

제주특별자치도사회복지협의회 직원 공개채용 공고

제주특별자치도사회복지협의회 계약직 직원 공개채용에 따른 사항을 다음과 같이 공고합니다.

1. 채용직무 및 인원

| 구분 | 직무내용 | 인원 | 근무부서 |
|-----|---|----|--------------|
| 계약직 | ○ 회원관리 및 지원, 홍보 ○ 사회복지현장지원 사업 ○ 각종 복지사업 기획 및 추진 | 1명 | 운영사업부 기획팀 |

2. 근무조건

| | |
|-------|---|
| 고용형태 | 계약직 (※계약기간 : 2022. 11. 14 ~ 2023. 11. 13, 근무성적에 따라 연장 가능) |
| 근무시간 | 월~금요일, 09:00~18:00 (상황에 따라 일부 조정될 수 있음) |
| 보수기준 | 제주특별자치도사회복지협의회 보수규정에 따름 (제주특별자치도 사회복지시설 종사자 인건비 지원 가이드라인 기준) 2022년도 가이드라인 기준 4급 1호봉(월2,188,120원)에서 4급 7호봉(월2,565,750원) 범위 내에서 경력 등을 감안하여 산출(사회보험료 등 포함) |
| 근무지 | 제주특별자치도사회복지협의회(제주시 청풍남 8길 12-1) |
| 임용예정일 | 2022. 11. 14일 |

3. 응시자격 (가~바 모두 해당되어야 함)

- 가. 사회복지사 자격 소지자
- 나. 한글워드 및 엑셀프로그램 등 컴퓨터 활용 가능자
- 다. 운전면허 소지자로서 운전 가능자
- 라. 남자의 경우 군필자 또는 면제자
- 마. 제주특별자치도사회복지협의회 직원 결격사유 및 사회복지사업법에 따른 결격사유 (붙임자료 참고)에 해당되지 아니한 자
- 바. 2022년 11월 14일부터 근무 가능한 자

4. 선발방법 : <1차> 서류전형 <2차> 면접심사 후

본 협의회 인사위원회에서 최종 심의 결정

5. 제출서류

가. 입사지원서(소정양식) 1부

나. 자기소개서(소정양식) 1부

다. 개인정보제공동의서(소정양식) 1부

6. 전형방법 및 일정

가. 서류접수기간 : 2022. 10. 24(월) ~ 10. 28(금) 14:00까지

- 직접방문 또는 전자우편(ksg74 @ hanmail.net) 접수

※ 전자우편으로 제출시 제목에 <직원 채용 응시서류>라고 기재

나. 접수처 : 제주특별자치도사회복지협의회 사무처

※ 화북 뉴월드마트 맞은 편 화북성당 옆, 사회복지협의회 회관(T.702-3783~4)

다. 서류전형 : 2022. 10. 28(금)

라. 면접심사 : 서류전형 통과자에 한해 개별 통보

마. 최종합격자 결정 : 합격자에 한해 개별 통보

7. 기타사항

가. 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 심사대상에서 제외됨.

나. 서류작성 미비로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함.

다. 기타 공고되지 않은 사항은 본 협의회 인사위원회 결정에 따름.

라. 임용된 후 학력 또는 경력에 허위사실이 발견되거나 부정한 방법으로 채용된 자는 합격결정을 취소함.

마. 기타사항은 본 협의회 운영사업부(T.702-3783~4, 고성민 부장)로 문의

2022년 10월 24일

사회복지법인 제주특별자치도사회복지협의회장

