

제주장애인인권포럼 직원 채용 공고

제주장애인인권포럼은 장애인의 인권 및 권익 보호와 정치참여를 보장하기 위하여 설립된 중증장애인 당사자 단체입니다. 포럼 내 행정지원(회계 및 행정), 조직사업을 담당 할 직원을 공개채용하고자 하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

- 고용형태 : 정규직
- 직무내용 : 제주장애인인권포럼 행정지원(회계 및 행정), 조직사업 담당
- 모집인원 : 1명
- 근무지역 : 제주시
- 근무시간 : 주 5일(월~금 / 9시~18시)
- 급여조건 : 제주특별자치도 지방이양시설 종사자 인건비 가이드라인 기준
- 자격요건 : **자동차운전면허(필수)**, 사회복지사(우대)
- 제출서류 : 이력서(필수), 자기소개서(필수) 각 1부
- 전형방법 : 1차-서류심사 / 2차-면접심사(개별통보)
- 제출기간 : **2024년 7월 9일(화) ~ 7월 23일(화) 18:00까지**
- 신청방법 : 이메일 (jejuableforum@daum.net)
- 담당자 : 고수희 팀장
- 문의 : 070-4788-8087

제주시 천수동로 30, 2층(일도이동)

2024년 7월 9일

제주장애인인권포럼