

제주특별자치도지체장애인협회 부설 장애인활동지원센터 신규 전담인력 채용 공고(재공고)

제주특별자치도지체장애인협회 부설 장애인활동지원센터에서 전담인력을 아래와 같이 공개 모집하오니 많은 관심 바랍니다.

1. 채용직종

직종	담당업무	인원	고용형태
전담인력	<장애인활동지원사업 전반> ○ 이용자와 가족에 대한 상담·교육 ○ 활동지원사 교육·고충상담 ○ 이용자에게 적절한 활동지원사 파견 ○ 기타 장애인활동지원에 관한 업무	1명	○ 계약직 -3개월 수습근무 후 계약 연장 여부 결정 -주5일, 1일 8시간 근무

2. 응시자격

모집부문	채용자격기준
전담인력 (계약직)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 병역필 또는 면제자로서 해외여행에 결격사유가 없는 자 ○ 「사회복지사업법 제35조의2」의 결격 사유에 해당되지 아니한 자 ○ 자동차운전면허 소지자로 실제 운전이 가능한자(필수) ○ 다음 중 어느 하나에 해당하는 사람이어야 함(필수) <ul style="list-style-type: none"> · 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사 · 장애인 관련 학문 또는 상담학을 전공한 사람 · 활동지원기관 또는 활동지원급여와 비슷한 서비스를 제공하는 기관에서 2년 이상 근무경력이 있는 사람 · 장애인 복지 또는 사회 복지 분야에서 3년 이상 근무경력이 있는 사람 ○ 회계 경력자(우대) ○ 장애인활동지원사업 경력자(우대) ○ 문서작성(한글, 엑셀) 가능한자로 컴퓨터 관련 자격증 소지자(우대)

※ 장애인활동지원센터 전담인력 취업규칙 제74조(정년퇴직) 2항에 따라 60세 이하의 대상자만 응시가능

3. 근무조건

- 가. 근무기간: 2026. 5. 26. ~ 2026. 12. 31.(예정) / 근무평가에 따라 재계약 가능
- 나. 근무시간: 주 5일(주 40시간), 1일 8시간
- 다. 보수수준: 2026년 사회복지시설 종사자 인건비 가이드라인 4급 준용

4. 제출서류

- 1) 입사지원서 1부(별지1 센터 지정 양식)
- 2) 자기소개서 1부(별지2 센터 지정 양식)
- 3) 개인정보 수집 이용 · 제공 동의서 1부(별지3 센터 지정 양식)
- 4) 관련 자격증 사본 각 1부 (※ 반드시 제출, 주민번호 뒷자리 삭제 후 제출)
- 5) 운전면허증 사본 1부 (※ 반드시 제출, 주민번호 뒷자리 삭제 후 제출)
- 6) 최종학력 졸업(예정)증명서 1부 (※ 반드시 제출, 주민번호 뒷자리 삭제 후 제출)
- 7) 경력증명서 각 1부 (※ 해당자에 한함, 주민번호 뒷자리 삭제 후 제출)
- 8) 채용신체검사서 1부(※ 최종합격자에 한함)
- 9) 국가보훈대상자(취업보호대상증명서) 및 장애인(장애인증명서) 증빙서류 1부(※ 해당자에 한함)
 - ※ 센터 양식(입사지원서)을 준수하지 않는 경우 원서 접수대상에서 제외됩니다.
 - ※ 입사지원서에 기재된 사항은 증빙자료 반드시 첨부 바랍니다.(증빙자료 없는 경우 불인정)
 - ※ 접수서류 미비 시 별도의 안내 및 공지 없이 불합격 처리됩니다.

5. 전형 및 일정

가. 서류접수

- 1) 접수기간: 2026. 5. 7.(목) ~ 2026. 5. 15.(금) 17:00까지
- 2) 접수방법
 - 가) 이메일 접수(jappd4981@daum.net)
 - 나) 우편접수 ※ 우편접수는 접수 마감 도착분에 한함
- 3) 접 수 처: 우)63247 제주특별자치도 제주시 인다6길 37
인사담당자 앞
- 4) 접수제한: 성범죄 전력·아동학대관련 범죄 경력 해당자 서류접수 불가
- 5) 문의전화: ☎ 064-805-9670

나. 면접대상자 발표

- 1) 일 시: 2026. 5. 18.(월) 예정
- 2) 방 법: 제주특별자치도지체장애인협회 홈페이지 및 개별 통보

다. 면접심사: 2026. 5. 19.(화) 예정

라. 임용(예정)일자: 2026. 5. 26. 예정

5. 채용서류 반환

「 채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용여부가 확정된 날 이후 14일까지 채용서류를 보관하고, 그 이후 즉시 파기함. (단, 14일 이내 채용서류 반환 청구 시 반환)

※ 채용서류 반환청구서를 직접 제출 시에만 가능(별지 4 양식, 이메일접수, 우편접수 불가)

※ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령 제5조(채용서류 반환의 비용부담) 제2항에 근거하여 구직자가 채용서류 반환 요청 시 우편요금 입금 필요

※ 단, 구직자의 신청에 따라 우편법 시행령 제29조에 따른 수취인 부담으로 발송하는 경우에는 그러하지 않음.

※ 농협(301-0282-8640-11, 예금주: 제주특별자치도지체장애인협회 장애인활동지원센터)

※ 우편요금 입금 후 반드시 기관으로 연락주시기 바랍니다.(☎ 064-805-9670)

6. 기타사항

가. 응시원서에 기재된 내용이 허위로 판명된 경우에는 임용을 취소합니다.

나. 최종 합격 후 수습기간을 3개월로 하며, 업무수행 부적절, 업무능력 부족 등 정식 직원으로 채용하기 부적격하다고 판단되는 경우 채용을 취소할 수 있습니다.

다. 응시 지원자가 없거나 선발예정인원과 같은 경우(서류심사 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 원서 접수 및 시험일정을 다시 정하여 재공고 할 수 있습니다.

라. 최종합격자 중 포기, 합격취소, 결격사유 등으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 3개월 이내에 차점자를 채용할 수 있습니다.

마. 최종합격자는 평균 80점 이상으로 최고득점자를 채용하며 평균 60점 이상 인자에 한하여 탈락자 중 예비합격자가 있을 수 있습니다.

2026. 5. 7.

제주특별자치도지체장애인협회 부설 장애인활동지원센터장