

(사)제주특별자치도지체장애인협회 부설 장애인활동지원센터장 채용 공고

사단법인 제주특별자치도지체장애인협회에서는 아래와 같이 부설 장애인활동지원 센터장을 공개 채용하고자 하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

2025. 6. 13.

(사)제주특별자치도지체장애인협회장

1. 채용분야 및 인원

고용형태	직위	모집인원	주요업무	계약기간
계약직	센터장 <관리책임자>	1명	(사)제주특별자치도지체장애인협회 부설 장애인활동지원센터 업무 총괄	채용일로부터 2년

※최초 임용일로부터 3개월 수습기간 후 근무실적 평가에 따라 계약 연장 여부 결정

2. 근무조건 및 보수

근무일 및 시간	근무지	보수
월~금 (주 5일, 40시간 근무) (1일 8시간, 9:00 ~ 18:00)	(사)제주특별자치도지체장애인협회 부설 장애인활동지원센터 (제주시 인다6길 37)	제주특별자치도 사회복지시설종사자인건비 가이드라인 준용

3. 응시자격

응시자격

가. 응시자격

- 1) 성별, 연령 등 제한 없음. (단, 임용예정일 기준 본 내부 규정에 따른 정년 65세 미만인자)
- 2) 「비영리민간단체지원법」에 따라 등록된 장애인단체의 장
- 3) 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사
- 4) 「의료법」에 따른 의료인
- 5) 「초·중등교육법」 제2조제5호에 따른 특수학교의 교원자격증을 소지한 자
- 6) 「노인복지법」 제39조의 2에 따른 요양보호사 1급 자격을 가진 자로서 자격 취득 이후 활동지원기관 또는 활동지원급여와 유사한 서비스를 제공하는 기관에서 3년 이상 근무한 경력이 있는 자
- 7) 활동지원기관 또는 활동지원급여와 유사한 서비스를 제공하는 기관에서 5년 이상 근무한 경력이 있는 자
- 8) 자동차 운전면허 소지자로 실제 운전이 가능한 자

나. 우대사항

- 1) 장애인복지시설 및 장애인복지 관련 경력자
- 2) 장애인복지법에 의한 등록 장애인

4. 채용절차

채용 절차
가. 1차: 서류전형
1) 응시원서, 이력서, 자기소개서 등 제출서류 서면 심사
2) 당해 직무수행에 관련한 응시자의 자격유무·경력 등 서면 심사
나. 2차: 면접전형
1) 서류심사 합격자 대상으로 면접심사 실시
2) 직무수행 능력 및 적격성 심사
3) 전문성 및 의사소통 등 내부 면접 심사 기준에 따른 종합적 평가
다. 최종합격자 결정: 면접심사 성적이 80점 이상으로 최고득점자를 합격자로 결정

5. 채용일정

구분	일정	비고
채용공고 및 서류접수	2025. 6. 13.(금) ~ 2025. 6. 27.(금) 16:00	
서류전형	2025. 6. 27.(금)	법인사무처
서류전형 결과발표 및 면접안내	2025. 6. 27.(금)	개별연락 및 홈페이지 공고
면접전형	2025. 6. 30.(월) 예정	법인사무처
최종합격자 결과발표	2025. 6. 30.(월) 예정	최종합격자에 한해 개별연락, 홈페이지 공고
근무예정일	2025. 7. 1.(화) 예정	

※일정은 협회 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 내용은 추후 별도 공지함.

6. 응시원서 접수

필수 제출서류
가. 입사지원 시 제출서류
1) 입사지원서
2) 자기소개서
3) 개인정보 수집·이용·제공동의서
4) 운전면허증 사본
5) 자격증 사본 (해당자)
6) 경력증명서 사본 (해당자)
7) 장애인 등록증 사본(해당자)
나. 합격예정자 제출자료
1) 주민등록등(초)본
2) 사진(반명함판)
3) 최종학교 졸업증명서

※ 입사지원서 및 개인정보 동의서는 본 협회 서식을 사용하시길 바랍니다.

※ 입사지원서에 기재된 사항은 증빙자료 반드시 첨부 바랍니다.(증빙자료 없는 경우 불인정)

※ 접수서류 미비 시 별도의 안내 및 공지 없이 불합격 처리됩니다.

※ 구비서류에 중대한 하자가 있을 경우 채용 결정을 취소할 수 있습니다.

7. 접수방법

응시원서 접수

- 접수기간: 2025. 6. 13.(금) ~ 2025. 6. 27.(금) 16:00까지
- 접 수 처: (사)제주특별자치도지체장애인협회 법인사무처
 - ※ 주 소: 제주 제주시 서광로27길 16, 제주흔디누림터 4층 406호
- 접수방법: 전자우편, 방문접수 중 선택
 - 전자우편: jappd@naver.com (PDF파일 전환 후 제출)
 - 방문접수: 접수기간 평일 근무시간 내 (9:00 ~ 18:00)

8. 채용서류 반환

「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용여부가 확정된 날 이후 14일까지 채용서류를 보관하고, 그 이후 즉시 파기함. (단, 14일 이내 채용서류 반환 청구 시 반환)

※ 채용서류 반환청구서를 직접 제출 시에만 가능(이메일접수, 우편접수 불가)

※ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령 제5조(채용서류 반환의 비용부담) 제2항에 근거하여 구직자가 채용서류 반환 요청 시 우편요금 입금 필요

※ 단, 구직자의 신청에 따라 우편법 시행령 제29조에 따른 수취인 부담으로 발송하는 경우에는 그러하지 않음.

※ 농협(981-01-051511, 예금주: 제주도지장협)

9. 기타사항

- 지원자가 없거나 적격자가 없을 시 공고가 연기 되거나 재공고 될 수 있음.
- 제출된 서류가 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있음.
- 1차 전형 및 2차 전형 합격자 개별 연락 및 홈페이지 게시
- 자세한 사항은 제주특별자치도지체장애인협회(☎ 064-805-4083) 문의바람.