이 있다고 1차 서류전형 시험위원(적격여부 판단)에서 인정한 사람

다. 가점기준(우대사항)

구 분	대 상	우대 요건	가점	증빙서류
취업지원 대상자	·「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 ·「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 ·「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제20조 ·「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 ·「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 ·「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9	면접 각 항목 40% 이상 득점 시	법령에 따라 만점의 5% 또는 10%	공고일 이후 국가보훈 처장이 발행한 증명서
장애인	·「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조 제1호 내지 제2호에 의한 자		면접 만점의 5%	장애인 등록증 (장애인 증명서)
사회적 취업 취약계층	·기초생활수급자 또는 차상위계층(①) ·한부모가족지원법에 의한 보호대상자(②) ·청년 미취업자(만34세 이하)(③)	동점자 발생 시 우대		증명서

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자에 대한 가점은 관련 법률의 적용기준을 따름
- 가점은 본인에게 유리한 것 하나만 적용됨(중복 적용 불가)
- 사회적 취업 취약계층의 경우, 면접시험 동점자 발생 시 ①→②→③ 순으로 우대
- ※ 가산특전을 받고자 하는 사람은 응시원서 접수 시 해당하는 내용의 증빙자료를 제출해야함
- ※ 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 선발예정 인원의 30%를 초과 할 수 없음. 다만, 응시자의 수가 선발 예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함

3. 보수 및 근무조건

가. 근무/근무지: 주40시간(1일 8시간, 주5일 근무) / 우리복지관 내(제주시 소재)

나. 보수수준

- 2023년 道 사회복지시설(지방이양시설) 종사자 인건비 가이드라인 준용
- 부가급여: 시간외근무수당, 가족수당 등

* 보수 반영을 위한 경력 기간은 입사지원 시 제출한 증빙서류를 기준으로 자격요건 서류 적부심사 시 결정되며, 입사지원서 제출 이후 추가제출 서류는 불인정

다. 채용조건 사항

- 근로조건: 기간제근로자*

* 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제4조1(사업의 완료 또는 특정한 업무의 완성에 필요한 기간을 정한 경우에 따라 근로기간이 2년을 초과할 수 있는 기간제근로자에 해당

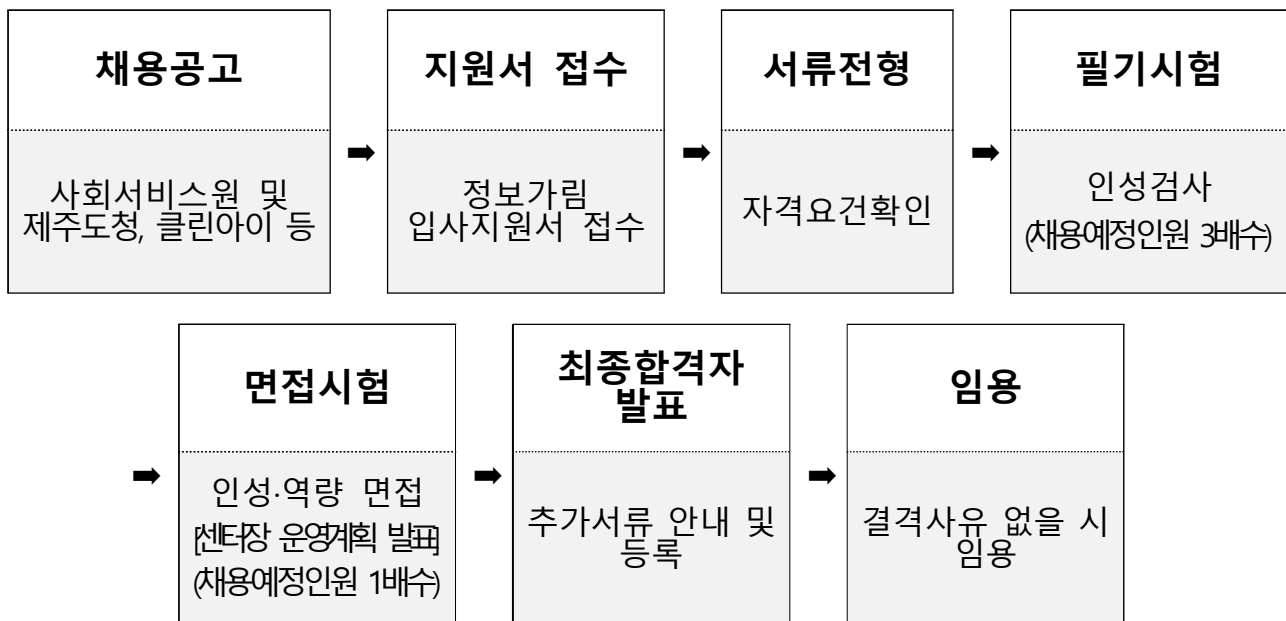
- 근로기간: 계약 체결일 ~ 2025.12.31.(위·수탁기간 만료시까지*)

