

2024년 제주시장애인지역사회통합돌봄지원센터 신규직원 채용 공고

제주시장애인지역사회통합돌봄지원센터에서 함께할 직원을 다음과 같이
공개 모집하오니 많은 응시 바랍니다.

1. 채용부서 및 인원

가. 채용형태

- 정규직: 사회복지사, 기능직
- 계약직: 자립지원사(기간: 채용시~2024. 12. 31./ 사업기간 종료 후, 정규직 전환)

나. 모집인원 및 담당업무

채용부서	지원분야	채용인원	담당업무
통합돌봄 1팀	사회복지사	1명	자립생활지원주택 입주자 사례관리
통합돌봄 2팀	사회복지사	1명	단기자립생활체험주택 운영 실무
자립지원팀	자립지원사	1명	장애인 지역사회 자립지원 시범사업 실무
운영지원팀	기능직	1명	제주시장애인지역사회통합돌봄지 원센터 내 자립생활 지원주택 등 시설 및 차량 관리

다. 채용기간: 2024. 5. 2.(목)~2025. 12. 31.(수)(*자립지원사: 채용시 ~ 2024. 12. 31.(화))

라. 근무(예정)지: 제주시 도남로 199. 5층 / 제주시 일주서로 7750. 1층

2. 근로조건 및 대우

가. 근로시간 및 주휴일: 주 5일, 1일 8시간 근무, 주휴일(일요일)

※ 단, 근무시간은 업무상의 필요에 따라 일부 조정될 수 있음.

나. 보수 및 대우

1) 보수

가) 사회복지사: 2024년 사회복지시설 종사자(이용시설)인건비 가이드라인(지방이양시설) 4급 5호봉
상한

나) 자립지원사: 2024년 사회복지시설 종사자(이용시설)인건비 가이드라인(보건복지부) 4급 5호 봉 연봉제(시범사업 운영 기간에는 기본급제로 호봉 등 인정은 불가하며 본 사업 추진 시 호봉제 검토중)

다) 기능직: 2024년 사회복지시설 종사자(이용시설)인건비 가이드라인(지방이양시설) 7급 5호봉 상한

2) 후생복지: 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 가입

3) 초과근로수당 인정 범위: 주간근무자 월 최대 10시간, 교대 근무자 월 최대 30시간

3. 응시자격

가. 응시연령: 채용공고일 현재 만 19세 이상인 자

나. 운전 가능한 자

다. 상시 근무가 가능한 자(겸직 불가)

라. 제주시장애인지역사회통합돌봄지원센터운영규정 『인사관리규정』 제5조(임용의 제한)에 의한 채용 결격사유가 없는 자

4. 필수 자격요건

가. 사회복지사: ‘사회복지사업법’ 제 11조에 따른 사회복지사

나. 자립지원사

1) ‘사회복지사업법’ 제 11조에 따른 사회복지사 1급 소지자

2) ‘사회복지사업법’ 제 11조에 따른 사회복지사 2급 소지자로서 사회복지 경력이 1년 이상인 자(*필수 자격요건 둘 중 하나만 해당해도 지원 가능)

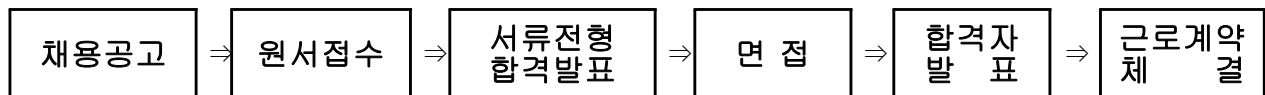
다. 기능직: 시설관리 경험 및 환경관리가 가능한 자

1) 우대조건: 승합차 운전 가능자(1종 보통), 응시 분야 자격증 소지자(전기, 소방, 승강기 등 관련)

5. 채용방법 및 절차

가. 채용절차: 1차(서류심사), 2차(면접심사)

나. 선발절차 흐름도



다. 채용공고기간: 공고일로부터 13일

라. 공고방법: 제주시장애인지역사회통합돌봄지원센터 홈페이지, 제주특별자치도장애인부모회 홈페이지, 제주사회복지사업협회 홈페이지, 제주사회복지협의회 홈페이지 등 공고

마. 채용인원보다 응시인원이 적거나 동일한 경우 7일 이상의 재공고 예정이며, 이 경우 채용절차가 일부 조정될 수 있음.

