

제주시청소년상담복지센터 직원 채용(3차) 공고

제주시청소년상담복지센터에서 함께 일할 직원을 다음과 같이 공개 모집합니다. 유능한 인재들의 많은 지원 바랍니다.

2026년 8월 21일

(재)제주가톨릭아동청소년회 이사장

1. 채용분야 및 인원

채용 분야	인원(명)	업 무 내 용	근무장소
팀원-육아대체 인력 (청소년안전망)	1	• 청소년 및 보호자에 대한 상담·복지지원 • 위기청소년 발견 보호 및 지원을 위한 활동지원 • 청소년안전망 활성화를 위한 사업운영	제주시청소년 상담복지센터

2. 시험방법(서류전형 및 면접)

가. 1차 시험 : 서류전형(자격, 경력 등 서면심사 등)

나. 2차 시험 : 면접(직무수행 능력 및 적격성 검정 등)

※ 서류심사 합격자에 한하여 면접심사 실시(개별통보)

3. 공통 응시자격

가. 지방공무원법 제 31조 각 1호의 결격사유에 되지 아니하고 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

나. 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조 결격사유에 해당되지 아니한 자

다. 아동복지법 제29조의 3에 의거 아동학대 관련 범죄 전력이 없는 자

4. 해당분야 응시자격(필)

분 야	응 시 자 격
청소년상담 복지센터 (청소년안전망 팀원)	1) 상담복지 분야 석사학위 이상의 학위를 취득한 사람으로서 청소년상담복지 관련 업무를 수행할 수 있다고 시장·군수·구청장이 인정하는 사람 2) 다음의 요건을 모두 갖춘 사람 가) 상담복지 분야 4년제 대학을 졸업하거나 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정받은 사람 나) 청소년상담복지 관련 실무 경력이 6개월 이상인 사람 3) 다음의 요건을 모두 갖춘 사람 가) 상담복지 분야 전문대학을 졸업하거나 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정받은 사람 나) 청소년상담복지 관련 실무 경력이 3년 이상인 사람 4) 다음의 요건을 모두 갖춘 사람 가) 4년제 대학을 졸업하거나 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정받은 사람 나) 청소년상담복지 관련 실무 경력이 2년 이상인 사람 5) 청소년상담사 2급 이상인 사람 6) 다음의 요건을 모두 갖춘 사람 가) 청소년상담사 3급, 청소년지도사 2급 또는 사회복지사 2급인 사람 나) 청소년상담복지 관련 실무 경력이 1년 이상인 사람 ▶ 비고 제1호 및 제2호에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다. 1. 상담복지 분야란 상담학, 교육학, 심리학, 사회복지(사업)학, 청소년(지도)학 및 상담복지와 관련하여 시장·군수·구청장이 인정하는 분야를 말한다. 2. 청소년상담복지 관련 실무란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 경우를 말한다. 가. 청소년 관련 기관·단체에서 청소년을 대상으로 상담복지에 관한 업무를 상근으로 수행한 경우 나. 중앙행정기관 또는 지방자치단체의 청소년 관련 부서에서 청소년 정책 관련 업무를 상근으로 수행한 경우

5. 근무형태 및 보수수준

분야	근무시간 및 특성	보수수준
청소년안전망 팀원 (육아대체 인력)	○ 근무형태 : 주 40시간 근무 (※기관 특성상 연장 근무 및 휴일 근무 있음) ○ 계약기간 : 2026. 10. 1. ~ 2027. 12. 31. ※ 기간은 육아휴직의 휴직기간으로 제한 한다.	성평등가족부 청소년사업안내 종사자 보수 기본급 기준표 팀원 1호봉(정액) (수당 별도 적용)

6. 응시 요령 및 일정

가. 서류접수

- 응시원서 접수기간 : 2026. 8. 21.(금) ~ 2026. 9. 14.(월) 17:00까지
- 접수장소 : 제주시청소년상담복지센터 (제주시 월랑북길 38, 5층)
- 접수방법
 - 방문접수 (09:00 ~ 17:00), ※일요일 제외
 - 우편접수 (2026. 9. 14. 17:00 도착분에 한함)

나. 1차 서류전형 합격자 발표

- 일시 : 2026. 9. 15.(화)
- 방법 : 합격자에 한하여 개별 통보

다. 2차 면접심사

- 일시 : 2026. 9. 22.(화) 10:00
- 장소 : 제주시청소년상담복지센터 교육실

라. 최종합격자 발표

- 일시 : 2026. 9. 23.(수) 10:00
 - 방법 : 합격자에 한하여 개별 통보 및 홈페이지 공고
- ※ 위 일정은 사정에 의해 변경될 수 있습니다.

7. 제출서류

가. 응시원서 1부(소정양식, 반명함판 사진부착)

나. 자기소개서 1부 (소정양식, 1~2매 내외)

다. 최종학교 졸업증명서(해당자) 각 1부

라. 관련분야 자격 또는 면허증, 교육이수 증명서 사본 각 1부

마. 관련분야 경력증명서(최근 6월 이내 발급, 해당자에 한함) 원본 각 1부

바. 개인정보 수집 · 이용 동의서(소정 양식, 자필 작성) 원본 1부

※증빙서류가 첨부되지 않은 경우, 자격과 경력 등이 인정되지 않습니다.

----- 이하 서류는 합격 후 제출 -----

사. 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서 1부

아. 채용신체검사서 1부.

자. 주민등록 등·초본 각 1부

8. 유의사항

- 가. 제출 소정양식은 공고문의 붙임서식을 다운로드하여 작성·제출하고 접수된 응시원서나 구비서류는 일체 변경·추가 보완 등이 불가합니다.
- 나. 응시원서는 반드시 본인이 작성해야 하며 기재 착오, 누락, 또는 연락이 되지 않아 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 다. 서류입증 책임은 신청자 본인에게 있으며, 제출서류에 허위가 있을 시 채용이 취소될 수 있으며 개인별 성적은 공개하지 않습니다.
- 라. 우리 센터 채용기준에 부합되는 적격자가 없을 경우, 채용하지 않을 수 있습니다.
- 마. 최종 합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생한 경우, 차점자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 바. 최종합격자를 제외한 구직자 요청시 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제 11조에 따라 합격자 발표날부터 30일 이내에 반환청구서를 작성, 제출할 경우 반환(반환에 드는 비용은 청구인 부담)해 드리며 반환청구가 없는 경우 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.
- 사. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며 변경사항이 있을 시 개별 통보합니다.
- 아. 기타 자세한 사항은 연락처 **064)725-7999 인사담당자**에게 문의하시기 바랍니다.