* 위·수탁 협약에 의거 불가피한 사유가 있는 경우 위·수탁기간 만료일이 변경될 수 있음

4. 시험단계 및 채용절차

가. 시험단계: 서류전형 → 필기시험(인성검사) → 면접시험

나. 채용절차



※ 전(前) 단계의 전형 합격자에 한하여 다음 전형 단계의 응시자격 부여

5. 시험세부내용

가. 채용공고 및 원서접수

1) 채용공고

- 공고기간: '23. 7. 25.(화) ~ '23. 8. 4.(금)
- 공고장소: 제주특별자치도사회서비스원·제주도청·클린아이 홈페이지 등
- 채용대상: 센터장(시설장) 1명, 팀원(4급) 3명

2) 지원서 접수

- 접수기간: '23. 7. 31.(월) ~ '23. 8. 4.(금) 17:00
- 접수방법: 방문 및 전자우편
 - 방문접수: 제주특별자치도 제주시 애조로 1254, 2층
 - 전자우편: jejuPASS1@jeju.PASS.or.kr
- 응시직종: 1개 직종만 선택 가능하며 중복지원 불가
 - 제출된 서류는 지원자격 적격여부 및 서류심사를 위해 사용
 - 채용 형식은 정보가림 채용방식으로 진행

나. 서류전형

1) 일자/장소 및 시험위원

- 서류전형일정: '23. 8. 7.(월) ~ 23. 8. 9.(수)

2) 심사방법

- 제출서류를 확인하여 응시자격 적격여부 결정
 - ※ 응시자격 부적격, 제출서류 미비자를 제외한 전원을 대상으로 필기시험 응시기회 부여

3) 합격자 결정

평가항목	합격자 결정 기준	비고
· 응시자격 적격/부적격 여부	· 채용분야 응시자격이 "적격"인 자	

<제출서류 불성실자 불합격 처리>

1. 필수서류 미제출 또는 공고상 제주사회서비스원 서류 양식이 아닌 경우
2. 자기소개서 항목 중 1개 항목이라도 기재내용이 없거나 특정 문자만을 기재한 경우
3. 질문에 대해 전혀 상관없는 내용을 작성하는 등 미기재와 동일하다고 볼 수 있는 경우

4) 서류전형 합격자 및 필기시험 대상자 통지

- 서류전형 합격자 발표: '23. 8. 9.(수)
- 통지방법: 제주특별자치도사회서비스원 홈페이지 및 개별안내

다. 필기시험

1) 일자 및 장소

- 일 자: '23. 8. 11.(금)
- 장 소: 제주특별자치도사회서비스원 본부

2) 대상 및 출제방법

- 대상: 서류전형 합격자 전원
- 출제방법: 오프라인 인성검사 문제지(분석결과로 시험결과 확인)

3) 합격자 결정

- 인성검사(※40분간 240문항 시험 실시)

- 인성검사 신뢰도가 70점(100점 만점) 이상인 자
- 정신건강 점수가 40점(100점 만점) 이상인 자
- 인성 평균점수가 60점(100점 만점) 이상인 자
- 부정적 성향, 반사회성, 집단화 성향의 점수가 각 60점 이하인 자

- 위 조건을 만족한 자 중 고득점자 순으로 결정(채용인원의 3배수 선발)

- 동점자 처리: 모두 합격

- 동점자의 계산은 소수점 이하 둘째 자리까지로 함(나머지 절사)

4) 합격자 및 면접전형 대상자 통지

- 필기시험 합격자 발표 : '23. 8. 14.(월)
- 통지방법: 제주특별자치도사회서비스원 홈페이지 및 개별안내

라. 면접시험

1) 일자/장소 및 시험위원

- 일 자: '23. 8. 18.(금)
- 장 소: 제주특별자치도사회서비스원 본부

2) 심사방법

구분	면접 평정요소	배 점
면접	① 공적 책무성, 제주영유아발달지원센터의 목적성 부합여부 ② 이해력 및 지식수준 ③ 의사발표의 정확성과 논리성 ④ 인성 및 직업관 ⑤ 창의성 및 전문성	100점
(운영 계획) 발표	① 운영의 비전 ② 운영 및 관리계획 ③ 영유아 발달 관련 교육 및 인식개선 홍보 방안 ④ 사업추진 가능성 및 지역사회 발전 기여도 ⑤ 유관기관과의 협력관계 구축 및 자원활용 방안	※ 센터장만 해당 (면접 50점 + 발표 50점 적용)

※ 센터장의 경우 운영계획서 발표(50%), 대면면접(50%) 비중으로 심사

※ 운영계획서 발표(PPT 15분 내외)

