

희망이음 ERP 회계 및 장기요양(인사/급여) 활용법

● 과정정보

교육유형	오프라인 - 소집교육(실습)	교육형태	전산실습교육
		교육 시간	5시간
강사명	한국사회보장정보원 김희재 선임		
교육대상	장기요양기관 업무담당자(종사자)		
교육목표	■ 사회서비스정보시스템 회계(ERP) 및 장기요양 인사·급여 활용법 이해		

● 상세교육내용

구분	상세내용	소요시간
안내	- 교육서버 접속(로그인) 방법 - 수료증 및 시스템 권한설정	3시간
희망이음 ERP(회계)	- 회계기초 등록 및 결의서 작성 방법 · 통장등록, 사업코드등록, 계정코드 등록 · 회계환경설정 · 결의서/ 전표 관리 - 추경예산 및 연도전환 업무의 이해 · 예산관리 및 회계장부	
장기요양 (구) 간편입력	- 장기요양 (인사/급여) · 종사자간편입력 · 인력변경 관리 · 임직원보수일람표 · 급여대장 등	2시간

● 유의 및 확인 요청사항

1. (교육생) 개인인증서가 저장된 USB 필수 지참하여야 합니다.
2. (교육담당자) 본 교육은 전산 실습으로 진행되며 교육장의 원활한 인터넷 사용 및 희망이음(ssis.go.kr), 교육서버(eces.ssis.go.kr)의 접속 가능 여부를 꼭 확인 부탁드립니다.