

희망이음 ERP 인사 · 급여관리 과정

● **과정정보**

교육유형	대면 전산실습 교육	교육시간	150분
교육대상	사회복지시설 및 법인 종사자		
교육목표	희망이음 ERP 활용의 이해		
신청방법	교육홈페이지(https://edu.ssis.or.kr) 회원가입 및 로그인 → 교육신청 → 오프라인 교육 → 과정 선택 → 신청		

● **상세교육내용**

구분	상세내용	소요시간
안내	· 실습 홈페이지 로그인 및 안내사항	10분
인사관리	<ul style="list-style-type: none"> · 기초정보관리 <ul style="list-style-type: none"> - 인사코드관리 · 인사관리 <ul style="list-style-type: none"> - 인사카드관리 · 발령관리 <ul style="list-style-type: none"> - 인사발령관리, 정기승호관리 	30분
급여관리	<ul style="list-style-type: none"> · 급여기초 <ul style="list-style-type: none"> - 급여코드관리, 급여기본정보관리, 개인정보관리, 항목관리 - 그룹/지급월관리, 호봉관리, 연봉관리 · 급여기준 <ul style="list-style-type: none"> - 기준별 관리, 계산식 관리, 고정액 관리, 기관별 관리 · 급여처리 <ul style="list-style-type: none"> - 급여계산, 급여수정, 급여회계반영 · 급여현황 <ul style="list-style-type: none"> - 급여대장, 급여명세서, 급여 이메일전송 	90분
질의답	· 질의답	20분

● **유의사항**

- 업무교육이 아닌 시스템 활용 교육입니다.