

2025년 소규모 기관·단체 역량강화를 위한 인큐베이팅형 공모사업 「모두의 공모」 모집공고

최소한의 페이퍼! 최대의 현장목소리!
기존의 공모사업들을 뛰어넘어, 소규모 복지 현장이 중심이 되는
「모두의 공모」

진정성과 잠재력을 가지고 사회적 배려계층의 복지증진사업을 수행하기 위해 오늘도 고군분투하고 있는 소규모 기관·단체를 위한 플레이그라운드, 「모두의 공모」로 초대합니다.

우리 기관사업의 진정성을 어떻게 인정받을 수 있을까?
내가 과연 공모사업의 서류를 작성할 수 있을까?
1년 후에도 안정적인 재원으로 사업을 계속 할 수 있을까?

이런 고민을 하는 소규모 기관들이 쉽게 진입할 수 있도록 쉽고 다양한 심사 방법을 통해 현장의 이야기를 귀담아 듣고자 합니다.

소규모기관의 역량강화와 지역사회를 변화시키는 스토리를 써내려가기 위한 첫 걸음으로 공모사업의 문턱을 낮추었습니다. 누구나 참여할 수 있는 ‘모두의 공모’를 소개합니다.

1

사업 개요

- (사업명) 소규모기관·단체 역량강화를 위한 인큐베이팅형 공모사업 「모두의 공모」
- (목적) 행정 및 운영 역량이 부족한 소규모 기관·단체의 조직 기반을 강화하고, 외부 공모사업 진입 경쟁력을 높여 취약계층 지원이 지속될 수 있는 자생력 강화에 기여함
- (후원) 10.27 한국교회연합예배
- (지원) 사회복지공동모금회(사랑의열매)
- (협력기관) (재)함께일하는재단

□ (신청자격) 상근인력이 4인 이하이거나, 전년도 결산 기준 세입 총액이 2억 원 미만인 사회복지사업 또는 기타 사회복지활동을 수행하는 법인·기관·단체 및 시설 ※세부사항 붙임 참조

□ (선발규모 및 지원내용)

1차 서류심사 및 현장심사 합격기관 최대 60개소 역량강화 프로그램 연중 참여 (대표자 및 실무자 대상 사업수행역량, 조직운영역량 강화)	▶	2차 서류심사 및 발표심사 합격기관 최대 40개소 최대 연간 5천만원, 최대 3년간 사업비 지원 (평가결과에 따라 최초지원을 포함하여 최대 3년간 1억 5천만원 지원 여부 결정)
--	---	---

- ※ 역량강화프로그램은 온오프라인 교육, 전문가 멘토링, 컨설팅을 통한 기관 진단 등으로 구성
- ※ 발표심사에 미선정된 20개 기관도 역량강화프로그램에 1년간 필수 참여함.
- ※ 단, 20개소 중 우수 참여기관 최대 5개소를 별도 선발하여 2차년도부터 연간 최대 5천만원의 사업비 지원예정임. (2년간, 최대 1억원)

2 심사선발

□ (선발과정) 서류심사 ▶ 현장심사 ▶ 역량강화캠프 ▶ 2차 서류심사 및 발표심사

□ (세부일정)

모집공고·접수 '25.5.26(월)~7.11(금) 18:00까지	▶	사업설명회 전국 4개 권역 (찾아가는 설명회) '25.6월 중 4회 예정(별도 공지)	▶	서류접수 종료 '25.7.11(금) 18:00까지	▶	1차 서류심사 서류합격 60개소 및 예비합격기관 선발 '25.7.16(수)~22(화) 예정
사업비 지원기관 발표 최대 40개 기관 25. 10월 중 공고 및 개별연락	◀	2차서류·발표심사 25.9.23(화)~9.25(목) 예정	◀	역량강화 캠프 현장심사 합격 60개소 25.9.12(금)~13(토) 예정(1박2일)	◀	현장심사 서류합격 60개소 및 예비합격 5개소 25.7월~25.9월 예정

□ (심사기준)

[서류심사] 사업 필요성, 사업내용 및 전략의 적절성, 예산편성의 합리성, 지역기여도 및 기대효과 등

[현장심사] 신뢰성, 사업수행능력 잠재성, 기관현황, 지역평판 등

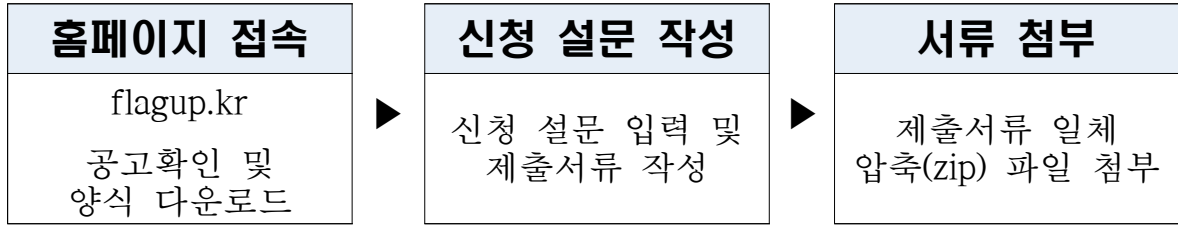
[발표심사] 필요성, 사업계획의 구체성 및 실현가능성, 예산타당성, 기대효과 및 성과측정 계획 등

3 사업 내용

□ (기관사업 작성안내)

