
「중대재해처벌법」

중대재해 대비 · 대응 매뉴얼

2023. 1. 1

안전 및 보건 확보의무 개관

법 제4조(사업주와 경영책임자등의 안전 및 보건 확보의무)

1

재해예방에
필요한
인력 및 예산 등
안전보건
관리체계의
구축 및 그 이행에
관한 조치
(법 제4조제1항제1호)

- ① 안전·보건 목표와 경영방침의 설정
- ② 안전·보건 업무를 총괄·관리하는 전담 조직 설치
- ③ 유해·위험요인 확인 개선 절차 마련, 점검 및 필요한 조치
- ④ 재해예방에 필요한 안전·보건에 관한 인력·시설·장비 구비와 유해·위험요인 개선에 필요한 예산 편성 및 집행
- ⑤ 안전보건관리책임자등의 충실한 업무수행 지원 (권한과 예산 부여, 평가기준 마련 및 평가·관리)
- ⑥ 산업안전보건법에 따른 안전관리자, 보건관리자 등 전문 인력 배치
- ⑦ 종사자 의견 청취 절차마련, 청취 및 개선방안 마련·이행 여부 점검
- ⑧ 중대산업재해 발생 시 등 조치 매뉴얼 마련 및 조치 여부 점검
- ⑨ 도급, 용역, 위탁 시 산재예방 조치 능력 및 기술에 관한 평가기준·절차 및 관리비용, 업무수행기관 관련 기준 마련·이행 여부 점검

2

재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
(법 제4조제1항제2호)

3

중앙행정기관·지방자치단체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치 (법 제4조제1항제3호)

4

안전·보건
관계 법령에 따른
의무이행에
필요한
관리상의 조치
(법 제4조제1항제4호)

- ① 안전·보건 관계 법령에 따른 의무 이행 여부에 대한 점검
- ② 인력 배치 및 예산 추가 편성·집행 등 의무 이행에 필요한 조치
- ③ 유해·위험 작업에 대한 안전·보건 교육의 실시 여부를 점검
- ④ 미 실시 교육에 대한 이행의 지시, 예산의 확보 등 교육 실시에 필요한 조치

법 제5조(도급, 용역, 위탁 등 관계에서의 안전 및 보건 확보의무)

- 사업주 또는 경영책임자등은 사업주나 법인 또는 기관이 제3자에게 도급, 용역, 위탁 등을 행한 경우에는 제3자의 종사자에게 중대산업재해가 발생하지 아니하도록 제4조의 조치를 하여야 한다.
- 다만, 사업주나 법인 또는 기관이 그 시설, 장비, 장소 등에 대하여 실질적으로 지배·운영·관리하는 책임이 있는 경우에 한정한다.

안전 및 보건 확보의무 이행 체계도

재해예방에 필요한 인력 및 예산 등
안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
(법 제4조제1항제1호)

1. 안전·보건 목표와 경영방침의 설정
2. 안전·보건 업무를 총괄·관리하는 전담 조직 설치
3. 유해·위험요인 확인 개선 절차 마련, 점검 및 조치
4. 안전·보건에 관한 인력·시설·장비 구비와 유해·위험요인 개선 예산 편성 및 집행
5. 안전보건관리책임자등의 충실한 업무수행 지원
6. 산업안전보건법에 따른 전문인력 배치
7. 종사자 의견 청취 절차 마련, 청취 및 개선방안 마련·이행 여부 점검
8. 중대산업재해 발생 시 등 조치 매뉴얼 마련 및 조치 여부 점검
9. 도급, 용역, 위탁 시 평가기준·절차 및 관리비용, 업무수행기관 관련 기준 마련·이행 여부 점검

평가·관리
반기 1회 이상

업무 수행
수준 평가

점검 반기
1회 이상

3. 유해·위험요인 조치
7. 의견 청취 절차
8. 조치 매뉴얼
9. 도급·용역·위탁 시 기준 및 절차 검토

재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및
그 이행에 관한 조치(법 제4조제1항제2호)

중앙행정기관·지방자치단체가 관계 법령에 따라
개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
(법 제4조제1항제3호)

안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한
관리상의 조치 (법 제4조제1항제4호)

1. 안전·보건 관계 법령에 따른 의무 이행 여부에 대한 점검
2. 인력 배치 및 예산 추가 편성·집행 등 의무 이행에 필요한 조치
3. 유해·위험 작업에 대한 안전·보건 교육의 실시 여부를 점검
4. 미 실시 교육에 대한 이행의 지시, 예산의 확보 등 교육 실시 필요 조치

점검 반기
1회 이상

2. 의무 이행 필요 조치
4. 교육 실시 필요 조치

1

안전 · 보건 목표와 경영방침

1. ○○○○○(복지시설 명칭) 안전과 보건을 복지사업 운영의 최우선 가치로 설정하고 이를 조직문화로 정착시킨다.
2. 안전보건관리체계를 구축하여 종사자 등의 안전과 보건에 관한 사항을 모든 활동의 최우선 가치로 삼고 운영한다.
3. 안전보건 관련 법과 규정을 준수한다.
4. 발생 가능한 위험을 예측하여 사전에 가능한 수준으로 관리하고 안전보건 사고 방지를 위해 예방활동을 강화한다.
5. 안전보건목표를 설정하고 정기적으로 그 상태를 검토하여 안전보건 경영체계를 강화한다.
6. 안전보건 방침과 목표 달성을 위해 종사자 등에 대한 체계적인 교육을 실시한다.
7. 종사자 등과 유기적인 의사소통을 통해 안전보건에 대한 의견을 수렴하고 투명한 안전보건 업무를 수행한다.
8. 화재 및 안전사고로 인한 손해배상책임의 이행을 위해 책임보험 또는 책임공제에 가입하여야 한다.
9. 각종 안전보건법에 의거 종사자로 하여금 시설이나 설비·물질, 작업환경 등으로부터 안전하게 보호하여야 한다.
10. 최소한의 기본 안전점검표를 토대로 주기적인 점검을 실시하고 지체없이 문제점을 개선하여 안전한 상태로 유지·관리하여야 한다.

