

제주자립지원전담기관 [2026년 제1차] 신규직원 공개채용 공고

제주자립지원전담기관에서는 제주도 내 보호(종료)아동의 자립지원을 위해 미래지향적 아동복지 서비스에 관심이 있는 진취적이고 성실한 직원을 공개채용 하오니 많은 지원 바랍니다.

2026. 1. 2.

제주자립지원전담기관장

1. 근무지 : 제주특별자치도 제주시 월랑로 95

2. 채용분야

직 위	직급 및 호봉	모집인원	담당업무
자립지원전담인력	4급(호봉상한 10호봉)	1명	자립준비청년 사례관리, 사업운영 등

3. 자격요건

구 분	내 용
공통사항	가. 「사회복지사업법」 제35조의2에 따른 결격사유에 해당되지 아니한 자 나. 해외여행에 결격 사유가 없는 자 다. 남성의 경우 병역필 또는 면제자 라. 공고일 기준 만18세 이상~만60세 미만인 자
자립지원 전담인력	아동복지법 시행령 제38조의3 별표7의4 「자립지원전담인력 자격요건」 가. 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사 1급 자격 취득 후 사회복지 업무에 1년 이상 종사한 경력이 있는 자 나. 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사 2급 자격 취득 후 사회복지 업무에 2년 이상 종사한 경력이 있는 자 다. 「정신건강증진 및 정신질환자 복지 서비스 지원에 관한 법률」에 따른 정신건강전문요원 2급 자격 취득 후 사회복지 또는 보건 업무에 2년 이상 종사한 경력이 있는 사람 라. 「의료법」에 따른 간호사 면허 취득 후 사회복지 또는 보건 업무에 2년 이상 종사한 경력이 있는 사람

	<p>마. 초등학교 또는 중등학교 교사 자격 취득 후 사회복지 업무에 2년 이상 종사한 경력이 있는 사람</p> <p>바. 「청소년기본법」에 따른 청소년지도사 2급 자격 또는 청소년상담사 3급 자격 취득 후 사회복지 업무에 4년 이상 종사한 경력이 있는 사람</p> <p>※ 우대사항</p> <p>○ 아동복지법에 따른 자립지원전담요원 근무경력이 있는 자</p> <p>○ 자립관련 업무 종사자(아동복지시설, 가정위탁지원센터 등)</p> <p>○ 정신건강전문요원 근무경력이 있는 자</p> <p>○ 자립관련 자격증(직업상담사 등) 소지자로서 관련기관(청년센터 등) 실무 경력이 있는 자</p>
--	--

4. 전형안내

가. 1차 전형: 서류심사

- 1) 접수기간: 2025.01.02.(금) 15:00 ~ 2025.01.19.(월) 09:00
- 2) 접수방법: 이메일 또는 우편접수
 - 이메일: jjadongjarip@hanmail.net
 - 우 편: 63109 제주시 월랑로 95(도두일동) 3층 제주자립지원전담기관 채용담당자 앞
- 3) 제출서류
 - 응시원서(별도양식)
 - 입사지원서(별도양식)
 - 자기소개서
 - 경력(재직) 증명서(해당자에 한함)
 - 자격증 사본(소지자에 한함)
 - 상훈 사본(해당자에 한함)
 - 봉사활동 확인서(해당자에 한함)
 - 개인정보 수집·이용 동의서
- ※ 접수마감일 09:00까지 지원서류 일체가 도착하여야 함
- ※ 이메일 접수자는 지원서류 조작방지를 위해 지원서류를 PDF 또는 이미지 파일로 변환하여 접수하여야 함(조건을 충족하지 않은 지원서류는 접수하지 않음)
- ※ 지원율이 저조할 경우 공고기간이 연장될 수 있음
- 4) 서류전형 합격자 발표: 2026.01.19.(월)예정 (합격자에 개별통보 및 홈페이지 게시)

나. 2차 전형: 면접심사

- 1) 면접심사: 2026.01.20.(화)~01.23.(금) 예정
- 2) 면접심사 대상: 1차 서류전형 합격자(개별 통보)
- 3) 최종 합격자 발표: 2026.01.23.(금) (개별 통보 및 홈페이지 게시)
- ※ 상기 일정은 공개채용 상황에 따라 변동될 수 있음