사업기간	2025년 10월 ~ 2026년 10월 ※평가 결과에 따라 최대 3차년도 사업까지 연속사업 운영 가능
사업내용	<ul style="list-style-type: none"> • 사회복지관련 프로그램 사업 - 지역사회 변화와 주민의 삶의 질 향상을 위해 계획된 서비스 및 활동 - 기관 또는 지역사회의 긴급한 문제 해결 및 복지이슈 대응을 위한 사업
작성 시 참고사항	<ul style="list-style-type: none"> • 사업대상자가 국내 거주하는 경우의 사업으로 신청가능 • 기능보강사업 제외 <ul style="list-style-type: none"> - 단, 역량강화에 필요한 IT기기 등은 예외적으로 구매 가능함 (운영비에서 예산 설정) - 차량 등 자산취득과 관련한 예산 중 사업의 특성 및 필요성과 연관도가 높은 사업의 경우 심사위원이 적정성을 검토할 수 있음. • 배분신청금액 중 운영비 및 인건비의 합계비율이 신청예산의 50%까지 가능 • 예산안내 자부담은 명기치 않으며 세목에 대한 참고사항은 아래와 같음 <ul style="list-style-type: none"> - 인건비: 4대보험 기관부담금 기관 부담 (퇴직금 지원할 수 있음) - 사업비: 산출근거가 객관적으로 제시될 수 있도록 작성함. 신청예산의 최저 50% 이상 책정함 - 운영비: 과도한 자산성 지출과 경상경비는 지양하되, 기관 운영과 사업추진에 필수적인 부분은 기재한 필요성을 토대로 긍정적 검토함 • 작성예시 <ul style="list-style-type: none"> - 취약 지역 내 학대가정을 위한 지원사업이 중단될 위기에 있는 경우 - 기존에 진행했던 고유목적사업 중 지역 내 필요성이 높으나 예산 및 인력의 문제로 중단된 사업의 재개를 원하는 경우 - 기타 기관, 지역사회의 긴급한 문제해결 및 복지이슈 대응을 위한 사업 등

□ (접수방법) 홈페이지(flagup.kr)공지글 內 신청설문 작성 및 서류제출



※플래그업 홈페이지 서류 제출이 어려운 경우, 「모두의 공모」 공식 이메일 (modu@hamkke.org)로 지원서 및 기타서류 제출 가능

□ (제출서류)

연번	제출서류	비고	구분
1	간소화된 사업신청서 및 사업계획서	양식 1, 2	온라인 접수 제출
2	신뢰성 점검표	별첨 1	
3	개인정보 동의서	별첨 2	
4	기관명의 고유번호증, 사업자등록증, 시설신고증 中 택 1 사본 (필요 시 추가제출 요청할수 있음)	세부사항 하단 참조	
5	4대 보험 가입자 명부	최근 1개월 이내	
6	기관소개 추가자료 (최대 3개 링크)	*선택적 제출	
7	세입세출 결산서 및 재무제표 등 (신청자격 요건 확인목적)	서류심사 통과기관 대상	현장 심사
8	근로계약서		

· 파일명: 모두의 공모_기관명

· 제출서류 일체 1개의 파일로 압축(zip) 첨부

· 연번4. 세부안내

- 본 사업을 신청할 수 있는 조직형태는 사회복지시설 및 기관 비영리 민간단체, 사단법인, 사회복지법인 등이며 공모접수 시지일 이전에 설립(하)완료 된 곳에 한함
- 별도 신고증 없이 운영법인에 소속되어 운영되는 경우 법인등기부등본(3개월 이내분사무소 포함) 제출
- 정부에서 신고시설 기관 단체로 인정하고 있음을 증명하는 서류 제출 시 인정
(ex. 비영리민간단체등록증, 자자체 공문 등)
- 비영리법인일 경우, 시설신고증이 아닌 법인설립허가증 제출
- 비영리 사회적경제조직의 경우 법인설립허가증, 사회적협동조합 설립인가증 등을 통해 비영리임을 확인할 수 있어야함

□ (작성 시 유의사항)

- 마감일시(2025.07.11.(금) 18:00) 이후 제출 및 수정이 불가하므로 마감일 1~2일 전 제출하는 것을 권장함.
- 현장심사에 합격한 60개 기관에게 역량강화프로그램을 제공하여 기관성장을 지원하는 프로그램이므로, 사업비 부문만 선택하여 지원받을 수 없음.
- 심사과정에서 별도로 추가서류 요청 시 기한 내 제출 필수.
(기간 내에 미제출시, 탈락 또는 선정 취소 가능)
- 심사과정에서 추가자료 제출을 요청할 수 있으며 제출된 서류는 반환하지 않음.
- 심사 후 사업계획과 예산을 조정 후 지원될 수 있으며, 기관·단체는 조정된 사업계획과 예산을 반영한 조정사업계획서를 제출하여야 함.