2 안전 · 보건관리 조직의 구성 인원 및 역할

2.1 안전·보건 조직도

경영책임자	배치의무	배치인원	비고
관장(시설장, 센터장) 000	O	1	충족
안전보건 관리책임자	O	1	충족
국장 000			
안전보건 관리자	X	0	선제조치
부장 000			
안전관리자	X	0	선제조치
시설주임 000			
보건관리자	X	0	선제조치
간호사 000			

2.2 책임과 권한

직책(직급)	권한	역할
경영책임자 (관장 000)	승인 / 확인	- 안전보건 방침/목표/책임과 권한 승인 - 안전보건 규정 및 지침서, 매뉴얼에 대한 승인 - 안전보건활동 자원 제공 검토 및 승인 - 안전보건 계획의 실행 및 운영 확인
안전보건관리책임자 (국장 000)	계획수립 / 운영	- 안전보건 경영 추진 계획 수립 및 이행 - 안전보건 교육/점검/경영시스템 계획 수립 및 운영 - 안전보건 경영시스템 성과측정 - 사고 접수, 재해 원인 조사 및 대책수립
안전보건관리자 (부장 000)	점검/확인/공유 총괄	- 사업장에 대한 안전보건 점검 및 시정조치 확인 - 근로자 등 이해관계자 요구사항 취합 및 보고 - 이해 관계자의 현안 사항 취합 및 보고
안전관리자 (시설주임 000)	점검 / 확인 / 공유	- 사업장에 대한 안전 점검 및 시정조치 확인 - 근로자 등 이해관계자 요구사항 수집 및 공유 - 이해 관계자의 안전에 관한 현안 사항 공유 및 회의 진행
보건관리자 (간호사 000)	점검 / 확인 / 공유	- 사업장에 대한 보건점검 및 시정조치 확인 - 근로자 등 이해관계자 요구사항 수집 및 공유 - 이해 관계자의 보건에 관한 현안 사항 공유 및 회의 진행

3 주요 유해, 위험요인 및 안전관리 대책

3.1 위험요인

구분		내용	비고
1	넘어짐	- 프로그램실에 떨어진 물에 미끄러 넘어짐. - 복도에서 미끄러 넘어짐. - 화장실, 샤워실에서 이용자 케어중 넘어짐.	
2	끼임	- 업무를 위한 물건 운반 중에 손가락이 끼어 부상, 골절 - 각종 수동 및 자동문에 손가락이나 몸이 끼어 부상	
3	부딪힘	- 업무를 위한 물건 운반 중에 모서리에 부딪힘. - 작업을 위한 운반카, 수레 등에 발가락이 부딪힘.	
4	베임	- 프로그램 준비를 위해 종이를 자르다 베임. - 요리 프로그램 등 칼과 가위를 사용하는 업무중 베임.	
5	화상	- 식당 조리중에 넘친 국물에 화상 - 각종 전기, 기계작업 중 작업도구에 화상	
6	도전적 행동피해	- 이용자의 돌발행동으로 인한 낙상, 깨물림, 할퀴, 상해	

3.2 주요 안전대책

구분		내용	비고
1	넘어짐	- 바닥의 물기는 바로 제거하고 댄지 말 것 - 화장실, 샤워실 등 미끄럼 방지 테이프 등 부착 - 슬리퍼 착용을 금지하고 주의하여 이동 - 미끄러움 방지 표지 부착	
2	끼임	- 손잡이나 물건의 중간부분을 잡고 운반 - 작업시 혼자 수행하지 말 것 - 무리하게 문에 출입하지 않기	
3	부딪힘	- 주요 모서리에 쿠션 등 부착조치 - 안전거리 유지하고 서두르지 말 것	
4	베임	- 보호장갑을 착용 - 칼과 가위의 끝을 보면서 작업하고 너무 힘주지 말 것.	
5	화상	- 국물이 넘치지 않도록 운반 - 고무장갑 등 각종 보호구를 상시 착용할 것 - 작업시 혼자 수행하지 말 것	
6	도전적 행동피해	- 도전적 행동 매뉴얼에 대한 숙지 - 상황발생시 절대 혼자 대처하지 말고 도움을 요청할 것 - 비상벨 및 방어미트를 활용한 대응절차	

3.3 위험성평가 시행시기

1) 위험성평가 시행시기

- 최초 평가 : 설립일로부터 1년 이내 실시, 이후 반기 1회 이상 점검
- 정기 평가 : 최초 평가 후 매년 정기적으로 실시
- 수시 평가 : 신규 공정(작업)도입 시, 공정(작업) 변경 시, 재해 발생 시 작업재개 전

2) 위험성평가 절차

〈위험성 평가 개시 및 절차〉

1. **사전준비** : 평가대상 선정 등 사전준비 단계

2. **유해 · 위험요인 파악** : 작업 관련 유해 · 위험요인 파악

3. **위험성 추정** : 파악된 유해 · 위험요인별 위험성 추정

4. **위험성 결정** : 추정한 위험성이 허용 가능한 위험성인지 여부 판단 및 결정

5. **위험성 감소대책 수립 및 실행** : 위험성을 낮은 수준으로 감소시키기 위한 대책 수립, 실행

6. **기록** : 위험성평가 실시 내용 및 결과 기록

3.4 위험성평가 실시 관련 서식자료

붙임 1 유해·위험 요인 파악을 위한 조사표(양식)

사업장 순회점검에 의한 유해·위험요인 조사표

실시방법	정기적으로 사업장을 순회점검하고 이 조사표를 사용하여 유해·위험요인을 찾음		
공정(작업)명		작성자	
수행일시		확인자	
현장작업자			

□ 유해·위험요인 조사

유해·위험작업				질병의 위험
작업내용	장소	위험정도 (상·중·하)	사고 유형	질병 유형

사고의 유형

- ① 떨어짐
- ② 넘어짐
- ③ 깔림
- ④ 부딪힘
- ⑤ 맞음
- ⑥ 무너짐
- ⑦ 끼임
- ⑧ 절단, 베임, 찔림

- ⑨ 감전
- ⑩ 폭발, 파열
- ⑪ 화재
- ⑫ 불균형 및 무리한 동작
- ⑬ 이상온도, 물체접촉
- ⑭ 화학물질 누출·접촉
- ⑮ 기타

질병의 유형

- ① 진폐
- ② 중독
- ③ 난청
- ④ 요통
- ⑤ 기타

청취조사에 의한 유해·위험요인 조사표

실시방법	현장 근로자와 면담을 통해 직접 경험한 유해·위험요인을 찾음		
공정(작업)명		작성자	
수행일시		확인자	
현장작업자			

경험담 1

경험담 2

경험담 3

※ 육하원칙(누가, 언제, 어디서, 무엇을, 어떻게, 왜)에 따라 작성

<u>근로자 의견</u> ○ 유해·위험 경험의 원인과 반성할 점	<u>수행자 의견</u> ○ 경험에 대한 조언
--	--

안전보건자료에 의한 유해·위험요인 조사표

실시방법	사업장의 재해발생보고서, 작업환경측정 및 건강진단 자료, 유해·위험한 상태 등의 정보를 참고하여 유해·위험요인을 찾음		
-------------	--	--	--

