



제주보육원 사무원 공개채용

모집기간 26. 8. 25.(화) ~ 9. 9.(수)

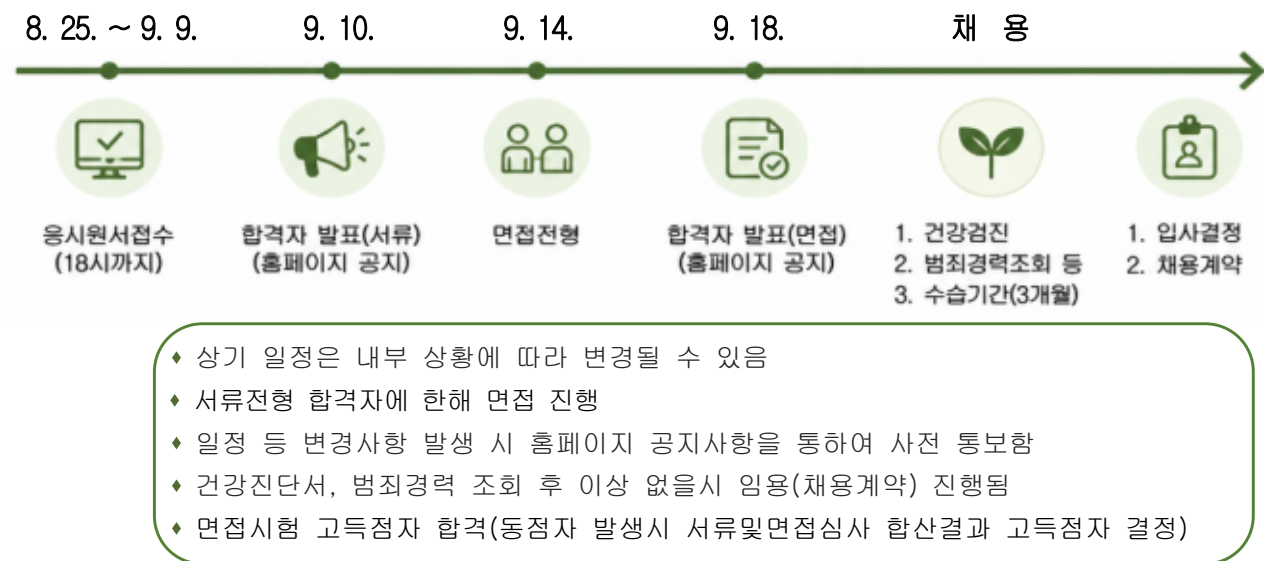
1. 채용분야 및 응시조건

- 채용분야: 사무원
- 채용인원: 1명
- 주요업무:
 - 회계 및 사무업무
 - 기타 행정지원
- 응시자격
 - 사회복지사업법 제35조의2 제2항의 결격사유에 해당되지 않는자
 - 아동복지법 제29조의3(아동관련기관의 취업제한 등)에 해당하지 않는자
 - 아동복지법 제54조의2(결격사유)에 해당하지 않는자
 - ※ 결격사유 해당 시 합격 및 고용 취소
 - ※ 보건복지부 사회복지시설 관리 안내에 따라 정년 만60세 임.
- 우대사항
 - 사회복지시설 또는 사무업무 관련 경력자
 - 운전 가능자

2. 보수 및 근무시간

- 급 여: 제주특별자치도 사회복지시설 종사자 인건비 지원 가이드라인 5급 적용
- 근로조건: 주5일 근무 / 시간외 10시간 별도

3. 전형 일정



4. 제출서류 및 지원방법

가.제출서류

- 자사양식 이력서, 자기소개서, 개인정보수집·이용에 대한 동의서 (붙임1 서식) 1부
- 직무 관련 자격증 증빙 서류(해당자)
- 자원봉사활동 인증시간 증빙서류(해당자)

나.지원방법

- 이메일 접수 (jeiu887@hanmail.net)
 - ◆ 응시원서 양식(이력서, 자기소개서 등)은 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용
 - ◆ 메일 열람 후 '서류 접수 완료' 메일 발송
 - ◆ 채용심리검사·건강진단서·범죄경력 조회 후 이상 없을시 임용(채용계약) 진행됨
 - ◆ 증빙서류 제출 시 개인정보는 반드시 모자이크(가림처리) 후 제출

5. 기타사항

- 응시원서 허위 기재, 연락불능, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임임
- 합격자 통지 후 경력검증 등을 통하여 추후 허위사실 발견 시 채용이 취소됨
- 합격자의 경우 성범죄경력 및 아동학대관련 범죄 전력조회, 건강진단서 등의 결과에 따라 채용이 취소될 수 있음

- 최종 합격자의 임용포기·합격취소 등으로 최종합격자가 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 14일 이내에 퇴직하여 결원이 발생한 경우 불합격자가 아닌 자 중에서 차순위자를 추가 합격자로 결정 또는 재공고를 실시 할 수 있음
- 재공고 기준: ①응시자 수가 선발 예정인과 같을 경우, ②합격자가 없는 경우
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제7조제1항에 의거하여 전자우편으로 제출한 응시서류는 반환하지 않음
- 접수된 응시원서 등 일체의 서류는 채용 전형 종료시 파기(삭제)함
- 본 채용계획은 기관 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 제주보육원 홈페이지 공지사항에 게시함
- 기타 사항은 다음 연락처로 문의하시기 바랍니다.(☎ 064-743-5020)