4

세부 추진 일정

단 계	주요 내용	일 정(안)
공모사업 신청 접수	<ul style="list-style-type: none"> 간소화된 양식으로 가이드 질문과 예시파일을 참고하여 작성 사업설명회(서울, 부산, 광주, 오송) 온오프라인 실시간 참석 및 유튜브 사업설명회 영상 다시보기 	‘25.5.26.(월)~7.11(금)
↓		
1차 서류 심사	<ul style="list-style-type: none"> 1차 서류 심사 및 60개소 선정 *7월 말 결과 발표 	‘25.7.16(수)-7.22(화)
↓		
현장심사	<ul style="list-style-type: none"> 사업타당성 확인을 위한 현장 심사 	‘25.7.28(월)-9.5(금)
↓		
역량강화 캠프	<ul style="list-style-type: none"> 역량강화 캠프(1박 2일) 교육/ 기관·단체 사전진단 	‘25.9.12(금)-9.13(토)
↓		
2차 서류·발표심사	<ul style="list-style-type: none"> 최종 선정 최대 40개소 발표 *10월 초 예정 	‘25.9.23(화)-9.25(목)
↓		
사업 협약	<ul style="list-style-type: none"> 사업제안서 조율 및 약정서 체결 	‘25.10월 중
↓		
역량강화 프로그램	60개소 공통 <ul style="list-style-type: none"> - 역량강화캠프(1박 2일) / 기관·단체 사전진단 - 사업계획서 + 발표자료(PT 작성) 전문가 코칭 - 온라인 교육 콘텐츠 제공 - 전담 멘토링 & 전문가 멘토링 - 기관 및 종사자 인터뷰 및 홍보 	25년 10월~26년 10월
	40개소 심화 <ul style="list-style-type: none"> - 사업비 지원(연 최대 5천만 원) - 역량강화힐링캠프(2박 3일) - 임팩트 측정 및 성과 공유회 	
↓		
1차 사업비 지원	<ul style="list-style-type: none"> 사업비 60% 지원(최대 40개소) 	2025년 10월 중
↓		
중간평가	<ul style="list-style-type: none"> 중간보고서 제출 및 평가(‘25년 10월 ~ ‘26년 3월) 	2026년 4월 중
↓		
2차 사업비 지원	<ul style="list-style-type: none"> 중간보고서 검토 후 2차 사업비 40% 지급 2차년도 사업계획서 수평(40개소) 1차년도 발표심사 미선정기관 중 우수 참여기관 최대 5개소 선발 	2026년 5월 중
↓		
성과공유회	<ul style="list-style-type: none"> 참여기관 성과공유회 개최 	2026년 9월
↓		
후속지원 심사	<ul style="list-style-type: none"> 1차년도 사업평가 및 차년도 사업 조정 	2026년 10월 중

※ 세부일정 및 내용은 추진 상황에 따라 변경될 수 있음.

※ 선정결과는 홈페이지(flagup.kr)에 공지하며, 선정기관에게는 개별 안내함.

□ (역량강화캠프)

- 1차 서류심사 및 현장심사를 통과한 기관을 대상으로 1박 2일간 사업계획서 작성에 대한 역량강화 프로그램 제공
- 기관맞춤형 컨설팅을 통해, 2차 서류 심사 및 발표심사와 관련한 역량을 강화하는 등 전문가 코칭 진행
- 일시장소 등 세부일정 추후 안내

□ (문의처)

■ 함께일하는재단 창업육성팀

- ▷ (유선) 02-330-0724, 0720 (월~금, 09:00~18:00)
- ▷ (이메일) modu@hamkke.org
- ▷ (홈페이지) flagup.kr → 모두의 공모 → 공지사항 내 Q&A 확인
- ▷ (카카오톡) 「모두의 공모」 검색 후 문의

(1) 상근인력 4인 이하 기준

- 해당 기관(단체)에 전일제 근무하는 상근 인력이 4인 이하인 경우
- 정규직 및 계약직 중 전일제 근무자(주당 근로시간 40시간 이상)
- 4대 보험 가입 여부, 근로계약서상 주 40시간
- 제외 : 비상근 이사, 시간제 근로자, 외부 용역, 자원봉사자 등

(2) 결산 기준 세입 총액 2억 원 미만 기준

- 2024년 결산 규모가 일시적으로 2억 원을 초과한 경우, 최근 3개년 (2022-2024년) 평균 세입 총액이 2억 원 미만임을 증빙하면 신청 가능
- 전년도 결산기준 세입 총액 산정 시 국가·지자체의 보조금·지원금은 제외함
- 국가 및 지자체 보조금·지원금을 제외한 민간 후원금, 회비 등

*** 세입**

- 보조금수입 : 국가 및 시·도·군·구로부터 받은 경상보조금 및 자본보조금
- 전입금 : 법인으로부터의 전입금(또는 후원금)
- 후원금 수입 : 국가외 민간단체 및 개인으로부터 후원명목으로 받은 기부금·결연후원금·위문금·찬조금(지정 및 비지정 후원금 포함)
- 사업수입 : 법인 수익사업, 시설 운영으로 인하여 발생하는 사업 수입
- 기타수입 : 기타 위에서 언급되지 않은 이용자부담금, 재산수입(부동산임대수입, 소유주식배당수입, 예금이자수입, 부동산매각수입, 불용재산매각 등), 과년도 수입(전년도에 세입 조정된 수입으로서 금년도 수입으로 확정된 것), 차입금, 전입금, 이월금, 잡수입 등

- 제외 : 정부 공모사업 보조금, 지자체 위탁사업비, 복권기금 등
- 포함 : 개인후원금, 회비, 민간재단 또는 기관의 지정 기탁금 등

(3) 신청제외기관

- 신청 마감일 기준, 사회복지공동모금회 제재조치 결과에 따른 배분제외 대상 기관
 - 회계부정 또는 학대성폭력 등의 인권침해로 형사 또는 행정 처분을 받고 해당조치가 종결되지 않은 경우
 - 사회복지공동모금회 제재조치에 따른 배분대상 제외기간에 배분신청한 경우
 - 사회복지공동모금회 배분분과실행위원회의 심의결과 배분대상 제외 필요성이 인정되는 사업 또는 비용
- 사회복지공동모금회 「배분규정」 제5조의3 배분제외대상에 포함되는 기관

제5조의3(배분제외대상) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사업 또는 비용은 이를 배분대상에서 제외한다