공정(작업)명		작성자	
수행일시		확인자	
현장작업자			

재해발생보고서	- 사고나 질병이 발생했던 업무
안전점검 결과	- 유해·위험한 작업이 있는 설비 또는 업무
작업환경측정 결과	- 허용기준을 초과한 부서
건강진단 결과	- 유소견자가 근무하는 작업
산업안전보건위원회 회의록	- 산업안전보건위원회에서 논의된 업무
안전보건활동기록지	- 건강관리실 이용자가 많은 작업
기타 자료	- 근골격계 유해요인 조사에서 나타난 부담작업

안전보건 체크리스트에 의한 유해·위험요인 조사표

실시방법	사업장에서 이루어지는 작업에 대하여 체크리스트를 통해 유해·위험요인을 찾음		
공정(작업)명		작성자	
수행일시		확인자	
현장작업자			

☐ 유해·위험요인의 종류

1. 기계적 요인	☐ 협착 위험(감김, 끼임) ☐ 위험한 표면(절단, 베임, 긁힘) ☐ 기계(설비)의 낙하, 비래, 전복, 붕괴, 전도 위험 ☐ 충돌 위험 ☐ 넘어짐 위험(미끄러짐, 걸림, 헛디딤) ☐ 추락 위험
2. 전기적 요인	☐ 감전(안전전압 초과) ☐ 아크 ☐ 정전기 ☐ 화재/폭발 위험
3. 화학(물질)적 요인	☐ 가스, 증기, 에어로졸, 흠 ☐ 액체, 미스트, 고체(분진) ☐ 반응성 물질, 방사선 ☐ 화재/폭발 위험
4. 생물학적 요인	☐ 병원성 미생물, 바이러스에 의한 감염 ☐ 유전자 변형물질 ☐ 알러지 및 미생물 ☐ 동물, 식물
5. 작업특성 요인	☐ 소음, 초음파, 초저주파음, 진동 ☐ 종사자 실수(휴먼 에러) ☐ 저압 또는 고압상태, 질식 위험, 산소 결핍 ☐ 중량물 취급 작업, 반복 작업 ☐ 불안정한 작업 자세, 작업(조작) 도구
6. 작업환경 요인	☐ 기후, 고온, 한랭 ☐ 조명, 공간 및 이동통로 ☐ 주변 종사자, 작업 시간 ☐ 조직 안전문화 ☐ 화상 ☐ 작업(조작) 도구

위험요인 파악을 위한 유해·위험요인 조사표

실시방법	사업장 특성에 따른 유해·위험요인 파악을 위해 반기 1회 이상 점검		
공정(작업)명		작성자	
수행일시		확인자	
현장작업자			

항목	네	아니요	비고
1. 안전보건관리책임자, 현장작업자의 참여를 바탕으로 위험요인을 주기적으로 파악			
2. 근로자뿐만 아니라 도급, 위탁, 용역 등 모든 구성원이 위험요인을 신고·제보할 수 있는 절차를 운영			
3. 산업재해 및 아차사고를 조사하여 위험요인을 파악			
4. 동종업체의 산업재해를 조사 및 참고하여 위험요인을 파악			
5. 파악한 위험요인을 유형별로 정리			
6. 보유하고 있는 위험기계·기구·설비, 유해·위험 화학물질 현황을 관리대장 등을 통해 관리			
7. 새로운 기계·기구·설비 또는 화학물질 도입 시 사전에 위험요인을 파악하는 절차를 두고 관리			
8. 위험장소에 안전보건표지를 부착하고, 출입 및 작업 시 별도로 관리하는 절차 여부			
9. 작업방법을 고려한 위험요인을 파악			
10. 새로운 작업의 경우 작업위험성평가 등을 실시하여 작업 위험을 파악			

4

안전 · 보건 관련 예산 및 시설현황

(단위 : 천원)

구분	항목	세부내용	예산	세부내역
1	안전설비 및 시설물 안전점검 비용	안전 시설 및 점검		전기/승강기/소방/공기질/수질/건축
2	안전보건 교육훈련	책임자/관리자 직무교육		
3	안전관련 보험가입비용	책임보험 및 배상책임보험		
4	안전 시설비 등 비용	방제 및 위생관리용역비		
		자동심장제세동기 유지보수비		
		공기청정기 임대 및 필터교체비		
		전열교환기 필터교체비		
		정수기/비데 임대비(20대)		
		기타수리점검비		
5	위험성 평가 및 특수 건강검진 비용	근로자 특수 건강검진 비용		
6	안전시설 개선비용	옥상방수시트 보수공사		
합계				

5

안전 · 보건 관리 활동계획(교육, 점검, 건강검진 등)

5.1 산업재해 현황

○ 연간 안전사고 현황

(단위 : 건수)

구분	2020년	2021년	2022년	2023년	비고
계					
1월					
2월					
3월					
4월					
5월					
6월					
7월					
8월					
9월					
10월					
11월					
12월					

○ 2022년 사업 유형별 산업재해 현황

(단위 : 건수)

구분	공익형		사회서비스형		시장형		기타		비고
	사망	부상	사망	부상	사망	부상	사망	부상	
0000 복지관	-	-	-	-	-	-	-	-	해당없음

5.2 안전보건 교육계획

구분	항목	추진내용	기간	비고
1	책임자 정기회의 및 교육			
2	상반기 소방 및 안전교육			
3	하반기 소방 및 안전교육			
4	어린이 안전교육			
5	사회복지시설 안전교육			
6	소방안전관리자 실무교육			
7	감염병 간호사 직무교육			
8	간호사 보수교육			
9	디지털 아날로그 보호계 전기실무교육			
10	건설업 기초안전 보건교육			

