

사회적협동조합 반디

장애인활동지원사업 전담인력 채용 공고

■ 채용부문 : 장애인활동지원사업 전담인력

■ 담당직무

- ① 이용자 및 가족 / 활동지원사에 대한 상담 · 교육 · 고충상담
- ② 장애인활동지원서비스 관련 제반 사무업무 등
- ③ 이용자에게 적절한 활동지원사 파견

■ 고용형태 : 계약직

■ 채용인원 : 1명

■ 응모자격

1. 해당사항 : 60세 이하 해당 직무를 수행할 수 있다고 판단되는 자
2. 공통사항
 - ① 병역필 또는 면제자로서 해외여행에 결격사유가 없는 자
 - ② 「사회복지사업법 제35조의 2」의 결격 사유에 해당되지 아니한 자
 - ③ 자동차운전면허소지자로서 차량 운전 가능한 자
 - ④ 다음 중 어느 하나에 해당하는 사람
 - ㉠ 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사 자격증 소지자
 - ㉡ 활동지원기관 또는 활동지원급여와 비슷한 서비스를 제공하는 기관에서 2년 이상 근무경력이 있는 사람
 - ㉢ 장애인복지 또는 사회 복지 분야에서 3년 이상 근무경력이 있는 사람
 - ㉣ 장애인활동지원사업 경력자(우대)

■ 보수 및 근로조건

1. 보수수준 : 2026년도 사회복지시설 종사자 인건비지원 가이드라인(통합)에 준함(4급)
2. 근로조건
 - 가. 근무시간 : 주5일(주40시간), 1일 8시간 근무

나. 근무기간 : 2026. 2. 1. ~ 2027. 1. 31.(1년) / 근무평가에 따라 재계약 가능

다. 수습기간 : 3개월 수습 근무

(최초 임용일로부터 3개월 수습기간 후 근무실적 평가에 따라 계약 연장 여부 결정)

라. 근무처 : 사회적협동조합 반디 [제주시 월구1길 17-15, 2층 (오라삼동)]

■ 시행일정

1. 서류접수기간 : 2026. 1. 14.(수) ~ 2026. 1. 28.(수) 18:00까지
2. 서류합격자 : 서류심사 후 개별 통보
3. 면접심사: 2026. 1. 30.(금) (예정)
4. 최종합격자: 면접심사 후 개별 통보
5. 근무시작일 : 2026. 2. 2.(월)

■ 접수처

1. 방문 : 사회적협동조합 반디(제주시 월구1길 17-15, 오라삼동)
2. 메일 : bandi0121@naver.com

■ 제출서류

1. 입사지원서 1부(센터 지정 양식)
2. 자기소개서 1부(센터 지정 양식)
3. 개인정보의 수집 활용 · 동의서(센터 지정 양식)
4. 자격증 사본 각 1부.
5. 경력증명서 1부.(해당자에 한함)

※ 최종합격자에게는 별도의 서류 요청

■ 결격사유

: 다음 항목의 하나에 해당되는 경우에는 응시 불가하며, 차후 허위사실이 발견될 경우 합격이 취소됩니다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 3년이 경과되지 아니한 자
3. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
4. 전직 근무기관에서 징계처분에 의하여 파면 또는 해임된 날로부터 2년이 경과하지 아니한 자
5. 장애인복지법 제59조의3(장애인관련기관에의 취업제한 등) 제1항에 해당하는 자

■ 유의사항

1. 서류접수 결과 응시자가 선발예정 인원수와 동일하거나 미달 될 경우, 선발하지 않을 수 있으며 면접시 적합한 자가 없다고 결정될 경우 채용시험 일정과 공고 기간을 연장하거나, 불합격 처리하여 재공고 할 수 있습니다.
2. 제출된 서류내용이 부적격하거나, 허위로 판명되었을 경우 응시대상에서 제외하거나 임용을 취소합니다.
3. 제출된 내용의 연락처 오기 및 누락으로 인한 연락 불능으로 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임으로 간주 됩니다.
4. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용여부가 확정된 날 이후 14일까지 지원 서류일체를 보관하고 그 이후 즉시 파기하며, 지원자가 채용여부가 확정된 날 이후 14일 이내에 지원 서류 반환에 관한 청구서(별지4호)를 제출할 경우 14일 이내에 지원 서류를 반환합니다.

■ 문의 : ☎ 064-702-7477 / fax 064-702-7277

2026. 1. 14.

사회적협동조합 반디