1. 동일한 사업으로 국가지방자치단체 또는 다른 지원기관으로부터 지원을 받았거나 받기로 확정된 사업
2. 법령상 금지된 행위에 사용되는 비용
3. 정치종교적 목적에 이용될 수 있는 경우
4. 수익을 주된 목적으로 하는 사업
5. 「공직선거법」에 위반되는 경우

※ 최대 3장 이내 작성 및 제출

제안 사업명	<대상+목적+방법 : 부제> * 대상+목적+방법과 관련된 정보를 담은 사업명 기입					
사업목표						
사업대상	사업대상(취약계층, 특정 지역)			규모	규모	
사업비	총 사업비	원		신청금액	원	
신청금액 세부내역	인건비	원	사업비	원	관리 운영비	원
		%		%		%
제안사업 필요성 및 배경	<p>[작성하기 어려운 기관은 질문에 따라 작성해보세요]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 현재 우리 지역사회(기관) 대상자에게 어떤 문제가 반복되고 있나요? • 그 문제는 사회적, 심리적, 경제적으로 대상자에게 어떤 영향을 주나요? • 대상자는 어떤 어려움이나 욕구를 겪고 있나요? 스스로 해결하기 어려운 이유는 무엇인가요? • 그 어려움의 원인은 개인적 문제 및 구조적(사회적)문제와 어떻게 관련이 있나요? 					
	<p>※ (배경) 주 지원대상의 사회적 문제 및 복지수요 현황 소규모 기관·단체로서 겪는 어려움 및 해당 사업의 필요성 등</p>					
사업내용 (핵심활동) 및 추진계획	<p>[작성하기 어려운 기관은 질문에 따라 작성해보세요]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 그 문제를 해결하기 위해 우리 기관이 하려는 일은 어떤 것인가요? • 그 일은 어떤 방식으로 진행하게 되나요? • 그 문제를 해결하기 위한 많은 일들 중 우리 기관이 할 수 있는 영역의 범위는 어떤 것이 있을까요? 					
	<p>※ 사업 추진 방식 및 주요 프로그램 구성(기존 프로그램을 포함 신규 프로젝트 제안 등), 참여기관·단체 협력 구조 및 인력 구성 등</p>					
기관강점	<p>[작성하기 어려운 기관은 질문에 따라 작성해보세요]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 우리 기관이 대상자의 문제를 해결하기 위해 연결해줄 수 있는 협력체계는 어떤 것이 있을까요? 어떻게 찾을 수 있을까요? • 우리 기관이 그 일을 잘 할 수 있는 이유는 무엇일까요? (우리 기관만의 특성과 차별점, 새로운 접근법 등) 					
	<p>※ 우리 기관이 우리 지역사회에서 본 사업을 꼭 해야 하는 이유, 잘 하는 이유 등 ※ 제출 시 안내표 삭제 필수</p>					

예산 및 투명성 계획	<p>작성하기 어려운 기관은 질문에 따라 작성해보세요]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 우리 기관의 회계집행 절차는 어떠한가요? • 우리 기관은 별도의 회계 인력이 있나요? • 회계의 내용을 감사하는 절차나 외부에 공시하는 절차가 있나요? • 우리 기관의 사업예산은 운영비 계좌와 분리되어 별도로 운영되나요? <p>[예시를 참고하여 표를 작성해보세요]</p> <p>※ 신청사업비는 최대 5천만원이며, 전체 신청금액의 50%까지 인건비와 관리 운영비 책정이 가능함.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>목</th> <th>세목</th> <th>산출근거</th> <th>합계</th> <th>비율</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">총 계</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">사업비</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">소 계</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">관리운영비</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">총 신청금액 의 50%이내</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">소 계</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">인건비</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">소 계</td> </tr> </tbody> </table>	목	세목	산출근거	합계	비율	비고	총 계						사업비						소 계					관리운영비					총 신청금액 의 50%이내	소 계					인건비						소 계				
	목	세목	산출근거	합계	비율	비고																																								
총 계																																														
사업비																																														
	소 계																																													
관리운영비					총 신청금액 의 50%이내																																									
	소 계																																													
인건비																																														
	소 계																																													
기대효과 성과관리	<p>[작성하기 어려운 기관은 질문에 따라 작성해보세요]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 이 문제를 통해 장기적으로 기대할 수 있는 변화는 무엇일까요? • 이 문제를 해결하는 것이 지역 전체에 어떤 긍정적 영향을 줄 수 있나요? • 우리가 목표로 하는 사업을 어떻게 점검해나갈 수 있을까요? • 우리가 목표로 하는 사업 과정들과 결과를 어떻게 기록할 예정인가요? <p>※ 목표성과(단기 및 장기적 성과 지표 포함)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사업을 통해 무엇을 달성할 것인지 수치나 상태 변화 중심으로 명확히 기술 - 단기 성과(Output) : 사업 기간 중 달성 가능한 결과 - 장기 성과(Outcome) : 사업 이후 기대되는 긍정적 변화 <p>※ 성과측정 방법</p> <ul style="list-style-type: none"> - 수혜자 수, 프로그램 참여율, 만족도 설문조사 결과 등 구체적인 측정 도구와 방식 명시 - 정량적 지표(숫자)와 정성적 지표(질적 변화) 함께 제시 가능 <p>※ 제출 시 안내 표 삭제 필수</p>																																													
사업소개 및 사업 계획 (자유양식)	<p>[안내를 참고하여 작성해보세요]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 우리 기관의 리더십, 활동, 추진하려는 사업 등을 잘 설명할 수 있는 자료가 인터넷에 있다면 주소를 첨부해도 좋아요. (기관홍보 영상의 유튜브 게시 자료 링크, 기관 대표의 지역신문 보도자료 사례, 대표자 인터뷰 등. 최대 3개까지 가능) <p>※ 기관 사업 및 기관의 진정성을 드러낼 수 있는 자료의 인터넷 주소를 올려주시면, 사업의 필요성과 기관의 사업 운영 진정성 자료로 참고함</p>																																													