5.3 안전점검 활동계획

구분	항목	점검자	점검대상	점검내용	기간	비고
1	안전/보건 현장점검	경영책임자 (관장 000)	복지관 운영/사업전반	운영 및 사업전반		분기
2		안전보건 관리책임자 (국장 000)				
3	건물 하자보수점검	안전보건 관리자 (부장 000)	복지관 시설전반	누수/파손/ 기능확인		분기
4	동/하절기 안전점검	안전관리자 (시설주임 000)	복지관 시설전반	호우/폭설/ 재난대비		반기
5	감염병 모니터링점검	보건관리자 (간호사 000)	복지관 이용자/종사자	증상발현/ 백신접종		연중

5.4 근로자 건강진단 및 작업활동 측정 실시사항

구분	항목	점검자	점검대상	점검내용	기간	비고
1	직장가입자 건강검진	안전보건 관리자 (부장 000)	전체 종사자	혈액검사 외 기본검사		
2	운영법인 종합검진	안전보건 관리자 (부장 000)	전체 종사자	내시경검사 외 기본/선택검사		
3	채용자 건강검진	안전보건 관리자 (부장 000)	전체 종사자	전염성질환검사 외 기본검사		
4	감염병 건강모니터링	보건관리자 (간호사 000)	전체 종사자	발열체크 /호흡기증상		
5	감염병 신속항원검사	보건관리자 (간호사 000)	감염자 접촉종사자	신속항원검사		
6	작업활동 측정 (개인별 직무분석)	안전보건관리 책임자 (국장 000)	전체 종사자	업무패턴 및 위험요인분석		

○ 건강검진 관리(산업안전보건법 제 129조)

- 실시주기 : 배치전 건강검진(채용전), 일반검진(2년 1회), 종합검진(3년 1회)
- 실시방법 : 개인별 실시후 0000팀 총무담당자에게 제출▶건강보험공단 전산조회를 통한 확인 및 점검▶종합검진비 지원대상 사전통지 및 비용지원

○ 근로자 건강검진 종류 및 실시대상

배치전 건강검진	일반 건강검진	특수 건강검진(보건증)	수시 건강검진
대상 : 근로자	대상 : 근로자	특수업무 종사자 (00종사자)	건강장애 호소자 및 소견 근로자
신규 채용 시	사무직 : 2년 1회 비사무직 : 1년 1회	신규 채용 및 회계연도 변경시	수시

○ 사후 관리

- 직무배치 전/특수 건강검진으로 확인된 유 소견자에 대해 유소견자 관리 규정에 의거하여 관리대장 및 관찰일지 작성 특별관리 실시

5.5 안전보건활동에 대한 이해관계자 의견 수렴 계획

구분	이해 관계대상	내용	일정	비고
1	전체 종사자	운영지원 직원설명회 (안전보건 추진계획 설명)		연 회
2	전체 종사자	노사협의회 (위험성 평가내용 의견 수렴)		분기 회
3	전체 종사자	운영 및 사업평가회 (위험성 평가내용 의견 수렴)		분기 회
4	전체 이용자	이용자 욕구 및 만족도 조사 (위험성 평가내용 의견 수렴)		연 회
5	운영법인	운영법인 운영점검 (위험성 평가내용 전달 및 공유)		연 회
6	00시청	지자체 지도점검 (위험성 평가내용 전달 및 공유)		연 회

6

안전 · 보건 활동계획에 따른 업무지원

6.1 안전보건 점검 및 지원

구분		점검주기	규정	비고
1	000복지관	월1회	산업안전보건법, 시행령, 시행규칙 등 준수 사항 확인	
2	부설 0000센터 및 기금사업	월1회	산업안전보건법, 시행령, 시행규칙 등 준수 사항 확인	
3	유해 위험요인 확인 개선 절차 마련	반기1회	산업안전보건법 시행령 제4조 제3호 준수 산업안전보건법 제36조 에 따른 위험성 평가 절차 마련	
4	안전보건관리책임자 등의 평가기준 마련 및 평가관리	반기1회	산업안전보건법 제15조 제16조, 시행령, 시행규칙 준수 사항 확인	
5	종사자 의견 청취 절차 마련 및 개선방안 마련 이행 여부 점검	반기1회	산업안전보건법 시행령 제4조 제7호, 시행규칙 준수사항 확인 산업안전보건법 제24조, 시행령 시행규칙 준수사항 확인(산업안전보건위원회)	
6	중대산업재해 발생시 조치 매뉴얼 마련 및 조치 여부 점검	반기1회	산업안전보건법 시행령 제4조 제8호, 시행규칙 준수사항 확인	
7	도급 용역 위탁시 산재 예방 등 이행여부 점검	반기1회	산업안전보건법 시행령 제4조 제9호, 시행규칙 준수사항 확인	

6.2 사업장별 안전담당자 순회점검

구분		점검주기	내용	비고
1	운영법인 안전담당자 순회점검	반기1회	안전 작업 준수 및 구성원의 안전 의식 등 확인	
2	지자체 안전담당자 순회점검			

6.3 협력업체 선정 및 지원

구분		점검주기	내용	비고
1	청소용역업체 안전관리사항 점검	반기1회	안전 작업 준수 및 평가 이해관계자 요구사항 충족 및 의사소통 사고 발생 빈도 및 재발방지 대책 수립 및 이행	
2	000활동지원사 000맞춤형도우미 안전관리사항 점검			
3	발달재활서비스 주간활동서비스 전담인력/제공인력 안전관리사항 점검			