- 운영의 비전, 운영 및 관리계획, 영유아 발달 관련 교육 및 인식개선 홍보 방안, 사업추진 가능성 및 지역사회 발전 기여도, 유관기관과의 협력관계 구축 및 자원활용 방안을 중점으로 평점

6. 채용일정

구 분	채용일정
공고	'23. 7. 25.(화) ~ 8. 4.(금)
원서접수	'23. 7. 31.(월) ~ 8. 4.(금)
서류전형	'23. 8. 7.(월) ~ 8. 9.(수)
서류전형 합격자 발표 필기시험 안내	'23. 8. 9.(수)
필기시험(인성검사)	'23. 8. 11.(금)
필기시험 합격자 발표 면접시험 안내	'23. 8. 14.(월)
면접시험(인성·역량 면접) ※센터장 경우, 운영계획 발표 추가	'23. 8. 18.(금)
최종 합격자 발표	'23. 8. 21.(월)
임용등록기간	'23. 8. 22.(화) ~ 8. 30.(수)
임용	'23. 9. 1.(금)

※ 상기 일정은 제주사회서비스원 사정에 따라 변경될 수 있으며, 전형단계별 일정 공고 시 확정하여 안내

7. 제출서류

- 제출기간: '23. 7. 31.(월) ~ '23. 8. 4.(금) 17:00
- 제출방법: 방문 및 전자우편
 - 방문접수: 제주특별자치도 제주시 애조로 1254, 2층
 - 전자우편: jejuPASS1@jeju.PASS.or.kr

구 분	내 용	비고
응시자 제출서류	1. 응시원서 [서식1] 2. 자기소개서 [서식2] 3. 직무수행계획서 [서식3] 4. 개인정보 수집 및 이용·제공 동의서 [서식4] 5. 자격증 사본 6. 재직/경력 증명서 (근무기간, 직위, 직급 및 담당업무 등을 정확히 기재하고 발급확인자 서명 및 연락처 기재) 7. 건강보험 자격득실 확인서 (경력확인이 안될 경우 미인정) 8. 주민등록 초본(주민등록 등본 미인정, 공고일 이후 발급) * 남성 응시자의 경우 병역사항 기재 필수 (초본으로 확인이 불가능한 경우 병적증명서 제출) * 주민등록번호 뒷자리는 미표기로 발급 제출	필수
	- 졸업증명서(재학증명서)	해당자
	- 취업지원 대상자 증명서 - 장애인 증명서 - 사회적 취업 취약계층 증명서	해당자
필기전형 합격자	1. 제주영유아발달지원센터 운영계획서 [서식5] 2. 운영계획 발표자료(ppt)	센터장
최종합격자 제출서류	1. 인사기록카드 2. 가족관계증명서 3. 주민등록 등본 4. 일반 채용 신체검사서 5. 후견등기부사항 부존재증명서 6. 6개월 이내 반명함 사진 1부(3*4cm) 7. 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서	최종합격 후 제출 (합격일 이후 발행)

※ 경력증명서 외 증빙서류는 공고일 기준 3개월 이내 발급받은 서류여야 함.

※ 2023년 건강검진 대상자의 경우 검사 결과로 채용신체검사서를 대신할 수 있음.

8. 최종합격자 결정 및 통지

가. 최종 합격자 결정방법

구분	면접 평정요소	합격자 결정 기준	비고
면접	① 공적 책무성, 제주영유아 발달지원센의 목적성 부합여부 ② 이해력 및 지식수준 ③ 의사발표의 정확성과 논리성 ④ 인성 및 직업관 ⑤ 창의성 및 전문성	▪ 평정요소별 모든 시험위원의 점수를 산술평균 후 60점 이상 득점자 중, 고득점자 순 【동점자 처리】 - 1순위: 취업지원대상자 - 2순위: 장애인 - 3순위: 사회적취업취약계층 - 4순위: 면접 평정요소 고득점 순 (①→②→③→④→⑤)	
(운영 계획) 발표	① 운영의 비전 ② 운영 및 관리계획 ③ 영유아 발달 관련 교육 및 인식개선 홍보 방안 ④ 사업추진 가능성 및 지역사회 발전 기여도 ⑤ 유관기관과의 협력관계 구축 및 자원활용 방안	▪ 평정요소별 모든 시험위원의 점수를 산술평균 후 60점 이상 득점자 중, 고득점자 순 【동점자 처리】 - 1순위: 취업지원대상자 - 2순위: 장애인 - 3순위: 사회적취업취약계층 - 4순위: 면접 평정요소 고득점 순 (②→④→⑤→①→③)	※ 센터장만 해당 (면접 50% 발표 50% 적용)

