

재단법인 제주특별자치도 사회서비스원 서귀포삼다종합사회복지관 1차 직원채용 공고

「재단법인 제주특별자치도 사회서비스원」에서는 서귀포삼다종합사회복지관 직원을 다음과 같이 공개모집 하오니 전문성과 역량을 겸비한 인재들의 많은 응시 바랍니다.

2023년 12월 5일

제주특별자치도 사회서비스원장

1. 채용개요

가. 채용계획

(단위: 명)

채용직위	직급	채용인원
관장	시설장	계약직 1명
부장	1급	정규직 1명
팀장	3급	정규직 2명
팀원	4급	정규직 3명
합 계		7명

나. 직종별 채용인원

채용직위	직종	채용인원
관장		1명
부장		1명
팀장	사회복지사	2명
팀원	사회복지사	3명
합 계		7명

○ 담당업무(안)

구 분	주요업무
관장	· 복지관 운영 전체 총괄 책임 · 대외협력 총괄
부장	· 복지관 행정 및 사업업무 총괄 · 복지관 사업 기획 · 인사, 재무관리 · 대외협력 실무, 운영위원회 · 예·결산관리, 제반규정관리
기획운영팀	· 복지관 사업 기획 · 인사 및 재무 관리 · 대외협력 실무, 운영위원회 운영 · 예산 및 결산 관리, 제반규정 관리 · 시설 운영 및 관리
지역조직팀	· 지역조직사업 · 동네문화공동체 / 마을소통 · 주민조직활성화 사업 · 자원개발
재가복지팀	· 사례관리사업 (사례발굴, 사례개입, 서비스연계)
복지서비스팀	· 가족기능강화 사업 · 지역사회보호 사업 · 교육문화 사업

※ 채용 후 부서 배치 및 팀별 업무는 조정될 수 있음

2. 응시자격 및 가점사항

가. 공통요건(공고일 기준)

- 응시연령: 만 18세 이상 만 60세 미만인 자
 - ※ 관장(시설장): 만 65세 미만인 자(사회복지시설 관리안내)
- 지역 우수인재 보호·육성을 위해 공고일 기준 제주특별자치도에 주민등록 주소지를 두고 있거나, 주민등록 주소지를 두었던 기간(말소 및 거주 불명기간 제외)이 총 합산하여 3년 이상인 자
 - ※ 단, 관장 및 부장 응시자 제외
- 성별제한: 없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
- 임용예정일로부터 정상 근무가 가능한 자
- 다음의 결격사유 중 하나에 해당되지 아니한 자

구분	결격사유	비고
서귀포시다 종합사회 복지관	제주사회서비스원 인사규정 제8조 결격사유	[참고 1]
	사회복지사업법 제35조(시설의 장)	
	사회복지사업법 제35조의2(종사자)	

나. 직급별 자격기준(공고일 기준)

- 다음의 각 직급별 자격기준을 충족하는 자
 - 직급별 자격기준

직 급	자 격 기 준
관장	- 사회복지사 1급 자격증 소지자 중 사회복지 분야에서 15년 이상 근무한 경력이 있는 사람 ※ 근무경력이 20년 미만일 경우 최초 직급은 사무국장으로 부여
부장 (1급)	- 사회복지사 1급 자격증 소지자 중 사회복지 분야에서 10년 이상 근무한 경력이 있는 사람
3급	- 사회복지사 2급 이상의 자격증을 소지한 후 사회복지 분야에서 5년 이상 근무한 경력이 있는 사람
4급	- 사회복지사 2급 이상의 자격증을 소지하고 있는 사람

* 사회복지 분야: 보건복지부 「사회복지시설 관리안내」의 사회복지시설 종사자 호봉의 확정 및 승급과 관련한 경력인정 범위(사회복지 시설경력 및 유사경력)

다. 가점기준(우대사항)

