

2024년 제주시장애인지역사회통합돌봄지원센터 신규직원 채용 공고

제주시장애인지역사회통합돌봄지원센터에서 함께할 직원을 다음과 같이
공개 모집하오니 많은 응시 바랍니다.

1. 채용부서 및 인원

- 가. 채용형태: 계약직(기간: 채용시~2024. 12. 31./ 사업기간 종료 후, 정규직 전환)
나. 모집인원 및 담당업무

채용부서	지원분야	채용인원	담당업무
자립지원팀	자립지원사	1명	장애인 지역사회 자립지원 시범사업 실무

- 다. 채용기간: 2024. 6. 1.(토) ~ 12. 31.(화)
라. 근무(예정)지: 제주시 도남로 199. 5층

2. 근로조건 및 대우

- 가. 근로시간 및 주휴일: 주 5일, 1일 8시간 근무, 주휴일(일요일)
※ 단, 근무시간은 업무상의 필요에 따라 일부 조정될 수 있음.
나. 보수 및 대우
1) 보수: 2024년 사회복지시설 종사자(이용시설)인건비 가이드라인(보건복지부) 4급 5호봉 연봉제
(시범사업 운영 기간에는 기본급제로 호봉 등 인정은 불가하며 본 사업 추진 시 호봉제 검토중)
2) 후생복지: 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 가입
3) 초과근로수당 인정 범위: 월 최대 30시간

3. 응시자격

- 가. 응시연령: 채용공고일 현재 만 19세 이상인 자
나. 운전 가능한 자

다. 상시 근무가 가능한 자(겸직 불가)

라. 제주시장애인지역사회통합돌봄지원센터운영규정 『인사관리규정』 제5조(임용의 제한)에 의한 채용 결격사유가 없는 자

4. 필수 자격요건

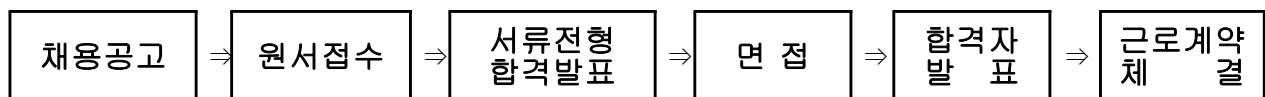
가. ‘사회복지사업법’ 제 11조에 따른 사회복지사 1급 소지자

나. ‘사회복지사업법’ 제 11조에 따른 사회복지사 2급 소지자로서 사회복지 경력이 1년 이상인 자(* 필수 자격요건 둘 중 하나만 해당해도 지원 가능)

5. 채용방법 및 절차

가. 채용절차: 1차(서류심사), 2차(면접심사)

나. 선발절차 흐름도



다. 채용공고기간: 공고일로부터 13일

라. 공고방법: 제주시장애인지역사회통합돌봄지원센터 홈페이지, 제주특별자치도장애인부모회 홈페이지, 제주사회복지사협회 홈페이지, 제주사회복지협의회 홈페이지 등 공고

마. 채용인원보다 응시인원이 적거나 동일한 경우 7일 이상의 재공고 예정이며, 이 경우 채용절차가 일부 조정될 수 있음.

바. 채용일정

채용 공고	원서접수	서류심사 합격자 및 면접일정 공고	면접 전형	최종합격자 발표
2024. 4. 29.(월)	2024. 4. 29.(월) ~5. 13.(월) 17:00	2024. 5. 14.(화)	2024. 5. 17.(금)	2024. 5. 17.(금)

사. 서류전형: 응시자의 자격요건 등 소정의 기준 적합 여부 판단

아. 면접전형: 서류전형 합격자에 한해 개별 심층면접(면접심사 일시는 변동될 수 있음.)

자. 최종 합격자 결정: 합격자에 한해 개별통지 및 홈페이지(<http://www.jejusicc.or.kr>) 공고

6. 서류접수

가. 접수기간: 2024. 4. 29.(월) ~ 5. 13.(월) 17:00

나. 접수방법: 메일(jejucc1370@naver.com) 또는 우편(제주시 도남로 199. 5층. 제주시장애인지역사회통합돌봄지원센터) / 제목: ‘[인사담당자앞]입사지원합니다.’ 제출

7. 제출서류

- 가. 입사지원서 및 개인정보 제공 및 활용 동의서 1부 / 붙임(서식 1) 양식
- 나. 채용응시자 자기소개서 1부 / 붙임(서식 2) 양식
- 다. 공정채용확인서 1부 / 붙임(서식 3) 양식
- 라. 채용서류 반환청구서 1부 / 붙임(서식 4) 양식
- 마. 주민등록초본 1부(공고일 이후 발행, 주소변동 기재)
- 바. 경력 및 자격증명서 1부(해당자에 한함) /
- 사. 건강보험자격득실확인서 1부(해당자에 한함)

※ 모든 제출서류에 종교 및 사진, 추천인 주민등록번호는 기재하지 아니하며, 각종 증명서 및 자격증 사본에 사진 및 주민등록번호 뒷자리를 삭제 후 제출해야 합니다.

8. 유의사항

- 가. 본 채용계획 및 일정은 응시인원 및 기타 여건 등에 따라 변경될 수 있으며, 변경 사항은 제주시장애인지역사회통합돌봄지원센터 홈페이지(<http://www.jejusicc.or.kr>)에 공고합니다.
- 나. 채용서류 반환 청구는 합격통보일 이후 14일 이내 신청 가능하며, 청구기간이 지난 경우 『개인정보 보호법』에 따라 파기합니다.
- 다. 제출서류의 반환: 「채용절차 공정화에 관한 법률」 제11조 제5항에 따라 불합격자에 한해 최종합격자 발표일 이후 15일(필요시 연장가능) 이내에 제출서류의 반환을 청구할 수 있으며, 반환청구기간이 지난 후에는 「개인정보보호법」에 따라 지체없이 폐기할 예정입니다. 단, 본인이 자발적으로 제출하거나 이메일 등 전자적 방법에 의해 제출한 경우에는 반환신청을 할 수 없습니다.
- 라. 『입사지원자의 용모, 키, 체중, 출신지역, 혼인여부, 재산, 직계존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산 정보』를 요구하지 않습니다.
- 마. 합격취소: 합격자 통지 후라도 제출된 서류의 내용이 부적격하거나, 기재된 내용이 허위로 판명된 경우 응시대상에서 제외하거나 근로 계약을 체결하지 않을 수 있으며, 근로계약 체결 후라도 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 허위로 판명될 경우 또는 채용결격사유에 해당하게 되는 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 바. 기타 자세한 사항은 제주시장애인지역사회통합돌봄지원센터 064)722-1370으로 문의하시기 바랍니다.

제주시장애인지역사회통합돌봄지원센터장