

## 희망이음 후원관리 및 ERP 회계 활용법

### ● 과정정보

교육유형	오프라인 - 소집교육(실습)	교육형태	전산실습교육
		교육 시간	5시간
강사명	한국사회보장정보원 김희재 선임		
교육대상	사회복지시설 및 법인 업무담당자(종사자)		
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사회서비스정보시스템 후원관리 와 회계(ERP) 사용법 이해</li> </ul>		

### ● 상세교육내용

구분	상세내용	소요시간
안내	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육서버 접속(로그인) 방법</li> <li>- 수료증 안내</li> </ul>	3시간
희망이음 ERP(회계)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 회계기초 등록 및 결의서 작성 방법                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 통장등록, 사업코드등록, 계정코드 등록</li> <li>· 회계환경설정</li> <li>· 결의서/ 전표 관리</li> </ul> </li> <li>- 추경예산 및 연도전환 업무의 이해                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 예산관리 및 회계장부</li> </ul> </li> </ul>	
후원관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 희망이음 후원관리 사용법                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 후원자등록</li> <li>· 후원금품 관리</li> <li>· 후원영수증관리</li> <li>· 회계반영</li> </ul> </li> </ul>	2시간

### ● 유의 및 확인 요청사항

1. (교육생) 개인인증서가 저장된 USB 필수 지참하여야 합니다.
2. (교육담당자) 본 교육은 전산 실습으로 진행되며 교육장의 원활한 인터넷 사용 및 희망이음(ssis.go.kr), 교육서버(eces.ssis.go.kr)의 접속 가능 여부를 꼭 확인 부탁드립니다.