<신청기관 신뢰성 점검표>

1. 귀 기관·시설·단체에서 최근 3년 이내(공모사업 : 공고일 기준/ 비공모사업 : 배분사업신청일 기준)에 회계 부정, 학대 및 성폭력 등 인권침해 사안[사회복지사업법 제40조(시설의 개선, 사업의 정지, 시설의 폐쇄 등) 1항 4호 및 9호의 각목(아래 관련 법령 참조)], 또는 이에 준하는 사안이 발생하여 정부(경찰, 검찰 등) 및 지자체 등으로부터 형사·행정처분 받은 사실이 있다면 해당란에 V 체크해 주세요.

※ 조치 완료되지 않은 사건이나 처분이 확정되지 않은 현재 진행 중인 사건의 경우, 기간과 상관없이 작성 해 주세요.

※ 귀 기관·시설·단체의 사건으로 인해 운영법인이 대신 처분 받은 경우, '해당있음'으로 작성해 주세요.

※ (신청기관이 운영법인인 경우) 귀 운영법인이 사건 당사자 기관이 아님에도 산하 기관·시설·단체의 사건으로 인해 대신 처분 받은 경우라면, '해당없음' 으로 작성해 주세요.

※ 인권침해 사건의 경우, 이용인(생활인)에 대한 시설장 또는 종사자의 인권침해 사건에 한해 작성해 주세요. (이용자간, 종사자간 사건은 제외)

V체크	내용
	가. 해당없음 (2번 문항 생략 후 하단에 최종 서명함)
	나. 해당있음 (2번 문항부터 기재)

관련법령
○ 사회복지사업법 제40조(시설의 개선, 사업의 정지, 시설의 폐쇄 등) 1항 4호 중 회계부정
○ 사회복지사업법 제40조(시설의 개선, 사업의 정지, 시설의 폐쇄 등) 1항 9호 중 성폭력범죄 또는 학대관련범죄
- 성폭력범죄 : 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조제1항제3호부터 제5호까지
「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제3호
- 아동학대관련범죄 : 「아동복지법」 제3조제7호의2
- 노인학대관련범죄 : 「노인복지법」 제1조의2제5호
- 그 밖에 대통령령으로 정하는 성폭력범죄 또는 학대관련범죄
○ 「장애인복지법」 제2조 4항에 따른 장애인학대관련범죄
○ 이 외의 학대·성폭력 관련 범죄와 관련한 법률

(재)함께일하는재단, 사회복지공동모금회(이하 "모금회"라 함)는 「개인정보 보호법」 제15조 및 22조에 의거하여 개인정보수집 및 이용에 관한 정보주체의 동의절차를 준수하며, 개인정보 제공자가 동의한 이용목적외의 용도로는 절대 이용·제공되지 않습니다. 제공된 개인정보는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제 등을 요구할 수 있습니다.

1. 개인정보 수집·이용 동의2)

항목	수집·이용목적	보유기간
(필수) 성명, 휴대폰, 이메일, 직통전화, 직위, FAX	(재)함께일하는재단 모금회의 배분사업 신청·지원 및 관리 등의 업무 (배분신청 사업계획서, 선정 결과 관련 안내 등)	관계 법령에 의거 10년간 보유

☞ 위의 개인정보 수집·이용을 거부할 권리가 있습니다. 단, 거부할 경우 배분신청 진행에 제한을 받을 수 있습니다.

동의함 동의하지 않음

본인은 위와 같이 「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 개인정보의 수집 및 활용에 동의합니다.

20 년 월 일

성명 (인)

(재)함께일하는재단 이사장·사회복지공동모금회장 귀하

2) 근거법령 : 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용), 사회복지공동모금회법 제23조(배분에 따른 자료요구), 상속세 및 증여세법 제50조의3(공익 법인등의 결산서류등의 공시의무), 동법 51조(장부의 작성비치의무)

「소규모 기관·단체 역량강화를 위한 인큐베이팅 공모사업」 사업신청서

신청 기관·단체	기관· 단체명	햇살지역아동센터 (사단법인 햇살)		대 표 자	김햇살
	설립연월일	2003. 11. 13.		기관·단체 형태 구분 (법적지위)	사회복지시설(사단법인)
	고유번호	111-1111-1111		기관 홈페이지	abcd.com
	단체 소재지	충남 당진시			
	운영주체 성격(☑)	<input type="checkbox"/> ① 사회복지법인 <input checked="" type="checkbox"/> ② 사단법인 <input type="checkbox"/> ③ 종교법인 <input type="checkbox"/> ④ 학교법인 <input type="checkbox"/> ⑤ 재단법인 <input type="checkbox"/> ⑥ 국가지방자치단체 <input type="checkbox"/> ⑦ 임의단체 <input type="checkbox"/> ⑧ 개인(신고) <input type="checkbox"/> ⑨ 법인(기타) <input type="checkbox"/> ⑩ 단체(기타)() <input type="checkbox"/> ⑪ 개인(기타)()			
	기관주요 사업내용 (☑)	<input checked="" type="checkbox"/> ① 아동·청소년 <input type="checkbox"/> ② 노인 <input type="checkbox"/> ③ 장애인 <input type="checkbox"/> ④ 여성·다문화 <input type="checkbox"/> ⑤ 위기기정 <input checked="" type="checkbox"/> ⑥ 지역사회 <input type="checkbox"/> ⑦ 기타() - 지역 아동 보호 및 인권교육 사업 - 지역 아동 학습지원 사업			
	운영현황	- (2025) 충청남도지사 표창 (지역자원 연계를 통한 지역사회 경제 활성화) - (2025) 지역아동센터 00명 누적 이용자 수(실인원) - (2024) 충남 아동 지원사업 당진 1위 우수 사례 선정(모금회) ...			
실무 담당자	성 명	김햇살	휴대전화	010-0000-0000	
	직 책	대표	이메일	sun@center.org	
예결산 현황	*보조금 제외 후 작성	2025년 예산기준 세입 총액		2024년 결산기준 세입 총액 ³⁾	
		50백만 원		50백만 원	
직원 현황	총 4명 (①+②)	상근 ①		비상근 ②	
		3명		1명	
제안 관련 주요 수행인력(대표자 제외, 필요시 칸 추가)					
순번	직급	성명	담당업무	비고(상근인력유무 등)	
1	대표	김햇살	운영총괄	상근	
2	팀장	나잎차	프로그램 기획 및 관리	상근	
3	팀원	김햇빛	프로그램 실무	상근	
4	자원봉사	다정한	프로그램 자원봉사	비상근	