구 분	대 상	우대요건	가점	증빙서류
취업지원 대상자	·「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 ·「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 ·「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제20조 ·「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 ·「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 ·「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9	면접 각 항목 40% 이상 득점 시	법령에 따라 만점의 5% 또는 10%	공고일 이후 국가보훈처장이 발행한 증명서
장애인	·「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조 제1호 내지 제2호에 의한 자		면접 만점의 5%	장애인 등록증 (장애인 증명서)
사회적 취업 취약계층	·기초생활수급자 또는 차상위계층(①) ·한부모가족지원법에 의한 보호대상자(②) ·청년 미취업자(만34세 이하)(③)	동점자 발생 시 우대		증명서

○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자에 대한 가점은 관련 법률의 적용기준을 따름
○ 가점은 본인에게 유리한 것 하나만 적용됨(중복 적용 불가)
○ 사회적 취업 취약계층의 경우, 면접시험 동점자 발생 시 ①→②→③ 순으로 우대
※ 가산특전을 받고자 하는 사람은 응시원서 접수 시 해당하는 내용의 증빙자료를 제출해야함
※ 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 선발예정 인원의 30%를 초과 할 수 없음. 다만, 응시자의 수가 선발 예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함

3. 보수 및 근무조건

가. 근무/근무지: 주40시간(1일 8시간, 주5일 근무) /

서귀포삼다종합사회복지관 내(서귀포시 소재)

나. 보수수준

- 2024년 도 사회복지시설 종사자 인건비 지원 가이드라인(통합안) 준용
- 부가급여: 시간외근무수당, 가족수당 등
- * 보수 반영을 위한 경력 기간은 입사지원 시 제출한 증빙서류를 기준으로 자격요건 서류 적부심사 시 결정되며, 입사지원서 제출 이후 추가제출 서류는 불인정

다. 채용조건 사항

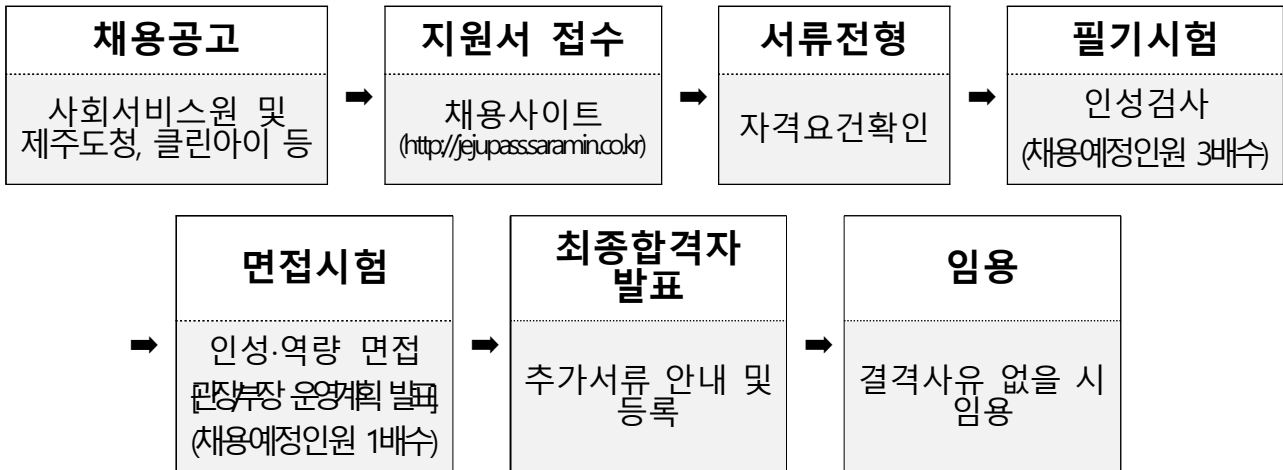
- 관장은 계약직으로 최초 계약은 3년이고, 기관장 경영평가 결과에 따라 2년 연장 가능(연장은 1회에 한함)
- 부장, 팀장, 팀원은 수습 6개월 적용 후 정규직 임용