6.4 안전보건 교육 및 지원

대상		교육시간	교육빈도	교육내용	비고
1	일반근로자	1시간	상시	- 안전보건경영시스템 운영 - 안전작업 절차 및 사고 예방활동 - 법적 준수사항 및 기타 안전보건활동 사항	
2	현업근로자	법적이수 시간	연1회	- 안전보건경영시스템 운영 - 안전작업 절차 및 사고 예방활동 - 법적 준수사항 및 기타 안전보건활동 사항	
3	안전관리자 보건관리자	4시간	분기1회	- 사업장별 자업 절차 및 부적합 사항 - 이해관계자 요구사항 - 사고사례 및 대응 프로세스	
4	안전보건 관리자	법적이수 시간	연1회	- 안전보건경영시스템 운영 - 안전작업 절차 및 사고 예방활동 - 법적 준수사항 및 기타 안전보건활동 사항	
5	안전보건 관리책임자	법적이수 시간	연1회	- 안전보건경영시스템 운영 - 안전작업 절차 및 사고 예방 활동 - 법적 준수사항 및 기타 안전보건활동 사항	
6	경영책임자	법적이수 시간	연1회	- 작업장 유해위험과 재해 예방 - 유해위험 작업환경 관리 - 산업보건 및 직업병 예방 - 산업안전보건법령 및 일반관리	

7 안전보건 활동에 대한 종사자 의견청취 · 수렴 계획

7.1 종사자 의견청취 절차

- 정기적인 종사자 면담
- 기관내 수퍼비전 시스템(개별/집단)을 활용
- 노사협의회 온/오프라인 의견제안 절차활용

구분	이해 관계대상	내용	일정	비고
1	전체 종사자	운영지원 직원설명회 (안전보건 추진계획 설명)		연 회
2	전체 종사자	노사협의회 (위험성 평가내용 의견 수렴)		분기 회
3	전체 종사자	운영 및 사업평가회 (위험성 평가내용 의견 수렴)		분기 회
4	전체 이용자	이용자 욕구 및 만족도 조사 (위험성 평가내용 의견 수렴)		연 회
5	운영법인	운영법인 운영점검 (위험성 평가내용 전달 및 공유)		연 회
6	00시청	지자체 지도점검 (위험성 평가내용 전달 및 공유)		연 회

8 비상사태 발생 시 대비 및 대응 절차

8.1 비상사태 대비 및 대응체계

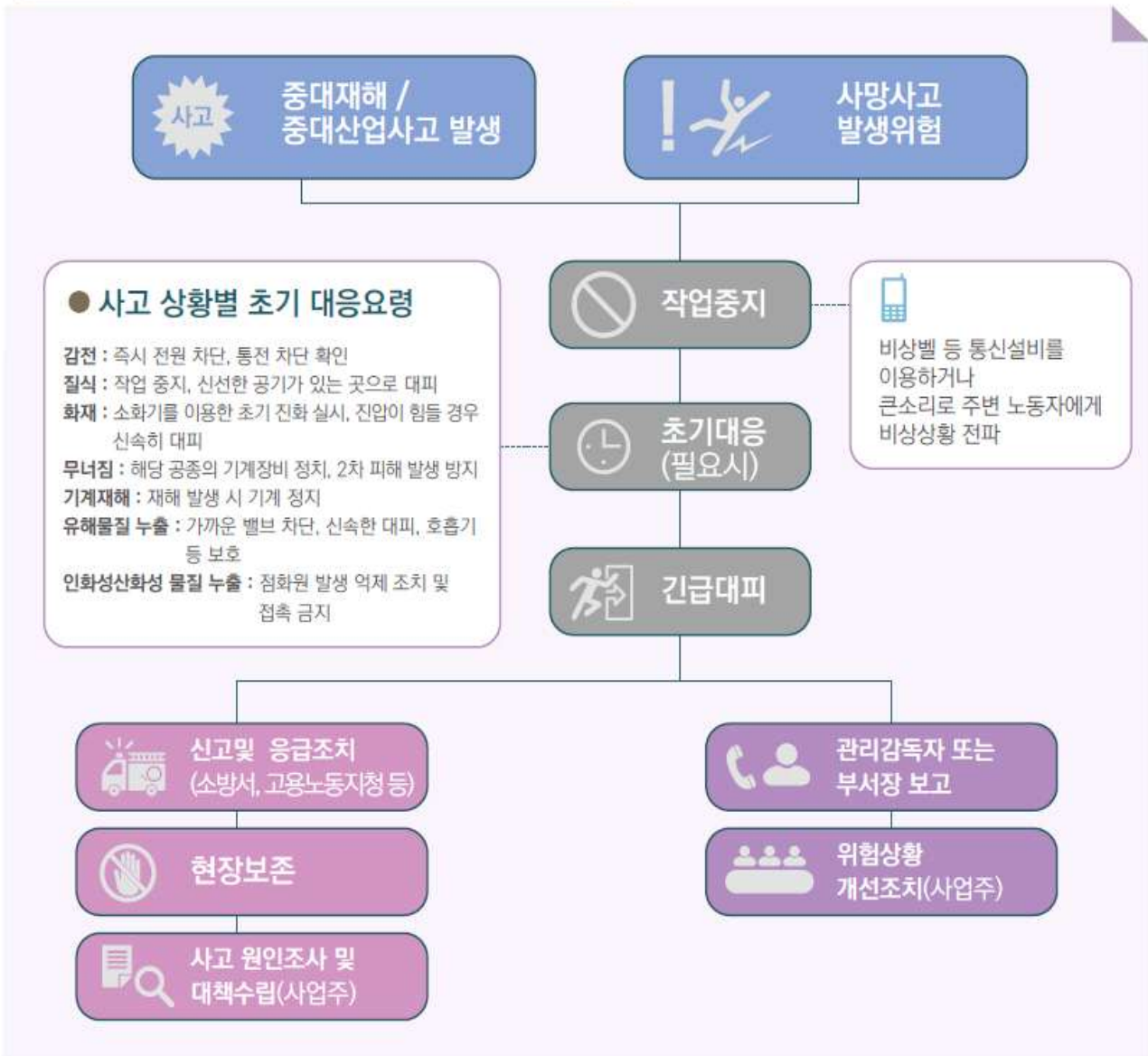
대상	권한	역할	비고
1 경영책임자 (관장 000)	승인 / 지원	비상 경보 체계 및 절차 검토 및 승인 비상 경보 체계 운영을 위한 인적, 기술적, 재정적 자원 승인 비상 경보 체계 실행 운영에 대한 주기적 확인 재해조사 및 원인 조사에 필요한 자원의 지원	
2 안전보건관리책임자 (국장 000)	수립 / 지원	사고 보고 및 재발 방지 대책 수립 중대 재해 및 비상 사태 발생시 체계 운영지원 중대 재해 및 비상 사태 발생시 운영 현황 지속적 확인 및 검토	
3 안전보건관리자 (부장 000)	수립 / 지원	사고 보고 및 재발 방지 대책 수립 중대 재해 및 비상 사태 발생시 체계 운영지원 중대 재해 및 비상 사태 발생시 운영 현황 지속적 확인 및 검토	
4 안전관리자 (시설주임 000)	지도 / 지원	비상 경보 체계 및 절차 검토 및 승인 재해조사 및 원인 조사에 필요한 자원의 지원	
5 보건관리자 (간호사 000)	지도 / 지원	비상 경보 체계 및 절차 검토 및 승인 재해조사 및 원인 조사에 필요한 자원의 지원	