위와 같이 2025년도 사업을 신청합니다.

2025년 07월 10일

기관대표자 : 김 햇 살



(재)함께일하는재단 이사장·사회복지공동모금회장 귀하

3) 결산기준 세입 총액: 국가 및 지자체 보조금·지원금을 제외한 민간 후원금, 회비 등

「소규모 기관·단체 역량강화를 위한 인큐베이팅 공모사업」 사업계획서

※ 최대 3장 이내 작성 및 제출

제안 사업명	충남 당진시 재배 블렌딩 티를 활용한 아동 먹거리 문화 조성사업					
사업목표	지역자원을 활용한 지역 내 안전한 먹거리 문화 및 관련 지역관광 소비 활성화					
사업대상 및	지역아동 및 가족, 당진 지역사회, 재배 관련 소상공인			규모	총 40명 내외	
사업비	총 사업비	61,000,000원		신청금액	50,000,000원	
신청금액 세부내역	인건비	20,000,000원	사업비	26,640,000원	관리 운영비	3,360,000원
		40%		53.28%		6.72%
제안사업 필요성 및 배경	<ul style="list-style-type: none"> ○ 당진 내 거주 아동 000명, 취약계층의 경우 00% ○ 학습 등 지속 사업 외 아동들의 다양한 체험활동 제공의 필요 ○ 이에 따른 당진 지역사회 내 아동의 다양한 먹거리 체험 제안 ○ 한편, 당진에서 재배하는 잎차의 공급 절차에 대한 애로 발생 및 개선 필요 ○ 식사 위주의 로컬 음식뿐만 아니라, 맛집 이후 가장 많이 찾는 카페 코스에서 당진을 대표하는 지역관광 음료 상품의 부재 및 관련 지역경제 활성화 필요 ○ 이러한 사례를 통한 필요성 대두와 함께, 당진 내 지역아동들을 대상으로 다양한 잎차 체험활동 및 제공 지원사업을 통한 지역아동들의 다양한 체험활동을 증진하고 당진 내 지역경제 활성화에 도모하고자 함. 					
사업내용 (핵심활동) 및 추진계획	○ 추진방식					
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;"> 당진 지역사회 내 잎차 재배업자 및 소상공인 ⇒ 햇살지역아동센터(체험 프로그램 기획, 잎차 구입) ⇒ 지역 내 아동 사회서비스 제공 </div>					
	○ 프로그램 구성					
	방과 후 학습 지원사업	잎차로 만든 제과 및 차 음료 제공				
체험 활동 지원사업	1회차: 잎차 종류 알기 2회차: 잎차로 만든 제과만들기 3회차: 나만의 잎차 이름짓기 4회차: 잎차로 녹차 스무디 만들기 ...					
...						
○ 협력구조 및 인력 구성						
내부인력	시설장 1명, 내부직원 2명					
본 사업 예산 인력	잎차 재배업자·소상공인 협력 및 프로그램 관리 1명					
주변 네트워크	당진 00잎차(협력), 당진 가정위탁지원센터(홍보)...					

