

2026년 제주수눌음지역자활센터 직원 채용 공고

제주수눌음지역자활센터는 저소득주민들의 자활·자립기반 조성 및 자활사업 수행을 위해 함께 일할 유능한 인재를 아래와 같이 모집합니다.

2026. 01. 02.

제주수눌음지역자활센터장

I. 채용 분야 및 인원

- 채용직급 : 아래 참조
- 채용예정인원 : 1명

구 분	채용인원	채용분야
출산휴가 및 육아휴직 대체인력	1명	<ul style="list-style-type: none">○ 지역자활센터 자활지원사업 운영<ul style="list-style-type: none">- 자활근로사업 운영 및 관련 업무- 자활근로 사업 운영에 따른 행정 및 회계- 기타 기관이 지정하는 업무 등

※ 채용분야에 적합한 자가 없거나 합격이후에도 결격사유 발생 시 채용하지 않을 수 있음.

II. 채용 요건

- 자격기준

자격기준	
필수	<ol style="list-style-type: none">사회복지사 자격 소지자 <u>이거나</u> 1년 이상 자활사업 또는 3년 이상 사회복지사업에 실제 근무한 경력자(경력증명 필수)남성의 경우 군필자 또는 면제자
우대	<ol style="list-style-type: none">한글, 오피스 활용 우수자-관련 분야 자격증운전면허 보유 및 실 운전 가능자

III. 채용형태 및 근무처

구분	채용형태	근무기간
출산휴가 및 육아휴직 대체인력	계약직	채용일로부터~ 2027년4월15일

- 근무 시간 : 주5일 오전9시~오후6시(월~금)
- 근무 장소 : 제주수눌음지역자활센터(제주시 서광로241-1, 6층)
- 보 수 : 최저 월2,172,000원 이상 경력에 따른 지급(협의)
 - 경력 산정 및 급여는 사회복지시설 관리안내 및 자활사업안내에 따르며 사업별 운영예산에 따라 최대 반영호봉 조정될 수 있음.

IV. 전형 절차

1. 전형방법

- 1차 : 서류전형 (합격자 개별통보)
- 2차 : 서류전형 합격자에 한하여 면접시험

2. 응시원서 접수

- 응시원서 교부 : 첨부파일에서 다운로드
- 기 간 : 2026. 01. 02.(금) ~ 2026. 01. 07.(목)
- 접수방법 : E-Mail 접수
- 접수처 및 문의
 - E-Mail : jejujahwal@nate.com
 - 문의전화 : 064-722-8219(인사담당자)

3. 전형 일정

- 서류심사 : 제출된 서류를 기준으로 심사
 - 합격자 발표일 : 2026. 01. 08.(금) 예정
(합격자에 한해 면접일시 및 장소 등 개별통보)
 - 면접심사 : 서류심사 합격자를 대상으로 면접 실시
 - 일자 및 장소 : 개별통보
- ※ 단 지원자가 매우 적거나 기타 필요한 사정이 있으면 일부 또는 전부를 불합격 처리하고 재공고
- 합격자 발표일 : 2026. 01. 14.(수) 예정(합격자에 한해 개별통보)
※ 상기 전형일정은 당사 사정에 따라 변경될 수 있음

4. 제출서류

1) 응시지원자 공통서류

- 지원서 1부(제공서식)
- 자기소개서 1부(제공서식)
- 개인정보 수집 및 활용 동의서(제공서식)

※ 지원서, 자기소개서, 개인정보 수집 및 활용 동의서는 첨부된 서식으로 작성(다른 서식은 접수하지 않음)

- **필수 자격요건 관련 증빙서류** 및 지원서에 기재된 내용과 관련된 증빙서류
(필수 자격요건 관련 증빙 없을 시 서류심사 제외되며, 이외 추가 자격과 관련된 자격증빙 미제출시 서류심사 점수 반영 제외)

2) 면접 합격자 추가제출서류

- 센터에서 요구하는 서류(채용신체검사서, 주민등록등본 등)

V. 유의사항

- 기재된 내용이 사실과 다른 경우에는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서 상 기재착오 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 지원서에 기재된 개인정보는 채용심사를 위한 자료로 활용될 예정이며, 개인 정보 보호법에 따라 보호됩니다.
- 최종 합격 후 사회복지시설 종사자용 범죄경력 조회 등을 통해 결격사유가 발생할 경우 합격이 취소됩니다.