※ 면접전형 결과 시험위원 평균 점수 60점 미만인 자는 불합격 처리하며, 동점자의 계산은 소수점 이하 둘째자리까지 반영하고, 나머지는 절사

나. 최종 합격자 통지

- 합격자 발표: '23. 8. 21.(월) 예정
- 통지방법: 사회서비스원 홈페이지 게시 및 개별안내

다. 임용

- 임용예정일: '23. 9. 1.(목) 예정
- (재)제주특별자치도 사회서비스원 원장과 고용계약 체결

9. 예비 합격자 제도

○ 예비합격자 제도 운영

<제주특별자치도사회서비스원 인사규정 시행규칙 제9조(예비합격자 제도 운영)>

- ① 원장은 채용절차 종료 후 채용내정자의 임용 포기, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원이 발생한 경우, 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용할 수 있다.
- ② 예비합격자 제도를 시행하는 채용시험의 경우 그 취지와 예비합격자 규모, 유효기간 등 주요 내용을 채용공고에 명시하여야 한다.
- ③ 예비합격자 명단에서 추가 임용하는 경우, 최초 채용전형의 선발 분야나 최초 작성된 예비합격자 명단의 순번을 임의로 변경할 수 없다.

- 최종합격자의 임용포기, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원이 발생하거나 채용결격사유가 발생할 시에는 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 최종예비합격자(면접전형 고득점자 순) 순번(채용분야별 선발인원의 2배수 이내)에 따라 추가 임용할 수 있음.

10. 응시자 권리보호 제도안내

가. 이의신청 절차 안내

- 접수기간: 최종 합격자 발표일로부터 7일 이내
 - 접수방법: “채용결과 이의 신청서”를 작성·서명한 후 제주특별자치도 사회서비스원 복지시설팀으로 제출
 - 예외사유**가 아닌 경우, 내용에 대한 면밀한 검토 및 답변 처리
- ** 【이의신청 처리 예외사유】
- 채용시험과 무관한 질의사항, 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자)에 관한 사항 및 그 밖에 다른 법령 등에 저촉되는 경우

나. 채용서류 반환

- 운영근거: 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조
- 청구기간: 최종 합격자 발표일로부터 14일 이내
- 접수방법: “채용서류 반환 청구서”를 작성·서명한 후 사회서비스원 복지시설팀으로 제출
- 반환방법: 입사지원서의 주소지로 등기우편 발송(비용은 사회서비스원 부담)

11. 기타사항

- 가. 본 채용계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 시험실시일 7일 전까지 제주특별자치도사회서비스원 홈페이지에 공고하므로 수시 확인 바랍니다.
- 나. 서류전형, 필기시험, 면접시험 등 채용절차는 제주특별자치도사회서비스원 일정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 다. 정보가림 채용에 따라 입사지원서 작성 시, 직·간접적으로 학교명, 가족관계, 출신지 등 인적사항을 기재하는 경우 불이익이 발생할 수 있으며, 발견될 경우 전형별 단계에서 임의로 가림 처리됩니다.
- 라. 입사지원서·자기소개서 내용 및 제출서류가 허위·위조인 것으로 확인되거나, 고의로 누락·추가한 사실이 확인되는 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 마. 채용비리가 발생한 경우 관련자는 즉시 합격이 취소되며, 향후 사회서비스원의 모든 시험에 응시를 제한합니다.
- 바. 응시원서 기재 착오 또는 누락, 연락불통 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
 - * 가점 확인 및 자격 확인용 증빙자료를 제출 하지 않아 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 사. 채용 결과 적임자가 없을 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.
- 아. 최종 합격자의 근무지역은 제주특별자치도이며, 임용 후 제주특별자치도에 거주가 가능하여야 합니다.
- 자. 임용 예정일 이후 출근이 가능하여야 하며, 정상적으로 출근할 수 없는 경우에는 임용이 취소될 수 있습니다.
- 차. 입사지원서 접수마감 후에는 기재내용을 변경 또는 추가할 수 없습니다.
- 카. 채용서류는 다른 용도로 사용하지 않으며, 불합격자는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 서류 반환을 청구할 수 있습니다. 다만, 최종 합격자 발표일 이후 14일 이내 청구서가 접수되지 않는 경우에는 별도의 청구가 없는 것으로 간주합니다.

타. 지원자격 요건 심사 및 급여 반영을 위한 경력 기간은 입사지원 시 제출한 증빙서류를 기준으로 자격요건 서류 적부심사 시 결정되며, 입사지원서 제출 이후 추가제출 서류는 불인정 합니다.

파. 그 밖에 문의사항은 제주특별자치도 사회서비스원 복지시설팀(070-8805-9090)으로 문의하시기 바랍니다.

**제주사회서비스원은 채용과 관련하여 어떠한 인사 청탁을 받지 않으며,
부정합격이 확인되는 경우 채용이 취소될 수 있음을 알려드립니다.**