<p>기관강점</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역사회 이해도 ↑ <ul style="list-style-type: none"> - 기관장은 당진에서 태어나 대학 입학(성인) 전까지 당진에서 쭉 지내 온 토박이 출신으로 지역사회 내 자원 및 환경에 대한 이해도가 높음. 이를 바탕으로 지역사회 아동 지원사업 운영내용은 다음과 같음. - (2025) 충청남도지사 표창 (지역자원 연계를 통한 지역사회 경제 활성화) - (2025) 지역아동센터 00명 누적 이용자 수(실인원) - (2024) 충남 아동 지원사업 당진 1위 우수 사례 선정(모금회) ○ 지역사회 내 가치 변화에 대한 열정 보유(ppt 참고) <ul style="list-style-type: none"> - 지역사회 아동의 인권과 생활 보호를 위해 다양한 아동 지원사업 운영하며 이어오고 있음. 																																																																					
<p>예산계획</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제안사업 실행자금 집행계획(최대 4천만원) <ul style="list-style-type: none"> - 전담 인력 인건비와 프로그램 운영비, 재료비 등으로 구성 - 지역사회 내 기관 역할 및 구성 참여 활성화, 운영 목표 <table border="1" data-bbox="341 792 1382 1547"> <thead> <tr> <th>목</th> <th>세목</th> <th>산출근거</th> <th>합계</th> <th>비율</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">총 계</td> <td>50,000,000</td> <td>100</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="6">사업비</td> <td>홍보비</td> <td>· 포스터 제작 : 300,000원*4회 · 소개자료 제작 : 700,000원*2회</td> <td>2,600,000</td> <td>5.20</td> <td rowspan="6">총 신청금액 의 50%이내</td> </tr> <tr> <td>대관료</td> <td>· 공간 임차료 : 500,000원*4회</td> <td>2,000,000</td> <td>4.00</td> </tr> <tr> <td>강사료</td> <td>· 강사비 250,000원*4주*12개월=12,000,000원</td> <td>12,000,000</td> <td>24.00</td> </tr> <tr> <td>임차</td> <td>· 재료 구입 20,000원*30명*12개월=7,200,000원</td> <td>7,200,000</td> <td>14.40</td> </tr> <tr> <td>사진 영상</td> <td>· 프로그램 사진 촬영 및 영상물 제작</td> <td>2,840,000</td> <td>5.68</td> </tr> <tr> <td colspan="3">소 계</td> <td>26,640,000</td> <td>53.28</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">관리운영비</td> <td>사무 및 회의비</td> <td>· 사무용품 50,000원*10개월=500,000원 · 회의비 50,000원*10개월=500,000원</td> <td>1,000,000</td> <td>2.00</td> <td rowspan="4">총 신청금액 의 50%이내</td> </tr> <tr> <td>출장</td> <td>· 기관 출장비 80,000원*12개월=960,000원</td> <td>960,000</td> <td>1.92</td> </tr> <tr> <td>노트북</td> <td>· 노트북 구입비 1,400,000원</td> <td>1,400,000</td> <td>2.80</td> </tr> <tr> <td colspan="3">소 계</td> <td>3,360,000</td> <td>6.72</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">인건비</td> <td>인건비</td> <td>급여(실무관리자 1인) - 3,000,000원*1명*12개월보험 등</td> <td>20,000,000</td> <td>40</td> <td rowspan="2">총 신청금액 의 50%이내</td> </tr> <tr> <td colspan="3">소 계</td> <td>20,000,000</td> <td>40</td> </tr> </tbody> </table>	목	세목	산출근거	합계	비율	비고	총 계			50,000,000	100		사업비	홍보비	· 포스터 제작 : 300,000원*4회 · 소개자료 제작 : 700,000원*2회	2,600,000	5.20	총 신청금액 의 50%이내	대관료	· 공간 임차료 : 500,000원*4회	2,000,000	4.00	강사료	· 강사비 250,000원*4주*12개월=12,000,000원	12,000,000	24.00	임차	· 재료 구입 20,000원*30명*12개월=7,200,000원	7,200,000	14.40	사진 영상	· 프로그램 사진 촬영 및 영상물 제작	2,840,000	5.68	소 계			26,640,000	53.28	관리운영비	사무 및 회의비	· 사무용품 50,000원*10개월=500,000원 · 회의비 50,000원*10개월=500,000원	1,000,000	2.00	총 신청금액 의 50%이내	출장	· 기관 출장비 80,000원*12개월=960,000원	960,000	1.92	노트북	· 노트북 구입비 1,400,000원	1,400,000	2.80	소 계			3,360,000	6.72	인건비	인건비	급여(실무관리자 1인) - 3,000,000원*1명*12개월보험 등	20,000,000	40	총 신청금액 의 50%이내	소 계			20,000,000	40
목	세목	산출근거	합계	비율	비고																																																																	
총 계			50,000,000	100																																																																		
사업비	홍보비	· 포스터 제작 : 300,000원*4회 · 소개자료 제작 : 700,000원*2회	2,600,000	5.20	총 신청금액 의 50%이내																																																																	
	대관료	· 공간 임차료 : 500,000원*4회	2,000,000	4.00																																																																		
	강사료	· 강사비 250,000원*4주*12개월=12,000,000원	12,000,000	24.00																																																																		
	임차	· 재료 구입 20,000원*30명*12개월=7,200,000원	7,200,000	14.40																																																																		
	사진 영상	· 프로그램 사진 촬영 및 영상물 제작	2,840,000	5.68																																																																		
	소 계			26,640,000		53.28																																																																
관리운영비	사무 및 회의비	· 사무용품 50,000원*10개월=500,000원 · 회의비 50,000원*10개월=500,000원	1,000,000	2.00	총 신청금액 의 50%이내																																																																	
	출장	· 기관 출장비 80,000원*12개월=960,000원	960,000	1.92																																																																		
	노트북	· 노트북 구입비 1,400,000원	1,400,000	2.80																																																																		
	소 계			3,360,000		6.72																																																																
인건비	인건비	급여(실무관리자 1인) - 3,000,000원*1명*12개월보험 등	20,000,000	40	총 신청금액 의 50%이내																																																																	
	소 계			20,000,000		40																																																																
<p>기대효과 성과관리</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기대효과 : 당진 내 지역아동들을 대상으로 다양한 앞차 체험활동 및 제공 지원사업을 통한 지역아동들의 다양한 체험활동을 증진하고 당진 내 지역경제 활성화 ○ 목표성과: 지역아동 참여자 수 30명, 재배업자 3명 ○ 성과측정 방법: 만족도 조사 및 삶의 만족도·경제 활성화 척도 조사(지역 아동 및 배재업자) 																																																																					
<p>사업소개 및 사업 계획 (자유양식)</p>	<p>유튜브 링크: 기관의 다양한 아동지원사업을 운영 도모하며 지역사회 내 아동 인권 및 생활 보호라는 미션을 수행하고 있다는 소개영상</p>																																																																					

〈신청기관 신뢰성 점검표〉

1. 귀 기관·시설·단체에서 **최근 3년 이내**(공모사업 : 공고일 기준/ 비공모사업 : 배분사업신청일 기준)에 **회계 부정, 학대 및 성폭력 등 인권침해 사안**[사회복지사업법 제40조(시설의 개선, 사업의 정지, 시설의 폐쇄 등) 1항 4호 및 9호의 각목(아래 관련 법령 참조)], 또는 **이에 준하는 사안**이 발생하여 정부(경찰, 검찰 등) 및 지자체 등으로부터 형사·행정처분 받은 사실이 있다면 해당란에 V 체크해 주세요.