8.2 비상 상황 및 중대 재해 발생시 업무 절차

< 전체 흐름도 >

- 건강: 민원인의 폭언 등으로 종사자에게 건강장해가 발생한 경우 응급조치, 상황전파 및 소방서 등 신고
- 화재: 자위소방대 편성표에 따라 자체 진화조치하고, 어려울 경우 소방서 등 신고 및 신속 대피
- 감전: 피해자가 접촉된 전원 차단 후 구출, 감전자 의식 확인, 인공호흡 등 응급조치 및 소방서 등 신고
- 낙상: 어깨를 두드려 의식 확인, 팔 다리 부상 시 부목 고정 등 응급조치 및 소방서 등 신고

● 중대재해 또는 급박한 위험 발생시 대응 절차도



(1) 관할 소방서	☎
(2) 관할 노동지청 산재예방지도과	☎
(3) 관할 경찰서	☎

8.3 비상사태 대응 훈련 계획

구분		내용	비고
1	훈련시간	1시간	
2	훈련빈도	연2회	
3	훈련 주체	안전보건관리책임자	
4	훈련방법	- 다양한 안전보건 관련 이슈에 대한 이론교육 - 화재/폭발/질식 등 비상사태 시나리오를 통한 모의훈련 - 비상사태 대응 훈련 Check List를 통한 평가	
5	훈련과정	- 관내 소방서 등 관공서 연계 - 단계별 개인별 역할분장 확인	

8.4 화재/폭발/질식/추락 등 예방 및 비상사태 대응물품

구분	분야	물품명	사용용도	비고
1	화재	화재진압	소화기 / 소방전 / 스프링쿨러	화재 발생시 초기진압
		화재예방	화재감지기 / 안내포스터	화재 경각심 제고
2	질식	환기	환풍기 / 제연창 / 구조손수건	유사시 초기대응
		출입통제	출입통제 표지판	관계자외 출입통제
3	추락	예방설치	경사로 / 계단 안전펜스	안전사고 예방
4	감전	예방	출입통제 표지판	관계자외 출입통제
5	비상사태	대응장비	구급상자 / AED / 산소포화도 측정기 / 혈압계 / 엠부백 / 구조손수건 등	응급처치 및 구조상황 신속응대

8.5 집단 감염병 예방 조치

구분		내용	비고
1	종사자	- 일2회(9:00 / 13:00) 발열체크 및 호흡기 증상 확인 - 부스터 백신접종 및 미동의자 주기적 선제검사 - 마스크, 손소독제, 자가키트 소모품 정기지원	
2	이용자 및 방문자	- 비접촉 체온기를 통한 발열체크 (37.5도 이상 발열 또는 호흡기 증상시 출입통제) - 관내 마스크 착용 및 사회적 거리두기 준수지도	
3	방역소독	- 주2회(화 / 금) 전체건물 방역소독 - 일과중 주요 취약부분 수시소독(청소용역 근무자)	
4	확진자 발생대처	- 유증상자 발생시 즉시 검사권고 - 확진자 발생시 밀접접촉자 조사 및 관련기관 협조 - 밀접접촉자 확인 및 상황통보, 즉시 검사권고 - 해당 동선 및 장소 방역조치 - 종사자 확진시 BCP 업무계획에 근거하여 기관운영대처	
5	기능전환사업	- 000복지관 특성을 감안한 부서별 기능전환사업 실시	

비상조치계획 수립 체크리스트

○ 기관명 :

점검일자 : 20 년 월 일

항목	네	아니요	비고
1. 위험요인별로 어떤 재해가 발생할 수 있는지를 검토하여 중대재해로 이어질 수 있는 재해요인 파악			
2. 발생 가능한 사고의 유형 및 형태, 사고 발생 시 초래될 결과 등 확인·예측			
3. 본청·사업소별 위험성이 높은 위험요인에 대해 재해발생 시나리오 작성			
4. 재해발생 시나리오별 조치계획을 작성하여 관계 부서, 공정, 유해·위험물질, 재해유형, 원인, 피해범위 등을 목록화하여 관리			
5. 비상조치계획에는 필요한 인력 및 시설·장비(인적·물적 자원)를 적절히 포함			
6. 비상조치계획에 작업중지·근로자 대피·위험요인 제거 등 대응조치, 재해자 구호조치, 추가피해 방지를 위한 조치 포함			
7. 비상조치계획에 상황 보고 및 전파체계, 조치별 대응조직 및 담당자의 역할 구분			
8. 비상시 즉각 탈출할 수 있는 비상구가 충분히 마련되었고, 즉각 알아볼 수 있는 형태로 표시			
9. 비상상황에 대비한 병원, 소방서 등 유관 기관과의 협조체계 마련			
10. 비상조치계획에 따라 주기적으로 훈련하고 적정성 검토(반기 1회 이상) 및 이행			
11. 훈련과정에서 발견된 문제점을 검토하여 개선 조치 이행			

*** 반기 1회 점검**

9 도급, 용역, 위탁 시 산재예방 조치

제5조(도급, 용역, 위탁 등 관계에서의 안전 및 보건 확보의무) 사업주 또는 경영책임자 등은 사업주나 법인 또는 기관이 제3자에게 도급, 용역, 위탁 등을 행한 경우에는 제3자의 종사자에게 중대산업재해가 발생하지 아니하도록 제4조의 조치를 하여야 한다. 다만, 사업주나 법인 또는 기관이 그 시설, 장비, 장소 등에 대하여 실질적으로 지배·운영·관리하는 책임이 있는 경우에 한정한다.

