

(사)한국장애인연맹 제주DPI

부설 장애인활동지원센터 전담인력 공개채용 공고

(사)한국장애인연맹 제주DPI 부설 장애인활동지원센터에서 아래와 같이 전담인력을 공개채용 하오니 역량 있는 분들의 많은 관심과 지원 바랍니다.

2023년 11월 22일

(사)한국장애인연맹 제주DPI 회장

1. 분야 및 인원

근무지	분야	인원	담당직무
제주DPI 장애인활동지원센터 제주시 고마로 56	전담인력	1명	장애인활동지원사업 전담인력 업무 전반

2. 지원자격

○필수자격 조건

- 병역필 또는 면제자로서 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 「사회복지법 제35조의2」의 결격사유에 해당되지 아니한 자
- 자동차운전면허 소지자로서 운전이 가능한 자

○세부자격 조건

-다음의 어느 하나에 해당하는 사람인 자

- ① 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사 1급 또는 2급의 자격을 가진 자
- ② 「비영리민간단체지원법」에 따라 등록된 장애인단체에서 행정, 교육, 기관운영 관련 업무에 3년 이상 근무한 경력이 있는 자
- ③ 장애인 복지 또는 사회복지를 목적 사업으로 하는 기관에서 행정, 교육, 기관운영 관련 업무에 3년 이상 근무한 경력이 있는 자
- ④ 장애인활동지원기관 및 유사기관의 전담인력으로 3년 이상 근무한 경력이 있는 자

○우대사항

- 취업지원대상자(국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 해당하는 국가보훈대상자 등) 및 장애인

3. 근무조건 및 보수

○ 보수 책정 기준 : 장애인활동지원센터 규정에 의함

○ 근무조건

- 근무시간 : 주 5일 40시간, 1일 8시간(09:00~18:00)
- 연장근무 : 근로기준법에 따라 연장근무를 명할 수 있음(1주 12시간 내)
- 수습기간 : 3개월이며 수습기간 중 인사평가 적용
- 기타사항 : 제주DPI 및 장애인활동지원센터 운영 규정에 따름

4. 채용일정

○ 단계별 일정

- 채용공고 기간: 2023.11.22.(수) ~ 2023.11.30.(목)
- 서류접수 기간: 2023.11.22.(수) ~ 2023.11.30.(목) 18:00까지
- 면접 심사 : 추후 개별 연락

○ 제출서류

연번	제출서류	제출여부	비고
1	응시원서	필수	<서식 1호> - 자세한 내용은 작성방법 참조
2	이력서	필수	<서식 2호> 작성 후 서명 또는 날인
3	자기소개서	필수	<서식 3호> 작성 후 서명 또는 날인
4	개인정보 수집·이용에 대한 동의서	필수	<서식 5호> 작성 후 서명 또는 날인
5	자격요건 검증을 위한 동의서	필수	<서식 6호> 작성 후 서명 또는 날인
6	공정채용 확인서	필수	<서식 7호> 작성 후 서명 또는 날인
7	주민등록초본	필수	- 남자의 경우 병역사항 포함 발급 (공고일 이후 발행분)
8	자격증(사본)	필수 우대	- 자동차운전면허증(필수) 제출 - 우대 자격증 소지 시 제출
9	최종학력 증명서	필수	- 최종학력증명서 제출
10	경력증명서	해당자	- 경력증명서는 근무 기간, 담당업무(직무 내용) 등이 채용조건에 맞게 정확히 기재된 것만 경력으로 인정
11	장애인 증명서	우대	- 장애인 증명서 또는 복지카드 사본
12	4대보험 중 1개 보험의 자격득실 확인서	해당자	- 경력증명서 확인용 - 4대 보험 기관 발급자료

※ 주의사항 : 개인정보 수집·이용동의서, 이력서, 자기소개서는 반드시 서명 또는 날인 바람
 ※ 경력증명서는 공고일 기준 6개월 이내에 발급받은 증명서에 한하며, 경력 내용이 불분명하거나 직장 폐업 등의 사유로 증명하지 못하는 경우 사업자등록증, 폐업 사실증명원 등 확인 가능한 자료 제출(단, 직무확인이 불가능한 경우 및 국민연금 가입증명은 불인정)

5. 응시원서 교부 및 접수

○ 교부 : 제주DPI 홈페이지(<http://jejudpi.or.kr>) 공고문 소정 양식 사용

○ 접수

가. 접수기간 : 2023.11.22.(수) ~ 2023.11.30.(목) 18:00까지

나. 접수방법 : 방문접수(제주시 서광로 27길 16 훈디누림터 4층 403호 제주DPI)

6. 기타사항

- 지원자 중 적격자가 없을 경우 채용하지 아니함
- 제출한 서류의 위조·변조하거나 허위기재한 경우 합격을 취소함
- 본 연맹은 채용절차의 공정화에 관한 법률을 준수하고 있으며, 채용서류는 전형발표 후 14일 이내에 반환 청구할 수 있음
- 기타 사항은 제주DPI 사무처 인사담당(☎064-757-9897)으로 문의