※ 조치 완료되지 않은 사건이나 처분이 확정되지 않은 현재 진행 중인 사건의 경우, 기간과 상관없이 작성 해 주세요.

※ 귀 기관·시설·단체의 사건으로 인해 운영법인이 대신 처분 받은 경우, '해당있음'으로 작성해 주세요.

※ (신청기관이 운영법인인 경우) 귀 운영법인이 사건 당사자 기관이 아님에도 산하 기관·시설·단체의 사건으로 인해 대신 처분 받은 경우라면, '해당없음'으로 작성해 주세요.

※ 인권침해 사건의 경우, 이용인(생활인)에 대한 시설장 또는 종사자의 인권침해 사건에 한해 작성해 주세요. (이용자간, 종사자간 사건은 제외)

V체크	내용
	가. 해당없음 (2번 문항 생략 후 하단에 최종 서명함)
	나. 해당있음 (2번 문항부터 기재)

관련법령

- 사회복지사업법 제40조(시설의 개선, 사업의 정지, 시설의 폐쇄 등) 1항 4호 중 회계부정
- 사회복지사업법 제40조(시설의 개선, 사업의 정지, 시설의 폐쇄 등) 1항 9호 중 성폭력범죄 또는 학대관련범죄
 - 성폭력범죄: 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조제1항제3호부터 제5호까지
 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제3호
 - 아동학대관련범죄: 「아동복지법」 제3조제7호의2
 - 노인학대관련범죄: 「노인복지법」 제1조의2제5호
 - 그 밖에 대통령령으로 정하는 성폭력범죄 또는 학대관련범죄
- 「장애인복지법」 제2조 4항에 따른 장애인학대관련범죄
- 이 외의 학대·성폭력 관련 범죄와 관련한 법률

2. 처분과 관련한 구체적인 내용을 작성해 주세요.

구분	내용	
발생시기/기간	2023년 7월 1일 ~ 2023년 7월 31일	
관련 사안 및 관련자	V체크	내용
		가. 회계부정: 사업비 횡령, 유용 (관련자 (V표시): <input type="checkbox"/> 시설장 <input type="checkbox"/> 종사자)
	V	나. 인권침해: 이용자 학대, 성폭력 (관련자 (V표시): <input type="checkbox"/> 시설장 <input type="checkbox"/> 종사자)
사건종류	V체크	내용
	V	가. 회계부정(내용: 회계 지침 불이행)
		나. 학대(내용:)
		다. 성폭력(내용:)
처분내용	V체크	내용
	V	가. 행정처분
		나. 형사처분
		다. 기타(처분이 확정되지 않은 경우)
	내용	
<ul style="list-style-type: none"> ■ 처분종류 : 개선명령 ■ 처분확정일자 : 2023. 12. 1 ■ 처분에 대한 조치이행 종료여부 : <input checked="" type="checkbox"/> 완료 <input type="checkbox"/> 진행중 ■ 처분에 대한 조치이행 종료(예정)일자 : 2023. 12. 31 		

※ 2개 이상의 처분이 있는 경우 표를 추가하여 작성 바랍니다.

위 내용은 사실에 기반하여 작성되었으며, 작성 내용이 사실과 다른 경우
 배분사업에 선정된 후에도 배분취소, 환수, 일정기간 지원중단 등의 조치가 있을 수 있음에
 동의합니다.

2025년 7월 10일
 기관대표자 : 김 헛 살 

개인정보 수집·이용 및 제공 동의서-신청기관 담당자용

(재)함께일하는재단, 사회복지공동모금회(이하 “모금회”라 함)는 「개인정보 보호법」 제15조 및 22조에 의거하여 개인정보수집 및 이용에 관한 정보주체의 동의절차를 준수하며, 개인정보 제공자가 동의한 이용목적외의 용도로는 절대 이용·제공되지 않습니다. 제공된 개인정보는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제 등을 요구할 수 있습니다.

1. 개인정보 수집·이용 동의4)

항목	수집·이용목적	보유기간
(필수) 성명, 휴대폰, 이메일, 직통전화, 직위, FAX	함께일하는재단, 모금회의 배분사업 신청·지원 및 관리 등의 업무 (배분신청 사업계획서, 선정 결과 관련 안내 등)	관계 법령에 의거 10년간 보유

☞ 위의 개인정보 수집·이용을 거부할 권리가 있습니다. 단, 거부할 경우 배분신청 진행에 제한을 받을 수 있습니다.

동의함 동의하지 않음

본인은 위와 같이 「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 개인정보의 수집 및 활용에 동의합니다.

2025년 7월 10일

성명 김 햇 살



(재)함께일하는재단 이사장·사회복지공동모금회장 귀하

4) 근거법령 : 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용), 사회복지공동모금회법 제23조(배분에 따른 자료요구), 상속세 및 증여세법 제50조의3(공익 법인등의 결산서류등의 공시의무), 동법 51조(장부의 작성비치의무)