- 경영책임자가 실질적으로 지배·운영·관리하는 사업 또는 사업장 내에서 도급, 용역, 위탁이 이루어질 때는
 - 도급, 용역, 위탁업체 종사자에게도 경영책임자 소속 근로자와 같은 수준으로 중대재해 예방을 위한 안전조치를 해야 합니다.
- 도급인의 사업 또는 사업장 밖이라도 해당 작업과 관련한 시설, 설비, 장소 등에 대해 소유권, 임차권, 그 밖에 사실상의 지배력을 행사하고 있는 경우에도 종사자의 안전보건 확보를 위한 조치를 해야 합니다.

※도급 관련 용어의 정의

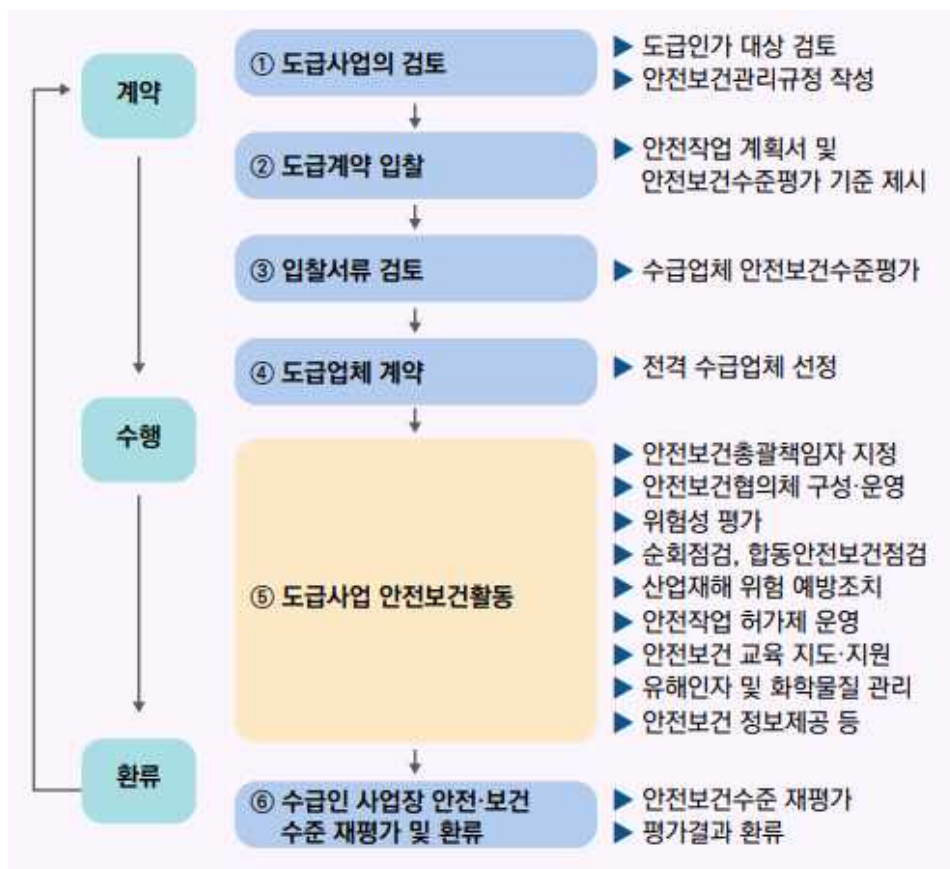
- (도급) 명칭에 관계없이 물건의 제조·건설·수리 또는 서비스의 제공, 그 밖의 업무를 타인에게 맡기는 계약을 말함
- (도급인) 물건의 제조·건설·수리 또는 서비스의 제공, 그 밖의 업무를 도급하는 사업주를 말함. 다만, 건설공사발주자는 제외
- (수급인) 도급인으로부터 물건의 제조·건설·수리 또는 서비스의 제공, 그 밖의 업무를 도급받은 사업주를 말함
- (관계수급인) 도급이 여러 단계에 걸쳐 체결된 경우에 각 단계별로 도급받은 사업주 전부를 말함
- (건설공사발주자) 건설공사를 도급하는 자로서 건설공사의 시공을 주도하여 총괄·관리하지 아니하는 자를 말함

※ 건설공사의 시공을 주도하여 총괄·관리하는 자 : 자신의 주도하에 건설공사를 시공하는 자로서 자체 사업으로 건설공사를 총괄·관리하며 시공하는 자(자기공사자)를 의미

