

「2022년 시각·청각장애이용TV 보급 사업」 업무협약 지자체 공동 추진 협조 요청

□ 개 요

- (추진배경) 방송통신위원회와 시청자미디어재단은 개인정보 접근의 제약으로 인한 시각·청각장애인의 수요 사각지대를 해소하기 위해, 지자체와의 업무협약 체결을 통해 보급 사업 공동 추진
- (추진성과) 전국 17개 광역시·도 지자체와의 업무협약 체결 공동 추진으로 저소득층 시각·청각장애인 대상 누적 115,082대 보급
- (추진방식) 방통위·재단 및 지자체 간 보급 사업 공동 추진
 - 방통위·재단 : 사업추진(계획 수립, 홍보물 제작, 대상자 선정 및 보급 등)
 - 지자체 : 신청·접수(홍보물 배포, 신청서 접수 및 취합, 등록 등)

□ 세부계획

- (보급대수) 총 15,000대
- (보급대상) 보건복지부 등록 시각·청각장애인 또는 국가보훈처 등록 눈·귀상이등급자
 - ※ '21년 저소득층 우선 보급에서 일반 시각·청각장애인으로 보급 대상 확대
- (보급기준) 장애정도 및 연령 등을 고려하여 우선순위에 따라 선정 후 보급

[시각·청각장애이용TV 보급 적격기준]

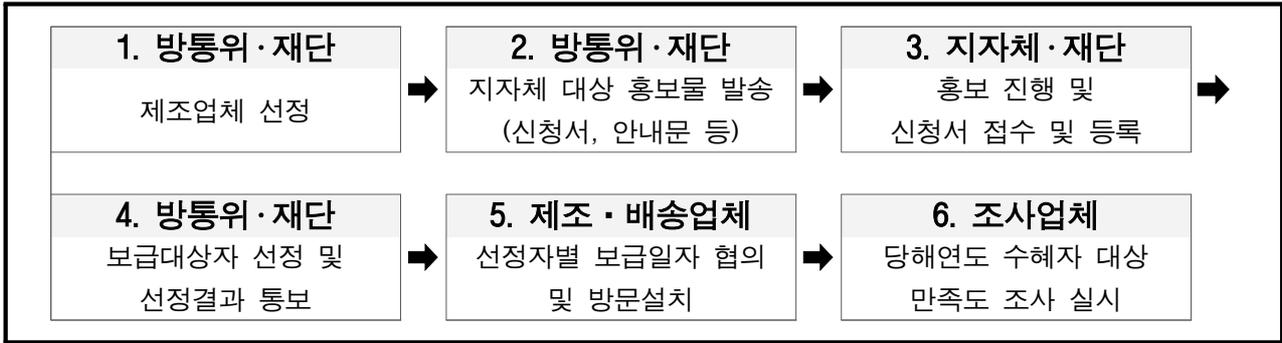
구분	보건복지부 등록	국가보훈처 등록
1순위	시각·청각장애의 정도가 심한 장애인	눈·귀 상이등급자 1~4급
2순위	시각·청각장애의 정도가 심하지 않은 장애인	눈·귀 상이등급자 5~7급

※ ① 장애정도, ② 연령(생년월일 순) 등 우선 보급 적격기준에 따라 선정 후 보급

※ 2016년~2021년 시각·청각장애이용TV 수혜자 제외

○ (보급절차) 홍보 → 신청·접수 → 보급대상자 선정 → 배송·설치

[시각·청각장애이용TV 보급 프로세스]



① 홍보자료 발송

- 재 단 : 시·군·구 지자체 대상 홍보물 발송
- 시·군·구 : 관할 읍·면·동 주민센터로 홍보물 배포
- 읍·면·동 : 정보 사각지대 발생 방지를 위해 저소득층 시각·청각장애인 대상 맞춤형 홍보* 진행

