

희망이음 ERP 회계 및 장기요양(인사/급여) 활용법

● 과정정보

교육유형	오프라인 - 소집교육(실습)	교육형태	전산실습교육
		교육 시간	5시간
강사명	한국사회보장정보원 장연 선임		
교육대상	장기요양기관 업무담당자(종사자)		
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사회서비스정보시스템 회계(ERP) 및 장기요양 인사·급여 활용법 이해 		

● 상세교육내용

구분	상세내용	소요시간
안내	<ul style="list-style-type: none"> - 교육서버 접속(로그인) 방법 - 수료증 및 시스템 권한설정 	3시간
희망이음 ERP(회계)	<ul style="list-style-type: none"> - 회계기초 등록 및 결의서 작성 방법 <ul style="list-style-type: none"> · 통장등록, 사업코드등록, 계정코드 등록 · 회계환경설정 · 결의서/ 전표 관리 - 추경예산 및 연도전환 업무의 이해 <ul style="list-style-type: none"> · 예산관리 및 회계장부 	
장기요양 (구) 간편입력	<ul style="list-style-type: none"> - 장기요양 (인사/급여) <ul style="list-style-type: none"> · 종사자간편입력 · 인력변경 관리 · 임직원보수일람표 · 급여대장 등 	2시간