

사무국장 공개채용 공고

사회적협동조합 품에 장애인주간활동센터는 함께 성장하는 지역사회를 만들어갈 뜻
뜻한 마음과 열정을 가진 직원을 아래와 같이 공개 모집합니다.

2026. 9. 8.

사회적협동조합 품에 장애인주간활동센터 시설장

1. 채용분야 및 인원 : 사무국장(정규직/1급)

2. 응시자격 :

- 가. 사회복지 근무경력 12년 이상인 자
- 나. 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사
- 다. 병역필 또는 면제자로서 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 라. 「사회복지사업법 제35조의 2」의 결격사유에 해당되지 아니한 자
- 마. 자동차운전면허소지자로서 운전 가능한 자(1종 보통)
- 바. 장애인학대·성범죄 전력조회 시 결격사유가 없는 자

3. 보수 및 근로조건

- 가. 보수수준 : 2026년 도 사회복지시설 종사자 인건비 지원 가이드라인 준용
- 나. 근로조건 : 주5일(월~금), 09:00~18:00(주40시간)
- 다. 근무장소 : 사회적협동조합 품에 장애인주간활동센터(제주시 도련남길 104-12)

4. 전형방법 및 일정

- 가. 전형절차 : 1차 서류심사-> 2차 면접심사 ->최종합격자 발표
- 나. 접수기간 : 2026. 9. 8.(화) ~ 2026. 9. 22.(화) 12:00까지
- 다. 접수방법 : 방문접수 및 이메일접수(jejuhug@naver.com)
- 라. 제출서류
 - 1) 이력서 1부 2) 자기소개서 1부
 - 3) 자격증 사본 각1부 4) 재직 및 경력증명서 각1부(해당자에 한함)
- 마. 면접심사 : 2026. 9. 28(화) 10:00-서류전형 합격자에 한해 개별 통보
- 바. 합격자 발표 : 면접심사 후 최종 합격자에 한해 개별 통보

5. 기타사항

- 가. 응시자중 인사위원회의에서 적합한 자가 없을 시에는 선발하지 않음
- 나. 제출 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재된 내용이 사실과 다른 경우 응시대상에서 제외
하거나 임용을 취소함
- 다. 서류작성 미비로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함
- 라. 직원의 정년은 60세임

6. 문의사항 : 접수 또는 지원 관련 문의 [☎070-7585-7773/시설장 정유경]