4. 시험단계 및 채용절차

가. 채용방법: 채용대행업체 위탁

나. 시험단계: 서류전형 → 필기시험(인성검사) → 면접시험

다. 채용절차



※ 전(前) 단계의 전형 합격자에 한하여 다음 전형 단계의 응시자격 부여

5. 시험세부내용

가. 채용광고 및 원서접수

1) 채용광고

- 공고기간: '23. 12. 5.(화) ~ '23. 12. 15.(금)
- 공고장소: 제주특별자치도사회서비스원 · 제주도청 · 클린아이 홈페이지 등
- 채용대상: 총 7명(관장 1명, 부장 1명, 팀장 2명, 팀원 3명)

채용직위	직급	채용인원
관장	시설장	계약직 1명
부장	1급	정규직 1명
팀장	3급	정규직 2명
팀원	4급	정규직 3명
합 계		7명

○ 직종별 채용인원

채용직위	직종	채용인원
관장		1명
부장		1명
팀장	사회복지사	2명
팀원	사회복지사	3명
합 계		7명

2) 지원서 접수

- 접수기간: '23. 12. 11.(월) ~ '23. 12. 15.(금) 11:00
- 접수방법: 채용사이트(<http://jejupass.saramin.co.kr>) 내 접수(온라인 접수)
- 응시직종: 1개 직위만 선택 가능하며 중복지원 불가
 - 제출된 서류는 지원자격 적격여부 및 서류심사를 위해 사용
 - 채용 형식은 정보가림 채용방식으로 진행

나. 서류전형

1) 일자/장소

- 서류전형일정: '23. 12. 19.(화)
- 장 소: 미정

2) 심사방법

- 제출서류를 확인하여 응시자격 적격여부 결정
 - ※ 응시자격 부적격, 제출서류 미비자를 제외한 전원을 대상으로 필기시험 응시기회 부여

3) 합격자 결정

평가항목	합격자 결정 기준	비고
· 응시자격 적격/부적격 여부	· 채용분야 응시자격이 "적격"인 자	

4) 서류전형 합격자 및 필기시험 대상자 통지

- 서류전형 합격자 발표: '23. 12. 20.(수)
- 통지방법: 제주특별자치도사회서비스원 홈페이지 및 채용사이트 공고

다. 필기시험

1) 일자 및 장소

- 일 자: '23. 12. 21.(목)
- 장 소: 미정

2) 대상 및 출제방법

- 대상: 서류전형 합격자 전원
- 출제방법: 오프라인 인성검사 시행

3) 합격자 결정

- 인성검사(인성검사 종합결과, 부적응검사, 응답 신뢰도) 적격자 및 고득점순 합격

4) 합격자 및 면접전형 대상자 통지

- 필기시험 합격자 발표 : '23. 12. 22.(금)
- 통지방법: 제주특별자치도사회서비스원 홈페이지 및 채용사이트 공고

라. 면접시험

1) 일자/장소 및 시험위원

- 일 자: '23. 12. 27.(수)
- 장 소: 미정
- 면접위원: 5명(외부위원)

2) 심사방법

구분	면접 평정요소	배 점
면접	① 공직 책무성, 종합사회복지관의 목적성 부합여부 ② 이해력 및 지식수준 ③ 의사발표의 정확성과 논리성 ④ 인성 및 직업관 ⑤ 창의성 및 전문성	100점
(운영 계획) 발표	① 운영의 비전 ② 운영 및 관리계획 ③ 사례관리, 서비스 제공, 지역조직화 관련 사업계획 ④ 사업추진 가능성 및 지역사회 발전 기여도 ⑤ 유관기관과의 협력관계 구축 및 자원활용 방안	※ 관장/부장 해당 (면접 50점 + 발표 50점 적용)

※ 관장/부장의 경우 운영계획서 발표(50점), 대면면접(50점) 비중으로 심사

※ 운영계획서 발표(15분 이내)

- 운영의 비전, 운영 및 관리계획, 사례관리/서비스 제공/지역조직화 관련 사업계획, 사업추진 가능성 및 지역사회 발전 기여도, 유관기관과의 협력관계 구축 및 자원활용 방안을 중점으로 평점

