

한라여성새로일하기센터 직원 채용 공고

제주특별자치도 한라여성새로일하기센터에서 경력보유 여성들의 취업지원 업무를 담당할 직원을 다음과 같이 채용 공고합니다.

2026년 7월 31일

한라여성새로일하기센터장

1. 채용인원 및 응시자격

채용분야	모집인원	담당업무 및 계약기간
취업상담사	1명 (남여무관)	☐ 새일센터 지침에 따른 취업상담사 및 직업상담사 업무 ☐ 업무분장에 따른 새일센터 업무 ☐ 계약기간: 입사일로부터 1년 (계약기간 종료 후 재계약 가능)

☞ 응시자격 : 다음의 자격요건 중 1개 이상을 갖춘 자

구 분	자격 기준
취업상담사	○ 「국가기술자격법」에 따른 직업상담사 또는 「근로자직업능력 개발법」에 따른 직업능력개발훈련 교사 자격증을 소지한 사람 ○ 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사 자격증을 소지한 사람

※우대사항

- 운전가능자 및 차량소지자
- 직업상담, 직업교육훈련, 사회복지 등 관련 업무에 1년 이상 종사한 사람
- 상담 업무 및 이나라도움 회계 경력자

2. 채용방법

- 1차 서류심사
- 2차 면접심사 : 심사일정 추후공지
 - ※ 1차 시험 합격자에 한하여 실시
(서류전형 합격자에 한하여 개별 통보)
- 최종합격 : 합격자에 한하여 개별 통보

3. 접수방법

- 접수기간 : 2026년 7월 31일(금) ~ 2026년 8월 9일(일)
 - ※ 방문 접수는 근무시간 내(월~금 09:00 ~ 18:00) 접수 가능
- 면접일시 : 추후 공지
- 접수장소 : 한라여성새로일하기센터
서귀포시 신중로50 (KT신서귀포빌딩 3층)
- 접수방법 : 이메일(hallal919@naver.com) 및 방문 접수
 - ※ 제출서류는 하나의 PDF 파일로 저장하여 제출
 - ※ 파일명 “취업상담사 지원_000” 명시 요망

4. 근무조건

- 계약기간 : 입사일로부터 1년
(계약기간 종료 후 근무평가에 따라 재계약 가능, 2년 이상 근무 시 무기계약직 전환 검토)
 - ※ 근로계약일 : 채용 확정 후 개별 통보
- 근무시간 : 8시간/1일(09:00~18:00), 주 5일 40시간 범위 내
- 급 여 : 세전 2,466,600원 (새일센터 인건비 1호봉 기준)
(복지후생 : 4대보험, 활동경비, 직무능력향상비 포함)

5. 제출서류

- 응시원서 1부 [붙임 1]
- ※ 이력서에 기재된 경력증명서 등 증빙자료(증빙자료가 없는 경력은 인정치 않음)
- 개인정보 수집·이용 동의서 1부 [붙임 2]
- 자기소개서(A4용지 2매 이내) [붙임 3]
- 주민등록등본 1부 (뒷번호 생략 요함, 예시 000000-*****)
- 최종학교 졸업증명서 1부
- 응시 관련(해당) 분야 경력증명서 1부(해당자에 한함)
- 관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
- ※ 학위취득증명서(졸업증명서 등)에는 학위 내용이 기재되어 있어야 하며, 경력증명서에는 직무(업무)내용을 명시하여야 함

6. 유의사항

- 응시서류 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 아니하며, 제출서류의 내용이 허위로 판명된 경우에는 해당자에 대하여 합격 후에도 이를 취소할 수 있습니다.
- 2차 시험 응시자는 응시 당일 면접시험 시작 20분 전까지 지정된 장소에 참석하여야 합니다.
- 합격자 통지 후라도 신원조사 등을 통해 결격사유가 발견 될 경우 채용이 될 수 없습니다.
- 불합격자 중 제출한 서류에 대한 반환을 요청하는 경우 본인이 직접 방문 요청하여야 하며 불합격 통보 후 14일 이내에 반환 요청이 없을 시 자동 폐기됩니다.
- 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 **한라여성새로일하기센터(☎064-739-8920~2)**로 문의하시기 바랍니다.