

# 서부종합사회복지관 계약직 사회복지사 채용 공고(긴급)

사회복지법인 한림소망의 집 산하 시설인 서부종합사회복지관에서는  
사회복지사 채용 계획에 따라 아래와 같이 공고합니다.

2024년 2월 28일

서부종합사회복지관장

## 1. 모집요강

- 채용분야 : ☐정규직    ☒계약직(중장년1인가구자립지원사업)  
                  ☐푸드뱅크 (☐정규직 ☐계약직)

- 계약기간 : 2024. 3. 11. ~ 12.31.(재연장 가능)

## ○ 채용개요

| 구분  | 직위    | 채용인원 | 담당업무               |
|-----|-------|------|--------------------|
| 계약직 | 사회복지사 | 1명   | - 중장년1인가구 자립지원사업 등 |

## ○ 자격요건

| 필 수 응 시 자 격 요 건                       |
|---------------------------------------|
| - 전문대 이상 사회복지(학) 전공자(연계전공 가능)         |
| - 사회복지사 2급 이상 소지자                     |
| - 만60세 미만                             |
| - 컴퓨터 활용 가능한 자                        |
| - 결격사유 조회 결과 범죄경력 등이 없는 자             |
| - 운전면허 1종 보통 소지 및 승합차 운전 가능한 자 필      |
| - 「사회복지사업법 제35조의2」의 결격 사유에 해당되지 아니한 자 |
| - 군 필 또는 면제(해당자에 한함)                  |

## ○ 제출서류

| 제출서류                                                           | 비고                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - 입사지원서 1부<br>- 자기소개서 1부<br>- 개인정보 제공 및 이용<br>동의서1부(서명 또는 인 필) | - 첨부된 양식 또는 <a href="http://cafe.daum.net/sbw9091">http://cafe.daum.net/sbw9091</a><br>채용공고, 다운 사용<br>- 서류 합격자에 한해서 자격증 및 면허증 사본, 최종학력<br>졸업증명서, 경력증명서, 주민등록초본 또는 병적증명서(해<br>당자)는 면접 당일 제출 |

## 2. 근로조건

- 근무시간 : 주5일 / 40시간
- 근무지 : 서부종합사회복지관(제주시 한림읍 한림상로 207-9)
- 보수기준 : 제주특별자치도인건비가이드라인 기준
- 기타 : 4대보험, 퇴직연금(1년 이상 근무 시 지급 가능), 가족수당(해당자), 종사자 상해보험

## 3. 채용절차

### ○ 전형일정

| 구 분            | 일 정                                                  | 비 고                                               |
|----------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 지원서 접수         | 2024. 2. 28. ~ 2024. 3. 5.<br>(마감 : 2024. 3. 5. 17시) | E-mail 또는 우편접수, 방문<br>(단, 우편 및 방문은 공휴일, 주말 접수 불가) |
| 서류전형<br>합격자 발표 | 2024. 3. 6.(수) 10시 이후                                | 합격자에 한하여 개별공지                                     |
| 면접전형           | 2024. 3. 7.(목) 14:00<br>(시간은 변동될 수 있음)               | -                                                 |
| 최종합격자 발표       | 면접 후 다음 날<br>홈페이지 공지                                 | 서부종합사회복지관 홈페이지<br>(www.sbw.or.kr)                 |
| 발령일            | 2024. 3. 11.                                         |                                                   |

※ 전형일정 및 절차 등은 수행기관의 사정 등에 의해 변경될 수 있음.

### ○ 응시원서 접수

| 기관명       | 주 소                | 이메일               | 전화번호         |
|-----------|--------------------|-------------------|--------------|
| 서부종합사회복지관 | 제주시 한림읍 한림상로 207-9 | sbw9096@naver.com | 064)796-9091 |

## 3. 필독사항

- 입사지원서 주요경력사항(※사회복지시설 근무경력)에 작성된 경력에 한해서만 경력 인정됨.
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 응시원서 등에 허위 기재, 기재착오, 연락 불능, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인 책임으로 불이익이 있을 수 있으며 임용이 되어도 채용 취소됨.
- 최종합격이 되어 임용되었어도 신체검사 결과 부적합, 임용 포기, 결격사유 발생 시 채용 취소됨.

○ 제출된 서류는 채용 목적 이외에는 사용하지 않으며, 채용여부가 확정된 이후 7일 이내 (7일 이후 폐기됨)에 응시자(본인)가 채용서류 반환을 청구하면 청구일로부터 14일 이내에 제출된 서류를 반환하여 드립니다.(단, 우편료 등의 반환비용은 응시자 본인 부담)

#### 4. 문의

○ 서부종합사회복지관 인사담당 / 796-9091~3

# 입 사 지 원

분야 : ☐ 정규직    ☐ 계약직    ☐ 북부기초푸드뱅크

<필수항목>

|                                   |      |                                                         |                                                         |
|-----------------------------------|------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 지원자 성명                            | 한글   |                                                         |                                                         |
|                                   | 영문   |                                                         |                                                         |
| 주소(현거주지)                          |      |                                                         |                                                         |
| 연락처                               | 전화번호 | 전화                                                      | 휴대전화                                                    |
|                                   | 전자우편 |                                                         |                                                         |
| 주요<br>경력사항<br><br>※사회복지시설<br>근무경력 | 회사명  | 담당 업무(직무내용)                                             | 근무기간(연, 월)                                              |
|                                   |      |                                                         | 년 월 ~ 년 월                                               |
|                                   |      |                                                         | 년 월 ~ 년 월                                               |
|                                   |      |                                                         | 년 월 ~ 년 월                                               |
| 자격증<br>및 면허                       | 자격증  | 자격증명<br>(자격증번호 기재)                                      | 취득년월일                                                   |
|                                   |      |                                                         | 년 월                                                     |
|                                   |      |                                                         | 년 월                                                     |
|                                   |      |                                                         | 년 월                                                     |
|                                   | 운전면허 | 운전면허 종                                                  | 취득년월일                                                   |
|                                   |      |                                                         | 년 월                                                     |
| 직무관련 전공                           | 전공   | :                                                       | 부전공 :                                                   |
| 취업지원 대상자 여부                       | 보훈번호 |                                                         |                                                         |
| 장애인 여부                            | 장애종별 | 장애 정도                                                   | 장애인 등록번호                                                |
|                                   |      |                                                         |                                                         |
| 저소득층 여부                           | 구분   | 「국민기초생활보장법」상 수급자                                        | 「한부모가족지원법」상 보호대상자                                       |
|                                   | 해당여부 | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 |

20    년    월    일

지원자명

(서명)

서부종합사회복지관장 귀하



서부종합사회복지관

## - 자기소개서 -

○ 지원자명 :

(서명)

|                                                |
|------------------------------------------------|
| 구체적인 지원 동기                                     |
|                                                |
| 자신의 장단점                                        |
|                                                |
| 사회복지인으로 성장(준비) 과정 (학업, 경력, 경험, 봉사, 기타 등을 기준으로) |
|                                                |
| 앞으로의 포부, 자세                                    |
|                                                |

※2p 이내 작성

20 . . .

서부종합사회복지관장 귀하

# 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서

[illegible]