바. 채용일정

채용 공고	원서접수	서류심사 합격자 및 면접일정 공고	면접 전형	최종합격자 발표
2024. 4. 9.(화)	2024. 4. 9.(화) ~22.(월) 17:00	2024. 4. 23.(화)	2024. 4. 24.(수)	2024. 4. 26.(금)

사. 서류전형: 응시자의 자격요건 등 소정의 기준 적합 여부 판단

아. 면접전형: 서류전형 합격자에 한해 개별 심층면접(면접심사 일시는 변동될 수 있음.)

자. 최종 합격자 결정: 합격자에 한해 개별통지 및 홈페이지(<http://www.jejusicc.or.kr>) 공고

6. 서류접수

가. 접수기간: 2024. 4. 9.(화) ~ 22.(월) 17:00

나. 접수방법: 메일(jejucc1370@naver.com) 또는 우편(제주시 도남로 199. 5층. 제주시장애인복지회 통합돌봄지원센터) / 제목: '[인사담당자앞]입사지원합니다.' 제출

7. 제출서류

가. 입사지원서 및 개인정보 제공 및 활용 동의서 1부 / 붙임(서식 1) 양식

나. 채용응시자 자기소개서 1부 / 붙임(서식 2) 양식

다. 공정채용확인서 1부 / 붙임(서식 3) 양식

라. 채용서류 반환청구서 1부 / 붙임(서식 4) 양식

마. 주민등록초본 1부(공고일 이후 발행, 주소변동 기재)

바. 경력 및 자격증명서 1부(해당자에 한함) /

사. 건강보험자격득실확인서 1부(해당자에 한함)

※ 모든 제출서류에 종교 및 사진, 추천인 주민등록번호는 기재하지 아니하며, 각종 증명서 및 자격증 사본에 사진 및 주민등록번호 뒷자리를 삭제 후 제출해야 합니다.

8. 유의사항

가. 본 채용계획 및 일정은 응시인원 및 기타 여건 등에 따라 변경될 수 있으며, 변경 사항은 제주시장애인복지회 통합돌봄지원센터 홈페이지(<http://www.jejusicc.or.kr>)에 공고합니다.

나. 채용서류 반환 청구는 합격통보일 이후 14일 이내 신청 가능하며, 청구기간이 지난 경우 『개인정보 보호법』에 따라 파기합니다.

다. 제출서류의 반환: 「채용절차 공정화에 관한 법률」 제11조 제5항에 따라 불합격자에 한해 최종합격자 발표일 이후 15일(필요시 연장가능) 이내에 제출서류의 반환을 청구할 수 있으며, 반환청구기간이 지난 후에는 「개인정보보호법」에 따라 지체없이 폐기할 예정입니다. 단, 본인이 자발적으로 제출하거나 이메일 등 전자적 방법에 의해 제출한 경우에는 반환신청을 할 수 없습니다.

- 라. 『입사지원자의 용모, 키, 체중, 출신지역, 혼인여부, 재산, 직계존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산 정보』를 요구하지 않습니다.
- 마. 합격취소: 합격자 통지 후라도 제출된 서류의 내용이 부적격하거나, 기재된 내용이 허위로 판명된 경우 응시대상에서 제외하거나 근로 계약을 체결하지 않을 수 있으며, 근로계약 체결 후라도 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 허위로 판명될 경우 또는 채용결격사유에 해당하게 되는 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 바. 기타 자세한 사항은 제주시장애인지역사회통합돌봄지원센터 064)722-1370으로 문의하시기 바랍니다.

제주시장애인지역사회통합돌봄지원센터장