

제주 자립지원전담기관 행정보조인력 공개채용 공고

제주자립지원전담기관에서는 제주도 내 보호(종료)아동의 자립지원사업을 지원하고 기관 운영의 효율성을 높이기 위해 성실하고 책임감 있는 행정보조인력을 공개채용 하오니 많은 지원 바랍니다.

2026. 4. 30.

제주자립지원전담기관장

1. 근무지 : 제주특별자치도 제주시 월랑로 95

2. 채용분야

모집인력	모집인원	담당업무
행정보조인력 (계약직)	1명	- 자립지원전담기관 내 업무보조 등 행정보조 업무 - 자립준비청년 자조모임 운영, 교육프로그램 지원

3. 자격요건

구분	내용
자격기준	○ 「사회복지사업법」 제35조의2에 따른 결격사유에 해당되지 아니한 자
우대사항	○ 아동복지법 제16조의3(보호조치의 연장)에 따라 보호연장 중인 청년 ○ 아동복지법 제38조 제2항 제3호 내지 제4호에 따라 자립지원 대상자에 해당하는 청년

4. 전형안내

구분	일시	내용
서류심사	2026.04.30.(목) ~ 2026.05.14.(목)	1) 접수방법: 이메일 또는 우편접수 ○ 이메일: jjadongjarip@hanmail.net ○ 우 편: 63109 제주시 월랑로 95(도두일동) 3층 제주자립지원전담기관 채용담당자 앞

		2) 제출서류 <input type="checkbox"/> 응시원서(별도 양식) <input type="checkbox"/> 입사지원서(별도 양식) <input type="checkbox"/> 자기소개서 <input type="checkbox"/> 경력(재직) 증명서(해당자에 한함) <input type="checkbox"/> 자격증 사본(소지자에 한함) <input type="checkbox"/> 상훈 사본(해당자에 한함) <input type="checkbox"/> 봉사활동 확인서(해당자에 한함) <input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용 동의서 ※ 접수 마감일 24:00까지 지원 서류 일체가 도착하여야 함 ※ 이메일 접수자는 지원 서류 조작 방지를 위해 지원 서류를 PDF 또는 이미지 파일로 변환하여 접수하여야 함(조건을 충족하지 않은 지원서류는 접수하지 않음) ※ 지원율이 저조할 경우 공고 기간이 연장될 수 있음
서류전형 합격자 발표	2026.05.15.(금) 예정	합격자에 개별 통보 및 홈페이지 게시
면접심사	2026.05.18.(월) ~ 05. 21.(목)예정	면접심사 대상: 1차 서류전형 합격자(개별 통보)
최종합격 자 발표	2026.05.22.(금)	개별 통보 및 홈페이지 게시 ※ 불합격자에게는 별도 통보 없음

※ 상기 일정은 공개채용 상황에 따라 변동될 수 있음

5. 근무조건

가. 입사예정일: 2026.06.01.(월)

나. 근무시간: 주 5일(월~금), 1일 8시간(09:00~18:00)

다. 근무기간: 2026.06.01. ~ 2026.12.31.

다. 급여조건: 보건복지부 행정 보조인력 지원사업 인건비 기준

※고용부 지침에 따라 26년 최저임금(시급 10,320원/ 기본급 월2,156,880원)으로 책정

6. 기타사항

○ 지원서의 기재사항 또는 제출서류 중 허위사실이 있는 경우 임용이 취소됨.

○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 제출된 채용서류는 채용 여부가 확정된 날 이후 14일 이내에 반환을 청구할 수 있으며, 반환 청구가 없는 경우에는 채용 여부 확정 일로부터 180일 이내에 파기함. 다만, 반환을 청구한 경우에는 청구일로부터 14일 이내에 채용서류를 반환함.