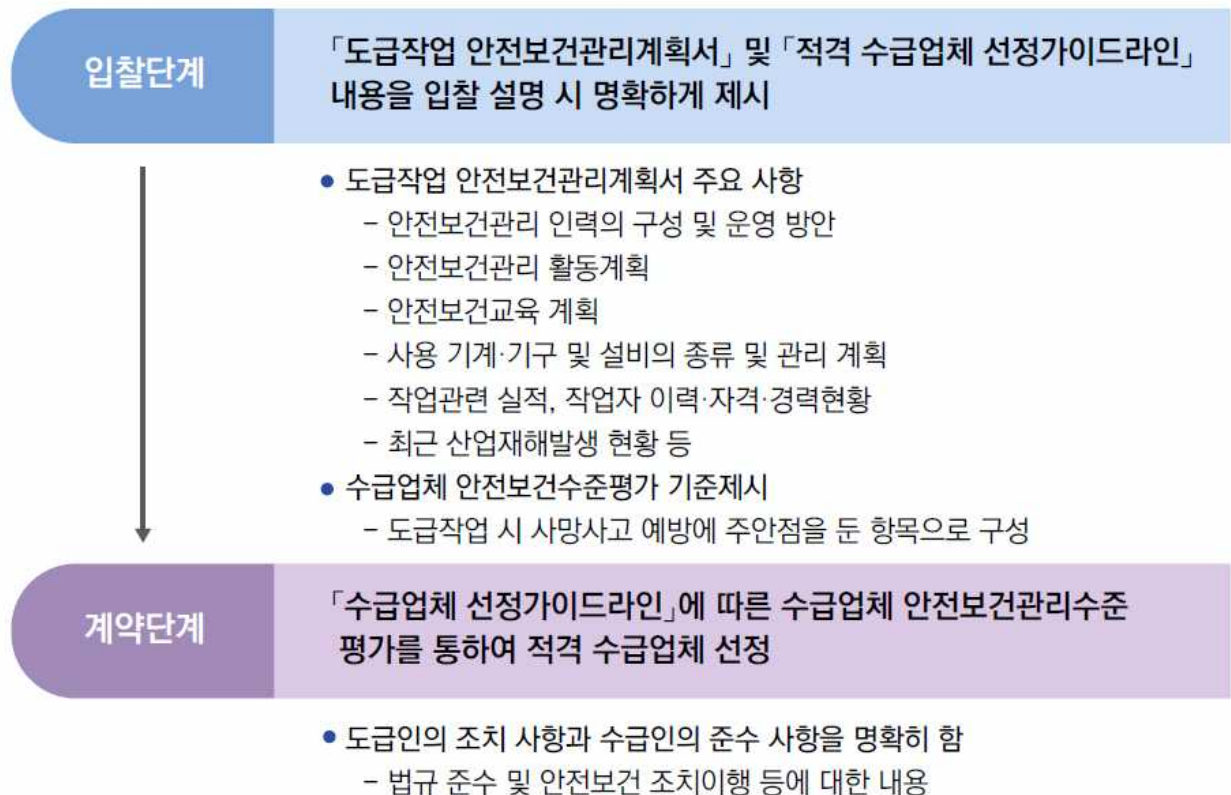
9.1 주요 도급, 용역, 위탁사업

업무·사업명	위험요인	주요 작업 설비
① 시설물 등 유지·보수	건물 외벽 보수	추락, 화재
	지붕방수	추락
	저수조 청소	추락, 질식
	외부 유리창 교체	추락
	전광판 보수	추락
② 실내건축	청사 이전 및 통신공사	추락, 화재
	인테리어 공사	추락
③ 기계·설비 교체·설치	보일러 버너 교체	화재·폭발
	냉각탑 상부 난간 설치	추락, 화재·폭발
	실험실 환경 개선	추락, 화재
	차광막 설치	추락
	전기차 충전시설 설치	추락

9.2 도급사업 진행단계별 주요 안전보건활동



9.3 적격 수급인 선정절차



○ 도급 계약 시 명시할 사항

- | | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| ○ 안전보건교육, 위험성평가 | ○ 공사기간 등 준수 |
| ○ 안전보건협약체 구성·운영, 안전보건 점검 | ○ 위생시설 등의 협조, 안전보건조치 이행, 산업재해 현황 제출 |
| ○ 안전보건 정보 제공 | ○ 경보체계 운영과 대피방법 등 훈련 |



안전보건 수준평가(안)

● 사업장

회사명(수급인)		사업명	
----------	--	-----	--

● 평가항목 기준

평가 항목	평가기준	배점	취득점
합 계		100	
관리체제	안전보건작업 계획서 적정성	10	
	계획 이행을 위한 인력 배치 및 역할 분담의 적정성	10	
실행수준	위험성평가 결과 수준 및 이해수준	10	
	안전보건점검 방법(보호구 착용 확인 포함)	10	
	안전보건교육 계획 및 기록관리	10	
	유해·위험작업에 대한 안전작업허가 이행 수준	10	
운영관리	신호 및 연락체계	10	
	유해·위험 물질 및 취급 기계·기구·설비 안정성	10	
	비상시 대피 및 피해 최소화 대책의 적정성	10	
재해발생 수준	최근 3년간 산업재해 발생 현황	10	

9.4 도급, 용역, 위탁 시 안전관리 및 점검 서식

안전보건관리 준수 서약서

산업재해 예방을 위하여 관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것을 다음과 같이 서약합니다.

「산업안전보건법, 중대재해처벌법」 등 관련 법규를 준수하겠습니다.

: 예 ()

: 아니오 ()

(회사 명칭) 는 본 용역을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 계약을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 계약해지, 입찰 참가자격 제한조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 안전보건관리 준수 서약서를 제출합니다.

년 월 일

주 소 :

회사명칭 :

대 표 자 : (인)

안전보건관리 활동계획서

▣ 도급·용역·위탁계약 현황

- ※ 개인보호구 지급, 안전보건교육비, 안전조치 및 보건조치 비용 등

■ 안전보건관리 활동계획서

- 4. 현장 종사자 수 :**

- ## 7. 안전보건교육 실시 현황

명/ 명(교육이수자/대상자)

8. 기계·기구 및 설비 관리

- 사망사고 발생위험, 산업재해(중대재해 포함) 발생 -> 응급조치 -> 작업중지 -> (필요시)초기대응 및 긴급 대피 -> 신고(병원, 소방서, 고용노동부, 서울시 등) -> 현장보존 -> 원인조사 및 대책수립

10. 비상 연락망

고용노동지청	02/031
00시 중대산업자해예방팀	

11. 유해·위험요인 확인·개선·점검(위험성평가)

- ②

- ②

도급·위탁·용역 중대산업재해 의무 이행 체크리스트

도급·위탁·용역 업체 명		점검 부서	
점검자		점검일	

□ 평가항목 및 기준

점검사항		점검결과		
		양호	미흡	해당없음
가. 안전보건관리체계				
1. 일반원칙	도급·위탁·용역의 안전보건경영방침 및 목표 수립			
2. 계획수립	산업재해예방 활동에 대한 이행 계획 수립			
3. 역할 및 책임	이행계획 추진을 위한 구성원의 역할 분담			
나. 실행수준				
4. 위험성평가	도급작업의 위험성평가 실시			
	도급, 용역, 위탁받는 업무의 위험요인 관리에 적합한 인력, 시설, 장비 배정 여부			
	도급, 용역, 위탁받는 업무에 대한 위험요인 파악 및 제거, 대체, 통제 방법의 적정성			
5. 안전점검	안전점검 실시 (보호구 착용 확인 포함)			
6. 이행확인	안전조치 이행 확인			
7. 교육 및 기록	안전보건교육 이수 및 기록관리			
8. 안전작업허가	유해·위험작업에 대한 안전작업허가 이행			
다. 운영관리				
9. 신호 및 연락체계	유해·위험작업 및 비상시 신호체계 및 연락체계			
10. 위험물질 및 설비	유해·위험물질 및 기계·기구·설비 안전확인·관리			
11. 비상대책	비상시 대피 및 피해 최소화 대책			
라. 재해발생 수준				
12. 산업재해	재해발생 시 재발방지대책 수립			