* 맞춤형 홍보 : 행복e음을 활용한 우편물 발송/전화·문자 연락 등

② (신청서 접수) 관할 주민센터 방문 또는 홈페이지 신청

- 접수기간 : 2022. 5. 2. (월) ~ 6. 7. (화)
- 제출서류 : 신청서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서
 ※ 국가보훈처 등록 눈·귀 상이등급자의 경우 국가유공자증 또는 보훈보상 대상자증 사본 필수 제출
- 신청방법 : (주민센터) 주소지 관할 읍·면·동 사무소 방문 신청
 (홈페이지) tv.kcmf.or.kr 접속 후 본인 명의 휴대폰번호 인증을 통한 신청
- 상담 대표전화 : 1688-4596 (평일 09:00~18:00, 공휴일 제외)

③ (보급대상자 선정) 신청자를 대상으로, 보건복지부 사회보장정보시스템 (행복e음)에서 장애여부 및 소득 정보 확인 후, 적격심사위원회를 통해 대상자 선정

※ 선정 결과는 재단(비선정자 대상)과 배송업체(선정자 대상)에서 순차적으로 안내

④ (선정결과 조회) TV 보급 홈페이지 및 시·군·구를 통해 배포된 접수번호 또는 실명 인증을 활용한 선정 결과 및 배송 조회 가능

- ⑤ (보급·설치) TV 제조 및 배송 업체에서 보급 대상자로 선정된 당사자에게 개별 연락하여 설치 일자 조율 후 직접 방문 설치
 ※ A/S 관련 : 삼성전자 서비스(1588-3366), 무상 3년, 유상 5년
- ⑥ (만족도 조사) 당해연도 보급받은 시각·청각장애인을 대상으로 조사 전문기관에서 설문조사를 실시, 결과는 차년도 사업추진 시에 반영

□ **협조 요청사항**

- ① (홍보자료 발송) 재단에서 시·군·구로 발송한 홍보물(배너, 포스터, 신청서 등)을 관할 읍·면·동 주민센터로 배포 → 보급 대상자 배포
 - 읍·면·동 담당자는 사회보장정보시스템(행복e음)을 활용하여 고령자, 1인 가구 등이 다수 분포한 저소득층 시각·청각장애인 대상 집중 홍보
 ※ [별첨] 시각·청각장애인용TV 보급 사업 매뉴얼 내 ‘행복e음 활용방법’ 참고
- ② (시·군·구) 담당자 지정 : 지자체별 사업 담당자 전용 홈페이지 가입 신청
 - 지자체 전용 홈페이지 (tv.kcmf.or.kr/sel) 가입신청 (~5.6)
 ※ [별첨] 시각·청각장애인용TV 보급 사업 매뉴얼 내 ‘지자체전용 홈페이지 활용방법’ 참고
 ※ 재단에서 권한 확인 후 계정 발급 승인 예정 (약 1주 소요)
- ③ (읍·면·동) 신청·접수 : 사업 안내 및 신청서·동의서 등 관련 서류 접수
 - [별첨] 읍·면·동 담당자용 매뉴얼에 따라 신청·접수 처리 업무 수행
 - 신청 정보(.csv 또는 .xlsx) 및 신청서·동의서 스캔본 시·군·구로 제출
- ④ (시·군·구) 지자체 전용 홈페이지에 신청자 명단 및 스캔본 업로드
 - 신청·접수 기간 이후 별도로 지정된 기간 내 읍·면·동에서 제출한 신청자 명단 (.csv 또는 .xlsx) 및 신청서·동의서 스캔본을 일괄 취합 후 지자체 홈페이지에 업로드
 ※ 신청정보 및 신청서·동의서 스캔본 중 하나라도 누락 시 실제 접수(선정)에서 누락 되므로 읍·면·동 → 시·군·구 취합 시 점검 및 확인 필요
- ⑤ (온·오프라인 홍보) 오프라인 홍보물(포스터, X배너, 탁상용 소형 배너) 설치 및 온라인 홍보물(포스터, 웹배너, 카드뉴스 등) 관련 사이트 및 간행물 게시 등

□ **향후계획**

- 홍보물 발송 : 시·군·구로 홍보물 발송(4월 4주 ~ 5월 1주 수령 예정)
- 신청서 접수 : 2022. 5. 2. (월) ~ 6. 7. (화)
- 보급 대상자 선정 : 2022. 7월 중
- 배송 및 설치 : 2022. 8월 ~ 보급 완료 시

□ **사업문의**

- 사업담당 : 미디어접근부 주수완 주임(02-6900-8353)