5. 근무조건

가. 입사예정일: 최종 합격자에게 추후 안내 예정

- 입사일 기준 3개월의 수습기간이 적용되며, 수습기간 종료 후 평가 결과에 따라 정규직 전환 여부 결정

나. 근무시간: 주 5일(월~금), 1일 8시간(09:00~18:00)

다. 급여조건: 제주특별자치도 사회복지시설 종사자 인건비 지원 가이드라인 기준

6. 기타사항

- 지원서의 기재사항 또는 제출서류 중 허위사실이 있는 경우 임용이 취소됨.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 제출된 서류는 최종합격자 발표 14일 후 즉시 파기하며, 지원자가 파기일 전 채용서류 반환청구서를 제출할 경우 청구일로부터 14일 이내에 채용서류를 반환함.

<붙임 1. 응시원서 양식>

응 시 원 서

지원분야 : 자립지원 전담인력

성 명		연락처	
주 소			
위와 같이 공개채용에 응시하고자 합니다.			
2026. . .			
응 시 번 호	미 기 재	성명 :	(서명 또는 인)

.....

응 시 표	
응시번호	미 기 재
응시직종	자립지원전담인력
성 명	
2026년도 제1차 신규직원 공개채용 2026. . . 제주자립지원전담기관장	

입 사 지 원 서

기 본 사 항

성명(한글)		응시번호	미기재
연락처		E-mail	
주소			

증빙서류 미첨부시 경력인정 안됨

입 사 일	퇴 사 일	기 관 명	최종직위	업 무 내 용

증빙서류 미첨부시 자격인정 안됨

[illegible]

상 훈 실 적

증빙서류 미첨부시 상훈인정 안됨

상	훈	내	용	기	간	발	급	기	관

기 타 사 항

봉사활동, 연구실적, 기타 특이사항 등

구	내	용

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026. . .

입사지원자 : (서명 또는 인)

<붙임 3. 자기소개서 양식>

자 기 소 개 서

○ 이름 :

○ 지원분야 : 자립지원 전담인력

자기소개서 작성방법 : A4 2매 이내 자유형식으로 기술(글자크기 11, 줄간격 160mm, 자간 0%, 좌우여백 20mm, 상단여백 30mm 이내, 하단여백 24mm 이내 준수)

수집하는 개인정보 항목	성명, 주소, 연락처, E-mail, 학력사항, 경력사항, 자격사항, 상훈실적, 봉사활동, 연구실적, 자기소개 등
개인정보의 수집 및 이용 목적	<p>제공하신 정보는 신규직원 공개채용의 서류전형, 면접전형 등 입사 지원 서비스 및 채용 관련 정보제공 등을 위해 사용합니다.</p> <p>① 지원자 식별 및 연락 목적 : 성명</p> <p>② 지원자와의 의사소통 및 전보전달 등에 이용 : 성명, 주소, 연락처, E-mail</p> <p>③ 서류전형, 면접전형 등 지원자 평가에 이용 : 학력사항, 경력사항, 자격사항, 상훈실적, 봉사활동, 연구실적, 자기소개 등</p> <p>※ 단, 지원자의 기본적 인권침해의 우려가 있는 민감한 개인정보(인종 및 민족, 종교, 사상 및 신조, 정치적 성향 등)는 수집하지 않습니다.</p>
개인정보의 보유 및 이용 기간	수집된 개인정보의 보유기간은 응시원서 제출 후 채용전형 및 이의신청 절차 등이 종료된 후 지체없이(최종 합격자 발표 후 14일 이내) 파기합니다. 또한 개인정보에 대한 삭제요청이 있을 경우 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
동의를 거부할 권리 및 동의 거부할 경우의 불이익	귀하는 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

제주자립지원전담기관장 귀하

<붙임 5. 채용서류 반환청구서 양식>

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제2호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	응시번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

제주자립지원전담기관장 귀하

공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.