

제주특별자치도사회복지협의회 정규직 신입직원 공개채용 공고

제주특별자치도사회복지협의회 정규직 신입직원 공개채용에 따른 사항을 다음과 같이 공고합니다.

1. 채용인원

구분	직 무 내 용	인원	채용형태
정규직 (기획팀 사원)	◦ 복지정보제공업무 - 복지정보제공 시스템 운영 및 관리 - 복지정보 수집 및 관리	1명	신입

2. 근무조건

가. 고용형태 : 정규직

※ 임용 후 3개월 간 수습기간을 거치며 수습기간 동안 근무평가 실시
(근무성적 불량 또는 중대 결격사유가 있는 경우 임용취소 가능)

나. 근무시간 : 제주특별자치도사회복지협의회 복무규정에 따름

다. 보수 : 제주특별자치도사회복지협의회 보수규정에 따름

라. 근무지 : 제주특별자치도사회복지협의회(제주시 청풍남 8길 12-1)

3. 응시자격

- 가. 사회복지사 자격 소지자
 - 나. 한글워드 및 엑셀프로그램 등 컴퓨터 활용 가능자
 - 다. 운전면허 소지자로서 운전이 가능한 자
 - 라. 남자의 경우 군필자 또는 면제자
 - 마. 제주특별자치도사회복지협의회 직원 결격사유 및 사회복지사업법에 따른 결격사유(붙임자료 참고)에 해당되지 아니한 자
 - 바. 2020년 3월 1일부터 근무 가능한 자
- 상기조항에 위배되는 자는 합격이 확정된 후라도 이를 취소할 수 있음.

4. 선발방법 : <1차> 서류전형 <2차> 면접심사 후

본 협의회 인사위원회에서 최종 심의 결정

5. 제출서류

- 가. 입사지원서(소정양식) 1부
- 나. 자기소개서(소정양식) 1부
- 다. 개인정보제공동의서(소정양식) 1부

6. 전형방법 및 일정

- 가. 서류접수기간 : 2020. 2. 10(월) ~ 2. 14(금) 14:00까지
 - 직접방문 또는 등기우편접수 (등기우편접수인 경우 마감일 14:00 도착분에 한함)
- 나. 접수처 : 제주특별자치도사회복지협의회 사무처
 - ※ 화북 뉴월드마트 맞은 편 화북성당 옆, 사회복지협의회 회관(T.702-3783~4)
- 다. 서류전형 : 2020. 2. 17(월)
- 라. 면접심사 : 서류전형 통과자에 한해 개별 통보
- 마. 최종합격자 결정 : 합격자에 한해 개별 통보

7. 기타사항

- 가. 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 심사대상에서 제외됨.
- 나. 서류작성 미비로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함.
- 다. 기타 공고되지 않은 사항은 본 협의회 인사위원회 결정에 따름.
- 라. 임용된 후 학력 또는 경력에 허위사실이 발견되거나 부정한 방법으로 채용된 자는 합격결정을 취소함.
- 마. 기타사항은 본 협의회 사무처(T.702-3783~4, 담당 김성건 사무국장)로 문의

2020년 2월 3일

사회복지법인 제주특별자치도사회복지협의회장