6. 채용일정

구 분	1차 채용	2차 채용
공고	'23. 12. 5.(화) ~ 12. 15.(금)	2024년 1월~2월 예정
원서접수	'23. 12. 11.(월) ~ 12. 15.(금) 11:00	
서류전형	'23. 12. 19.(화)	
서류전형 합격자 발표 필기시험 안내	'23. 12. 20.(수)	
필기시험(인성검사)	'23. 12. 21.(목)	
필기시험 합격자 발표 면접시험 안내	'23. 12. 22.(금)	
면접시험(인성·역량 면접) ※관장/부장의 경우, 운영계획 발표 추가	'23. 12. 27.(수)	
최종 합격자 발표	'23. 12. 28.(목)	
임용등록기간	'23. 12. 29.(금) ~ 24. 1. 5.(금)	2024년 2월 예정
임용	'24. 1. 8.(월) 예정	

※ 상기 일정은 사회서비스원 사정에 따라 변경될 수 있으며, 전형단계별 일정 공고 시 확정하여 안내

7. 제출서류

○ 제출기간: '23. 12. 11.(월) ~ '23. 12. 15.(금) 11:00

○ 제출방법: 채용사이트(<http://jejupass.saramin.co.kr>)

구 분	내 용	비고
응시자 접수 (채용사이트)	- 응시원서 [서식1] - 자기소개서 [서식2] - 직무수행계획서 [서식3] - 개인정보 수집 및 이용·제공 동의서 [서식4]	필수 (※ 제출이 아닌 채용사이트 내 작성)
	1. 자격증 사본 2. 재직/경력 증명서 (근무기간, 직위, 직급 및 담당업무 등을 정확히 기재하고 발급확인자 서명 및 연락처 기재) 3. 건강보험 자격득실 확인서 (경력확인이 안될 경우 미인정) 4. 주민등록 초본(주민등록 등본 미인정, 공고일 이후 발급) * 남성 응시자의 경우 병역사항 기재 필수 (초본으로 확인이 불가능한 경우 병적증명서 제출) * 주민등록번호 뒷자리는 미표기로 발급 제출 * 과거 주소변동사항 포함 제출 5. 서귀포삼다종합사회복지관 운영계획서 [서식5] * 관장, 부장 해당	필수
	- 취업지원 대상자 증명서 - 장애인 증명서 - 사회적 취업 취약계층 증명서	해당자
최종합격자 제출서류	1. 인사기록카드 2. 가족관계증명서 3. 주민등록 등본 4. 일반 채용 신체검사서 5. 후견등기부사항 부존재증명서 6. 6개월 이내 반명함 사진 1부(3*4cm) 7. 범죄경력 조회 요청서	최종합격 후 제출 (합격일 이후 발행)

※ 경력증명서 외 증빙서류는 공고일 이후 발급받은 서류여야 함.

※ 팀원(4급) 응시자의 경우, 재직/경력 증명서와 건강보험 자격득실 확인서는 해당자만 제출.

8. 최종합격자 결정 및 통지

가. 최종 합격자 결정방법

구분	면접 평정요소	합격자 결정 기준	비고
면접	① 공적 책무성, 종합사회복지관의 목적성 부합여부 ② 이해력 및 지식수준 ③ 의사발표의 정확성과 논리성 ④ 인성 및 직업관 ⑤ 창의성 및 전문성	· 평정요소별 모든 시험위원의 점수를 산술평균 후 60점 이상 득점자 중, 고득점자 순 【동점자 처리】 - 1순위: 취업지원대상자 - 2순위: 장애인 - 3순위: 사회적취업취약계층 - 4순위: 면접 평정요소 고득점 순 (①→②→③→④→⑤)	
(운영 계획) 발표	① 운영의 비전 ② 운영 및 관리계획 ③ 사례관리, 서비스 제공, 지역 조직화 관련 사업계획 ④ 사업추진 가능성 및 지역사회 발전 기여도 ⑤ 유관기관과의 협력관계 구축 및 자원활용 방안	· 평정요소별 모든 시험위원의 점수를 산술평균 후 60점 이상 득점자 중, 고득점자 순 【동점자 처리】 - 1순위: 취업지원대상자 - 2순위: 장애인 - 3순위: 사회적취업취약계층 - 4순위: 면접 평정요소 고득점 순 (②→④→⑤→①→③)	※ 관장/부장 해당 (면접 50점, 발표 50점 적용)

