

사회복지 시설 · 기관 · 단체 등록정보 확인 및 변경방법 안내문

1. 확인방법

제주복지넷(www.jejubokji.net) 접속 → 복지정보 클릭 → 복지시설·단체 검색 → 시설(단체)명 입력 후 검색 → 해당 시설(단체)선택 → 등록정보 확인

※ 특히, 다음 항목은 반드시 확인하시기 바랍니다.

- ① 운영주체 : 법인형태(사회복지법인, 사단법인 등)를 표기하고 법인명칭 기재
개인시설인 경우 ‘개인’ 으로 기재
- ② 대표자 성명 : 법인대표가 아닌 시설대표 성명 기재

2. 조치방법

가. 수정사항이 있을 경우

제주복지넷(www.jejubokji.net) 접속 → 우측 세로형 메뉴의 복지시설·단체 수정 클릭 → 게시판 공지 [필독] 정보수정요청 게시판 이용방법 안내 게시글 확인 → 안내에 따라 작성 후 변경사항 등록

※ 댓글등록이 아닌 게시판 목록에서 [글쓰기] 버튼 클릭·작성하여 등록

나. 미등록 시설·기관·단체 등록방법

제주복지넷(www.jejubokji.net) 접속 → 우측 세로형 메뉴의 복지시설·단체 수정 → 게시판 상단 [2026 사회복지시설·단체 주소록 관련 안내 & 서식 다운로드] 확인 → 시설단체 신규등록 서식 다운로드 및 작성 E-mail 제출(E-mail : jejubokji@hanmail.net)

※ 신규등록시 시설신고증 스캔 파일 첨부 필수

3. 확인마감 기한 : 2026. 5. 15.(금)한

문의 : 070-4726-8821(운영사업부 김예빈 주임)

※ 기한 내 확인서 제출 및 수정요청 등이 없을 경우, 변경사항이 없는 것으로 처리되어 현재 등록정보 기준으로 주소록이 제작됩니다.