

사단법인 제주장애인인권포럼 신규직원 채용 공고

제주장애인인권포럼은 장애인의 인권 및 권익 보호와 정치참여를 보장하기 위하여 설립된 중증장애인 당사자 단체입니다. 포럼 내 행정지원 및 조직사업을 수행할 직원을 다음과 같이 채용하고자 하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

- 고용형태 : 계약직(채용 시 ~ 2025년 12월 31일까지)
- 직무내용 : 행정지원 및 조직사업
- 모집인원 : 1명
- 주요업무 : **제주장애인인권포럼 내 행정지원(회계 및 행정), 조직사업 담당**
- 근무지역 : 제주시
- 근무시간 : 주 5일(월~금 / 9시~18시)
- 급여조건 : 2026년 제주장애인인권포럼 보수지급 기준표 적용
- 자격요건 : **자동차운전면허(필수)**, 사회복지사(우대)
- 제출서류 : 이력서(필수), 자기소개서(필수) 각 1부(자유형식)
- 전형방법 : 1차-서류심사 / 2차-면접심사(개별통보)
- 제출기간 : **2025년 12월 5일(금) ~ 12월 19일(금) 18:00까지**
- 신청방법 : 이메일 (jejuableforum@hanmail.net), 또는 고용24 지원
- 담당자 : 송수향 팀장
- 문의 : 064) 751-8096 ~ 8097

제주시 서광로27길 16, 제주혼디누림터 5층 502호

2025년 12월 5일

사단법인 제주장애인인권포럼