※ 면접전형 결과 시험위원 평균 점수 60점 미만인 자는 불합격 처리하며, 동점자의 계산은 소수점 이하 둘째자리까지 반영하고, 나머지는 절사

나. 최종 합격자 통지

- 합격자 발표: '23. 12. 28.(목)
- 통지방법: 사회서비스원 홈페이지 게시

다. 임용

- 임용예정일: '24. 1. 8.(월) 예정
- (재)제주특별자치도 사회서비스원 원장과 고용계약 체결

9. 응시자 권리보호 제도안내

가. 이의신청 절차 안내

- 접수기간: 최종 합격자 발표일로부터 7일 이내
 - 접수방법: “채용결과 이의 신청서”를 작성·서명한 후 제주특별자치도 사회서비스원 복지시설팀으로 제출
 - 예외사유**가 아닌 경우, 내용에 대한 면밀한 검토 및 답변 처리
- ** 【이의신청 처리 예외사유】
- 채용시험과 무관한 질의사항, 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자)에 관한 사항 및 그 밖에 다른 법령 등에 저촉되는 경우

나. 채용서류 반환

- 운영근거: 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조
- 청구기간: 최종 합격자 발표일로부터 14일 이내
- 접수방법: “채용서류 반환 청구서”를 작성·서명한 후 사회서비스원 복지시설팀으로 제출
- 반환방법: 입사지원서의 주소지로 등기우편 발송(비용은 사회서비스원 부담)

11. 기타사항

- 가. 본 채용계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 시험실시일 7일 전까지 제주특별자치도사회서비스원 홈페이지에 공고하므로 수시 확인 바랍니다.
- 나. 서류전형, 필기시험, 면접시험 등 채용절차는 제주특별자치도사회서비스원 일정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 다. 정보가림 채용에 따라 입사지원서 작성 시, 직·간접적으로 학교명, 가족관계, 출신지 등 인적사항을 기재하는 경우 불이익이 발생할 수 있습니다.
- 라. 입사지원서·자기소개서 내용 및 제출서류가 허위·위조인 것으로 확인되거나, 고의로 누락·추가한 사실이 확인되는 경우에는 합격이

취소될 수 있습니다.

마. 채용비리가 발생한 경우 관련자는 즉시 합격이 취소되며, 향후 사회서비스원의 모든 시험에 응시를 제한합니다.

바. 응시원서 기재 착오 또는 누락, 연락불통 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.

* 가점 확인 및 자격 확인용 증빙자료를 제출 하지 않아 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.

사. 채용 결과 적임자가 없을 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.

아. 최종 합격자의 근무지역은 제주특별자치도이며, 임용 후 제주특별자치도에 거주가 가능하여야 합니다.

자. 임용 예정일 이후 출근이 가능하여야 하며, 정상적으로 출근할 수 없는 경우에는 임용이 취소될 수 있습니다.

차. 입사지원서 접수마감 후에는 기재내용을 변경 또는 추가할 수 없습니다.

카. 채용서류는 다른 용도로 사용하지 않으며, 불합격자는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 서류 반환을 청구할 수 있습니다. 다만, 최종 합격자 발표일 이후 14일 이내 청구서가 접수되지 않는 경우에는 별도의 청구가 없는 것으로 간주합니다.

타. 지원자격 요건 심사 및 급여 반영을 위한 경력 기간은 입사지원 시 제출한 증빙서류를 기준으로 자격요건 서류 적부심사 시 결정되며, 입사지원서 제출 이후 추가제출 서류는 불인정 합니다.

파. 그 밖에 문의사항은 제주특별자치도 사회서비스원 복지시설팀(070-8805-9090)으로 문의하시기 바랍니다.

제주사회서비스원은 채용과 관련하여 어떠한 인사 청탁을 받지 않으며, 부정합격이 확인되는 경우 채용이 취소될 수 있음을 알려드립니다.